

Brukerdokumentasjon - LocusEmergency klient	3
Introduksjon	4
Generelt om Locus Emergency klienten	5
Kontaktsenter	6
Henvendelser	11
Mine henvendelser	18
Nødnettradio og utalarmering	30
Tekstlig kommunikasjon - Meldinger	35
Kontakter og Kontaktgrupper	42
Hendelse	44
Menylinje i hendelsesvinduet	45
Avslutte hendelse	51
Hendelsessøk - Søk etter hendelser	55
Hendelsesoppsummering	58
Skrive ut, gjenåpne og korrigerer hendelse	59
Kompakt hendelse	62
Hendelsesregistrering - Aktiv hendelse	66
Verktøy- og menylinje for hendelsesredigering	67
Hendelsessted og lokasjoner	69
Henvendelser for hendelse	74
Startkort	77
Rød respons - funksjonsknapp	78
Tiltakskort for trippelvarsling	79
Hendelseslogg - Loggelement	81
Norsk indeks for medisinsk nødhjelp - NIMN	84
Tiltak og Tiltaksliste	89
Pasienter - Pasientregistrering	95
Oppdrag og transport	103
Oppdragsinformasjon i LocusMobile	110
Send hendelsesinformasjon til AMIS	112
Endringslogg	114
AMK-logg	116
Vedlegg	117
Motta hendelse fra AMIS	118
Informasjonslister	122
Hendelsesliste - Aktive hendelser	125
Oppdragsliste	127
Oppdragsliste - Kolonner	130
Planlagte tiltak	135
Ressurser	137
Ressursoversikt - Ressursliste	138
Resursoversikt - Kolonner	141
Liste Eksterne ressurser	146
Beredskapsforflytning - Beredskapspunkt	148
Kart	155

Kartvindu	156
Symboler i kart	174
Eget GeoObjekt	179
Følg ressurs	188
Ekspander Ressurs - Vis posisjon fra alle ressursens posisjonkilder	190
Finn nærmeste ressurs	192
Søk - Søk lokasjoner	195
Skift, skiftplan og pauser	202
Flight Following	209

Brukerdokumentasjon - LocusEmergency klient

i I denne seksjonen finnes brukerdokumentasjonen for Locus Emergency klient.

Alle skjermbilder er eksempler, og innhold og oppsett vil se annerledes ut for ulike AMK-sentraler.

Brukerdokumentasjonen er under stadig utvikling, og oppdateres i takt med innhold i Locus Emergency løsningen for AMK-sentralene. Sider som er under arbeid vil være låst



- [Introduksjon](#)
- [Generelt om Locus Emergency klienten](#)
- [Kontaktsenter](#)
- [Hendelse](#)
- [Hendelsesregistrering - Aktiv hendelse](#)
- [Informasjonslister](#)
- [Ressurser](#)
- [Kart](#)
- [Søk - Søk lokasjoner](#)
- [Skift, skiftplan og pauser](#)
- [Flight Following](#)

Introduksjon

<Introduksjonen til løsningen eies av Kunden. I denne seksjonen er det ønskelig at Kunden skriver noe innledende om hensikten/formålet med Locus Emergency systemet, bruksområde etc.>

Kontaktsenter

I Kontaktsenteret er henvendelses- og kommunikasjonsfunksjonalitet samlet, og alle henvendelser som kommer inn i løsningen vises her. Kontaktsenterets [menylinje](#) har samtalefunksjonalitet, og viser oversikt over prioriterte, utgående og aktiv samtale. Kontaktsenteret består av funksjonsvinduer for å motta og håndtere ulike henvendelsestyper, gjøre utalarmering, holde oversikt over radioterminaler, talegrupper, operatører, kontakter og - grupper, og kunne sende chatmeldinger internt og på tvers av AMK-sentraler.

