

Hvordan opprette bruker på www.nakos.no?

Hvis du skal inn på et kurs og har bruker fra tidligere bruker du denne fortsatt. Dersom dette er en gammel bruker der du ikke har tilgang til din gamle mailadresse, eller ikke husker hvilken du brukte, så tar du kontakt med Flingtorp på NAKOS (+47 952 51 080) så hjelper han deg med dette.

Det er **ikke** lurt å lage ny bruker, for da mister du tilgangen til dine gamle kurs.

Hvis du **ikke har bruker fra før**, oppretter du enkelt en ny på følgende måte:

- Gå til www.nakos.no
- Logg inn med ID-Porten
- Legg inn **kun** mailadresse og klikk "Søk"
- Det dukker da opp en ny knapp: "Opprette helt ny bruker". Velg denne.
- Fyll inn opplysninger og godta brukererklæringen.
- Du er nå logget inn

Anbefaling:

Etter at du har opprettet bruker anbefales det at du oppdaterer profilen din med arbeidssted og jobbrolle.

Åpne profilen din og klikk på "Vis mer/ utvid alt"

Fyll inn jobbrolle og arbeidssted under "VIKTIG-Obligatoriske opplysninger"

Lagre endringene

Veiledning for profilendring finner du her:

https://www.nakos.no/pluginfile.php/22816/block_html/content/Hvordan%20endre%20profil%20i%20portalen.pdf

Kurs finner du under fanen «Kurs» på topplinja i portalen.

De fleste kurs er åpne for alle, og noen av disse krever at du klikker på en knapp som best beskriver ditt arbeidsforhold for å få tilgang til kursinnholdet.

Skulle du få problemer, kan du kontakte Lars Didrik Flingtorp på NAKOS. Han hjelper deg gjerne.

Tlf: +47 952 51 080

Mail: uxfla@ous-hf.no eller flingtorp@gmail.com

Lykke til med kurs!