



Legemidler - Bruk og utskiftning i ambulansetjenesten			Ambulanse PrT03.01/21-02	
Utgave: 4.07	Utarbeidet av: Rådgiver: Iver Roset	Godkjent av Avdelingssjef ambulanse Odleif Bakken	Gjelder fra: 22.10.2020	Side 1 av 2

Hensikt og omfang

Sikre at dokumentasjonskrav for bruk og anskaffelse av legemidler i ambulansetjenesten i SI er ivare tatt.

Ansvar/målgruppe

Målgruppen er ledere på alle nivå i ambulansetjenesten og ambulanspersonell som har fullmakt til å administrere avtalte legemidler.

Prosedyren skal videre være kjent for personell i avdelinger i sykehusene i SI som mottar pasienter direkte fra ambulansetjenesten, og hvor det kan være aktuelt for ambulanspersonellet å få erstattet legemidler som er brukt på aktuell transport. Dette gjelder primært akuttmottakene, men også i noen tilfeller intensivavdelingene.

Handling

Legemiddelbruk og lagerhold

Legemiddelbruk i ambulansetjenesten skal skje i samsvar med føringer på området, se referanseoversikt

Legemidler i ambulansen skal til enhver tid være iht. [liste](#) besluttet av Medisinsk rådgiver i divisjon Prehospitale tjenester. Legemidler skal oppbevares avlåst eller under kontinuerlig tilsyn.

Bruk/dokumentasjon

Ambulanspersonell som har fullmakt kan administrere legemidler som beskrevet i [Prehospital - Medisinsk operativ manual \(MOM\)](#). Legemidler som skal gis skal dobbeltkontrolleres av kollega, og når legemidler er gitt skal kollega også medsignere i ambulansejournal. Når det er gitt medikamenter skal kopi av ambulansejournal sendes Medisinsk rådgiver i divisjon Prehospitale tjenester. Forbruk av A/B preparater skal beskrives i mg, og føres i [Regnskapsskjema for A/B-preparater](#). Der skal det føres hvilken mengde (i mg) som er gitt pasienten, og også hvilken mengde (i mg) som kasseres.

Anskaffelse / dokumentasjon

Anskaffelse av legemidler til ambulansene skjer normalt ved at forbrukt legemiddel erstattes fra den avdeling pasienten avleveres til, mot dokumentasjon av at legemiddelet er gitt.

Slik dokumentasjon skal bestå av;

- framvisning av ambulansejournal hvor det er dokumentert at medikamentet er gitt,
- dokumentasjon i ambulansejournalen med signatur fra ambulanspersonellet om at erstatningslegemiddel er mottatt (type medikament, styrke / mengde og fra hvilken avdeling).
- om mulig framvisning av og bytte med brukt emballasje (ampuller mv.).

A- og B-preparater:

For legemidler som er underlagt særlig regnskapsskontroll skal den som mottar erstatningslegemiddel også medsignere i avleverende avdelings regnskapsskjema og notere pasientnavn. (For ambulansetjenesten er dette Fentanyl, Midazolam, Ketamin, Morfin og evt

Utgave: 4.07	Legemidler - Bruk og utskiftning i ambulansetjenesten	PrT03.01/21-02 Side 2 av 2
--------------	--	-------------------------------

Stesolid om dette regnskapsføres lokalt ved utleverende enhet). I de tilfeller hvor pasientens identitet ikke er kjent, skal AMISnr brukes.

Noen tjenester har eget lagerhold, og lokal leder har da selvstendig ansvar for rutiner knyttet til anskaffelse og oppbevaring iht gjeldende myndighetskrav.

Kontrollrutiner lokalt.

Ved seksjonene i ambulanseavdelingen skal det for alle ambulansene / stasjoner være etablert rutiner for kontroll og dokumentasjon av antall og type legemidler er i ht. oversikt ved hvert vaktskifte/ døgn. Ukentlig skal det være kontroll av legemidlenes holdbarhet. Standardiserte sjekklister utarbeides lokalt.

Ambulansestasjoner som har lokalt lager av medikamenter, skal ha etablert egne kontrollrutiner for dette lageret. (Oppbevaring – se [SI/21.01-04 Legemidler - Medisinrom, oppbevaring og hygiene](#))

Kontroll- og sjekklister skal oppbevares i minimum 3 år som en del av avdelingens resultatdokumentasjon i kvalitetssystemet, og skal på forlangende kunne fremlegges for Statens Helseilsyn.

For A- og B-preparater skal det føres eget regnskap for hvert lager i ambulansetjenesten (hver bil og hvert lokalt lager.). Dette omfatter preparatene Fentanyl, Midazolam, Ketamin, Morfin og Stesolid, se: [PrT03.01/21-10 Legemidler - Månedsoppgjørsskjema A/B preparater](#)

Sykehusapotekene HF vil gjennomføre tilsyn og opplæring iht inngått avtale med Divisjon Prehospitale tjenester.

Referanser

SI/21.01-02	Legemidler - Legemiddelhåndtering, ansvar
SI/21.01-04	Legemidler - Medisinrom, oppbevaring og hygiene
SI/21.01-06	Legemidler - Ordinering
SI/21.01-12	Legemidler - Narkotikaregnskap
PrT03.01/21-01	Legemidler - Ambulansetjenesten
PrT03.01/21-06	Legemidler - Medikamentoppsett og etterbestilling til lokalt lager
PrT03.01/21-12	Legemidler - Rekvisisjon
PrT03.01/21-14	Legemidler - Veileder fra Helse Sør-Øst 2015