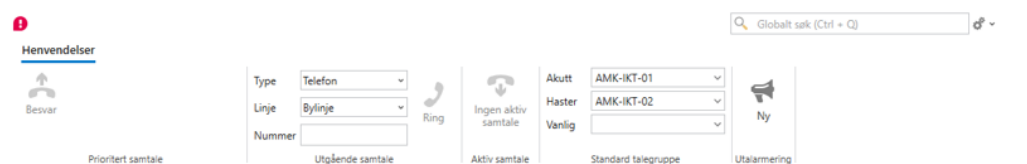
Kontaktsenterets ulike vinduer er videre beskrevet under

- [Henvendelser](#)
- [Mine henvendelser](#)
- [Nødnettradio og utalarmering](#)
- [Tekstlig kommunikasjon - Meldinger](#)
- [Kontakter og Kontaktgrupper](#)

Nedenfor beskrives menylinjen i Kontaktsenteret, og med det samtalefunksjonaliteten som er tilgjengelig i LocusEmergency klienten.

Menylinje i Kontaktsenter

Menylinja i *Kontaktsenter* inneholder samtalefunksjonalitet, og oppdateres med informasjon avhengig av mottatt henvendelse.



Menyline i kontaktsenter uten innkommende samtale




Menylinje i kontaktsenter med innkommende nødsamtale

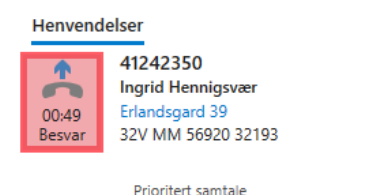
Kontaktsenterets menylinje gir oversikt over aktive samtaler, og inneholder muligheter for å:

- Svare på høyest prioritert innkommende samtale
- Starte utgående samtale til telefon eller radio
- Velge standard talegruppe, og starte utalarmering

- Håndtere aktiv samtale
- Avslutte samtaler

Prioritert samtale

Prioritert samtale er et hurtigvalg for å svare på høyest prioritert innkommende samtale. Klikk på  for å besvare, eller bruk konfigurert hurtigtast. Prioritert samtale er tydeliggjort ved å vise ramme rundt den prioriterte samtalen. Rammen har samme farge som aktuell sambandsvei.



Eksempel på prioritert samtale

Utgående samtale

Utgående samtale har funksjonalitet for å ringe ut. Velg aktuell type kommunikasjonsvei å ringe fra, Telefon eller Radio. Deretter aktuell linje, som kan være Bylinje, Internlinje, Standard eller Reservelinje. Telefon- eller Radionummer skrives inn i nummerfeltet, eller nummeret blir lagt til via *Ring*-funksjon ved klikk på telefon- eller radionummer. Når nummerfeltet har innhold, blir *Ring* aktivert. Trykk på funksjonsknappen *Ring*, eller bruk konfigurert hurtigtast for å starte samtalen.

Meny for Utgående samtale

Ved klikk på [blå lenke](#) med telefonnummer starter *Ring ut*-funksjonen automatisk. Bylinje benyttes som utgående linje.

Sambandsvei	Nummer	Operatør
hendelser (3/3)		
Nødlinje 113	43283738	OLAF GEORG

Klikk på tlfnr ringer automatisk ut via Bylinje

Standard talegruppe

Standard talegruppe har funksjonalitet for å velge standard talegruppe for utalarmering basert på Hendelsens hastegrad. Innstillingen brukes når utalarmering opprettes fra *Oppdrag* i *Locus Emergency klient*.

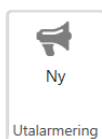
Akutt	ALARM-AMKIKT
Haster	AMK-IKT-01
Vanlig	AMK-IKT-02

Standard talegruppe

Standard talegruppe

Utalarming

Utalarming aktiverer vinduet *Ny utalarming* i kontaktsenteret for å opprette en utalarming manuelt.

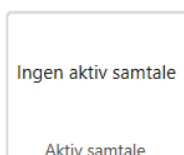


Ny åpner utalarming

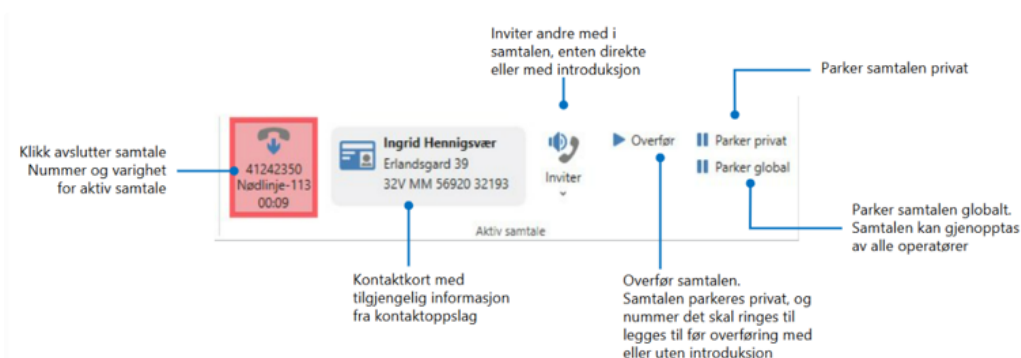
Aktiv samtale

Innhold i *Aktiv samtale* vil variere, avhengig av om en samtale er aktiv eller ikke.

Når en samtale ikke er aktiv, vil menygruppen være uten funksjonelt innhold, og inneholde teksten: Ingen aktiv samtale.



Når en samtale er aktiv, vises aktuelt nummer, samtalevarighet, kontaktkort for samtalepart med tilgjengelig informasjon fra kontaktoppslag, mulighet for å invitere andre med i samtalen, overføre, parkere privat eller globalt, og å avslutte.



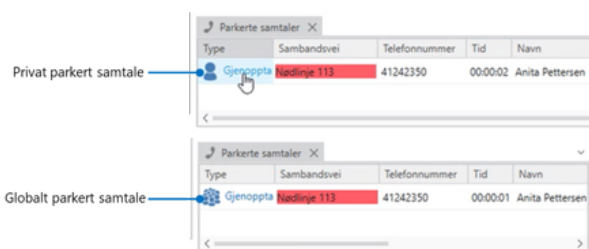
Parkerte samtaler

Samtale som skal parkeres, kan parkeres privat eller globalt.

Når en samtale er parkert privat, er den synlig i lista *Parkerte samtaler* med symbol som

indikerer privat parkering, og samtalen kan gjenopptas kun av den operatør som besvarte og parkerte samtalen.

Når en samtale er parkert globalt, er den synlig i lista *Parkerte samtaler* for alle påloggede operatører i kontrollrommet med symbol som indikerer global parkering, og samtalen kan gjenopptas av enhver pålogget operatør.



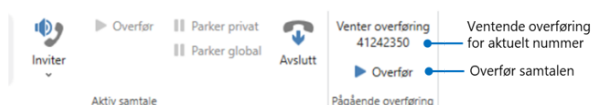
Privat og globalt parkert samtale har ulike symboler

Overfør samtalen

Når en samtale skal overføres kan overføring skje med eller uten introduksjon.

En samtale besvares, funksjonen *Overfør* velges, og samtalen blir parkert privat og er med det på vent kun for operatøren. Menygruppen *Pågående overføring* blir vist til høyre for *Aktiv samtale*, samtidig som funksjonalitet for overføring og parkering blir deaktivert.

Nummer samtalen skal overføres til velges, enten ved å legge til i *Utgående samtale* manuelt, via *Ring*-funksjon, som er tilgjengelig fra diverse lenker og høyreklikkmenyer, eller til annen operatør fra *Operatørlista*. *Overfør*-knappen er deaktivert inntil utgående nummer er valgt og *Ring* blir aktivert.



Eksempel på pågående overføring

Når den utgående samtalen er besvart opprettes en ny aktiv samtale, og operatør kan da enten overføre direkte ved å velge *Overfør*, eller gi introduksjon før overføring. Ved introduksjon velges *Overfør* etter at introduksjon er gitt.

Når *Overfør* er valgt frislippes begge samtaler, og henvendelsen som er overført flyttes til lista *Håndterte henvendelser*.

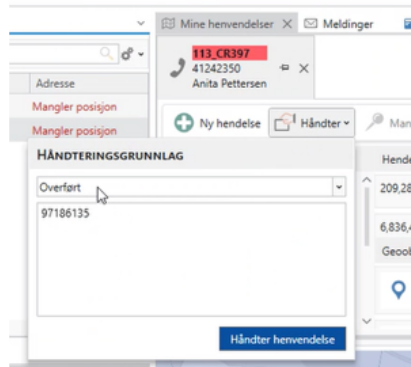
Inviter

Andre kan inviteres til samtalen. På samme måte som for *Overfør* blir samtalen parkert privat, nummer som skal inviteres velges, enten ved å legge til i *Utgående samtale* manuelt, via *Ring*-funksjon, som er tilgjengelig fra diverse lenker og høyreklikkmenyer, eller til annen operatør fra *Operatørlista*.

Håndtere overført samtale

En overført samtale håndteres via håndteringsfunksjonalitet i [Mine henvendelser](#).

Velg håndteringsgrunnlag Overført sammen med en beskrivende tekst. Nummeret samtalen overføres til vil være utfyllt i beskrivelsesfeltet på forhånd.



Eksempel på håndtering av overført samtale

Henvendelser

Henvendelser mottas i løsningen via integrasjon til ICCS/ Life X, og har støtte for den kontaktsenterfunksjonaliteten som integrasjonen tilbyr. Locus Emergency klienten har funksjonalitet for å motta, besvare og ringe ut samtale via telefoni og Nødnett-radio.

Liste over tilgjengelige radioer og talegrupper presenteres i kontaktsenteret, og administreres i ICCS/ Life X.

Dersom operatør besvarer en samtale i ICCS/ Life X isteden for via Locus Emergency klient, blir samtalen flytta til *Ubesvarte henvendelser*.

The screenshot displays three panels of request lists in the Locus Emergency software. Each panel has a title bar with a close button (X) and a search icon.

Innkommende henvendelser (Incoming requests):

	Sambandsvei	Nummer	Mottatt	Navn
Besvar V2	Transportbestilling		5 timer 27 min siden	
Besvar	Nødlinje 113		5 timer 19 min siden	
Besvar	Gul linje		5 timer 19 min siden	
Besvar	Intern nød		5 timer 19 min siden	
Besvar	Adm.linje		5 timer 19 min siden	

Pågående henvendelser (Ongoing requests):

Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)

	Sambandsvei	Nummer	Operatør	Mottatt	Navn
Apne V2	Transportbestilling			5 timer 18 min siden	
Apne V2	Transportbestilling			5 timer 18 min siden	
Apne V2	Transportbestilling			5 timer 5 min siden	

Håndterte henvendelser (Handled requests):

Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)

Operatørliste

Andres henvendelser (5/5)

	Sambandsvei	Nummer	Operatør	Hendelse	Kategori
Apne V2	Transportbestilling				Administrativt
Apne V2	Transportbestilling				Administrativt
Apne	Nødlinje 113				Medisinsk nødsituasj
Apne	Nødlinje 113				Medisinsk nødsituasj
Apne	Nødlinje 113				Medisinsk nødsituasj

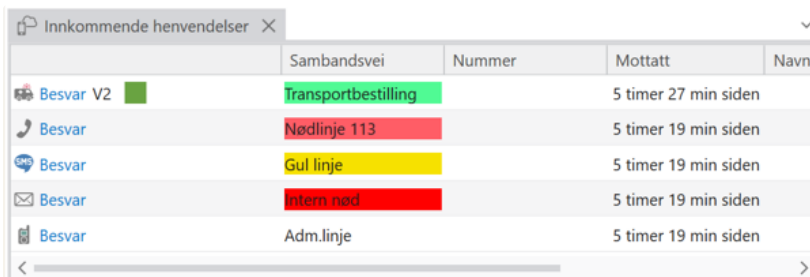
Eksempel på ulike henvendelseslister

Innkommende henvendelse

Alle konfigurerte henvendelsestyper mottas i *Innkommende henvendelser*. Henvendelsestype er avhengig av konfigurasjonen sentralen har gjort, og kan eksempelvis være:

- Sikkerhetsalarm
- Nødlinje 113
- Radio
- Legevakt

- Transportbestilling



	Sambandsvei	Nummer	Mottatt	Navn
Besvar V2	Transportbestilling		5 timer 27 min siden	
Besvar	Nødlinje 113		5 timer 19 min siden	
Besvar	Gul linje		5 timer 19 min siden	
Besvar	Intern nød		5 timer 19 min siden	
Besvar	Adm.linje		5 timer 19 min siden	

Eksempel på *Innkommende henvendelser*

En innkommende henvendelse vises i lista *Innkommende henvendelser*, og besvares og tildeles ved å velge *Besvar*, eller via [konfigurerte hurtigtaster](#).

Lista *Innkommende henvendelser* viser innkommende henvendelse basert på konfigurert sambandsvei, deretter basert på hvor lenge henvendelsen har ventet på å bli tildelt.

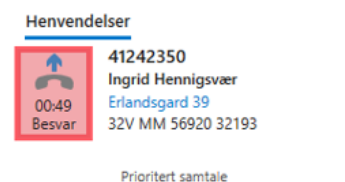
Det er ikke mulig å søke, filtrere eller gruppere informasjon i Innkommende henvendelse.

Sammen med type innkommende henvendelse vises sambandsvei, nummer, tid for mottatt henvendelse, samt informasjon om navn og adresse, avhengig av hvilken informasjon som er tilgjengelig.

Innkommende nødlinjer vises under *Prioritert samtale* i menylinja og kan besvares direkte derfra.

Merk at konfigurering/oppsett av sambandsvei i ICCS/ Life X styrer hvorvidt en samtale vises som *Prioritert samtale* i *kontaktsenter* i LocusEmergency, se [Konfigurasjon av Kontaktsenter](#) |

Sambandsvei



Eksempel på innkommende samtale

Når en innkommende samtale er besvart er den tildelt en operatør og den aktive samtalen vises i *Aktiv samtale* for denne operatøren. Samtidig åpnes henvendelsen i [Mine henvendelser](#), og henvendelsen flyttes til listen *Pågående henvendelser*.

Avhengig av konfigurasjon, vil de ulike sambandsveiene vises med ulike bakgrunnsfarge.

Sambandsvei konfigureres i [Administrasjon og Innstillinger - Kontaktsenter](#)

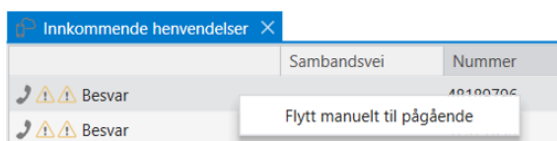
Prioritet	Sambandsvei	Henvendelsestype	Kønnavn	Nødlinje	Håndtering	Opptatt status
1	Intern nød	Sikkerhetsalarm		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nødlinje 113	Telefon	113_CR397	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nødlinje 113	Telefon	Akutt_CR397	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Radio	Radio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Gul linje	Radiomelding		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Legevakt	Telefon	Legevakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Lokal kode	Telefon	Sykehus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Annen	Telefon	Publikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Transportbestilling	Transportbestilling		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Intercom	Telefon	Intercom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Opprinnelsesmarkering	LSP Call info	LspCall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Mottatt geoobjekt	LSP Geoobject	LspGeoobject	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Eksempel på konfigurasjon av *Sambandsvei*

Manuell håndtering av innkommende henvendelse

En innkommende henvendelse, som av en eller annen ukjent og bakenforliggende årsak ikke lar seg håndteres ved å besvares, kan manuelt flyttes til *Pågående henvendelser*. Høyreklikk på den aktuelle henvendelsen, og bruk funksjonen *Flytt manuelt til pågående*.

Denne funksjonen benyttes fortrinnsvis i opplæring, i de tilfeller det ikke er tilgang til C-ICCS.



Manuell håndtering av innkommende henvendelse

Pågående henvendelser

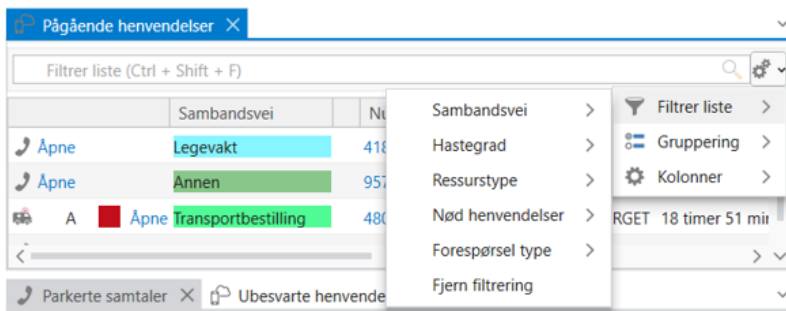
En Pågående henvendelse er en henvendelse som er besvart, eventuelt håndtert manuelt.

Pågående henvendelser viser alle henvendelser med status pågående. Her vises informasjon om sambandsvei, henvendelsestype, nummer, tildelt operatør, tid for mottatt henvendelse, og annen tilgjengelig metainformasjon. Hvilken informasjon som vises er avhengig av kolonner som er valgt aktivert.

Åpne åpner den pågående henvendelsen i [Mine henvendelser](#).

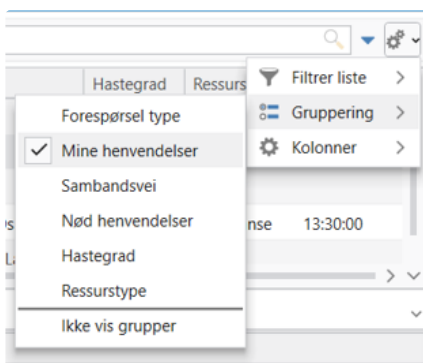
Når nummer velges, legges nummeret til i Utgående samtale i [Kontaktsenterets menylinje](#).

Pågående henvendelser listen er søkbar, og tillater filtrering, gruppering, og konfigurering av kolonner.



Eksempel på Pågående henvendelser

Innhold i filtrering og gruppering er avhengig av konfigurasjonen som er valgt for Sambandsvei, Hastegrad, Ressurstype, Nød henvendelser og Forespørsel type.



Grupperingsvalg for Pågående henvendelser

Ubesvarte henvendelser

Nøddinjer der innringer legger på før henvendelsen besvares eller dersom samtalen besvares i ICCS, plasseres i en egen liste, *Ubesvarte henvendelser*. De eldste mottatte henvendelsene ligger øverst i lista, og det er mulighet for å søke, filtrere eller sortere informasjon på Nummer, Navn og Sambandsvei.

For Ubesvarte henvendelser vises anropstidspunkt, som vil si tidspunktet for når samtalen ble mottatt, og også varighet fra samtalen ble mottatt til innringer la på.

Velg *Åpne* for å se detaljinformasjon om henvendelsen i *Mine henvendelser*. Høyreklikk på nummer og velg ring tilbake for å ringe tilbake.

	Sambandsvei	Nummer	Mottatt	Varighet	Navn	Adresse
Åpne	Nødlinje 113	41242350	12:38:12	00:00:29	Ingrid Hennigsvær	Erlandsgard 39
Åpne	Nødlinje 113	41242350	12:36:18	00:00:40	Ingrid Hennigsvær	Erlandsgard 39

Eksempel på Ubesvarte henvendelser

Tid for når en ubesvart henvendelse blir logget som ubesvart vedlikeholdes i [Innstillinger - Kontrollrom](#).

Håndterte henvendelser

Håndterte henvendelser gir en oversikt over henvendelser som har blitt håndtert. Som standard vises henvendelser de siste 24 timene.

Denne listen inneholder samme filtreringsmuligheter som pågående listen.

Den viser også en link til hendelsen dersom en hendelse har blitt opprettet eller knyttet til henvendelsen. Dersom en henvendelse har blitt satt til håndtert uten å opprette hendelse, vises avvisningsgrunn og beskrivelse.

Håndterte henvendelser viser aktuelt hendelsesnummer, dersom en hendelse er blitt opprettet og knyttet til henvendelsen. Som på *Pågående henvendelser* vises informasjon om sambandsvei, henvendelsestype, nummer, tildelt operatør, tid for mottatt henvendelse, og annen tilgjengelig informasjon. Hvilken informasjon som vises er avhengig av kolonner som er valgt aktivert.

Åpne åpner den håndterte henvendelsen i [Mine henvendelser](#).

Når nummer velges, legges nummeret til i Utgående samtale i [Kontaktsenterets menylinje](#).

Der det er opprettet en hendelse til henvendelsen, vil hendelsen kunne åpnes fra blå hurtiglink i hendelseskolonnen.

Lista *Håndterte henvendelser* er søkbar, og tillater filtrering, gruppering, og konfigurering av kolonner.

Grupperingsvalg og filtreringsvalg er tilsvarende som for Pågående henvendelser

		Sambandsvei	Nummer	Operatør	Hendelse	Kategori	Avviselsesgrunn	Avviselsesgrunn - b
Mine henvendelser (4/9)								
Apne	Radio	3905982	HENRY PSA SKOGHEIM	240321-11	Sikkerhetsalarm			
Apne	Radio	3905982	HENRY PSA SKOGHEIM	240321-8	Medisinsk nødsituasjon			
Apne	Radio	3905982	HENRY PSA SKOGHEIM	240321-5	Medisinsk nødsituasjon			
Apne	Radio	3905982	HENRY PSA SKOGHEIM	240321-10	Medisinsk nødsituasjon			
Andres henvendelser (5/9)								
Apne	Nødlinje 113	46246139	OLAF GEORG PSA NEERGAARD	240321-6	Medisinsk nødsituasjon			
Apne	Nødlinje 113	46246139	OLAF GEORG PSA NEERGAARD	240321-6	Medisinsk nødsituasjon			
Apne	Nødlinje 113	46246139	OLAF GEORG PSA NEERGAARD		Administrativt	Avbrudd	kjdlkasd	
Apne	Nødlinje 113	41242350	BJØRG KARINA FOS TOSDAL	240320-3	Medisinsk nødsituasjon			
Apne	Nødlinje 113	41242350	BJØRG KARINA FOS TOSDAL	240320-2	Medisinsk nødsituasjon			

Eksempel på Håndterte henvendelser

Tid for når en håndtert henvendelse blir usynlig vedlikeholdes i [Innstillinger - Kontrollrom](#).

Parkerte samtaler

Samtaler kan parkeres, og parkerte samtaler vises i lista med samme navn, *Parkerte samtaler*. De eldste parkerte samtalene ligger øverst i lista. Som for *Innkommende* og *Ubesvarte* henvendelser er det ingen mulighet for å søke, filtrere eller gruppere informasjon.


Velg *Gjenoppta* for å se detaljinformasjon om den parkerte samtalen i *Mine henvendelser*, og samtidig gjenoppta samtalen med innringer.

Type	Sambandsvei	Telefonnummer	Tid	Navn	Adresse	Operatørplass	Hi
Gjenoppta	Nødlinje 113	99583134	00:00:15	Kristoffer Nerli	Halvdan Svartes Gate 17, 3186 Horten 23	(lars-martin.hejll (AD))	

Eksempel på Parkert samtale

Samtalehistorikk

Vindu *Samtalehistorikk* kan aktiveres, og viser avsluttede innkommende og utgående samtaler.

 **(0) Samtalehistorikk (èn instans)**
Historikk av innkommende og utgående samtaler

Vindu *Samtalehistorikk* kan aktiveres

Nummer som ligger i Samtalehistorikk kan ringes til ved bruk av klikk-og-ring, som aktiveres ved å velge **blått** nummer.

Standard talegruppe | Utalermering | Aktiv samtale

Samtalehistorikk | Mine henvendelser | Meldinger | Kontakter

Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)

Op	Type	Sambandsvei	Nummer	Operatør	Operatørplass	Tid	Navn	Varighet
	Radio		3905982	BJØRG KARINA FOS TØSDAL 24		15.08 13:19:53		0:00:04
	Radio		3905982	BJØRG KARINA FOS TØSDAL 24		15.08 13:18:41		0:00:07
	Nødlinje 113		87823032	BJØRG KARINA FOS TØSDAL 24		15.08 13:14:12		0:01:12
	Nødlinje 113		41242350			14.08 14:07:22	Frode Gulesen	0:00:10
	Nødlinje 113		41242350			14.08 14:06:52	Frode Gulesen	0:00:20
	Nødlinje 113		41242350	BJØRG KARINA FOS TØSDAL 24		14.08 14:06:32	Frode Gulesen	0:00:11
	Nødlinje 113		41242350	BJØRG KARINA FOS TØSDAL 24		14.08 14:06:08	Frode Gulesen	0:00:09

Eksempel på Samtalehistorikk

Antall timer som Samtalehistorikk er tilgjengelig settes i [Administrasjon og innstillinger - Innstillinger Kontrollrom - Kontaktsenter](#).

Mine henvendelser

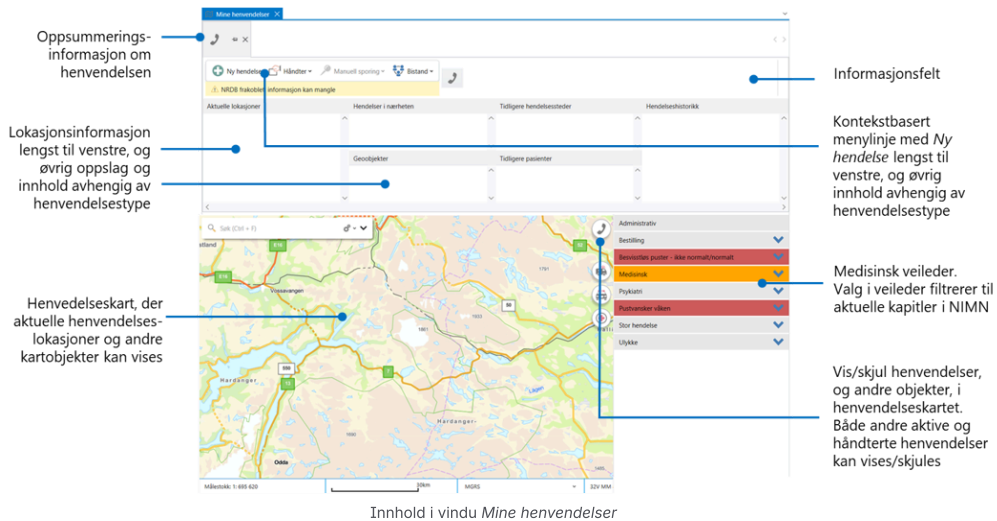
Når en innkommende henvendelse besvares eller man åpner en henvendelse fra samtaleliste, vises en fane med aktuell informasjonen i vinduet *Mine henvendelser*.

Mine henvendelser er tilgjengelig for alle konfigurerte henvendelsestyper, og informasjonen i Mine henvendelser-vinduet avhenger av hvilken type henvendelse det er. Her beskrives funksjonalitet og innhold i mine henvendelser for

- [Sikkerhetsalarm](#)
- [Nødlinje 113](#)
- [Radio-samtale / TETRA-samtale](#)
- [Nød-SMS](#)
- [SDS](#)
- [Transportbestilling fra Locus Emergency Portal](#)
- [Opprinnelsesmarkering](#)
- [Mottatt objekt](#)

Generelt for *Mine henvendelser* gjelder at henvendelsen åpnes i en egen fane i Mine henvendelser-vinduet, der tilgjengelig lokasjonsinformasjon, andre hendelser i nærheten, Geoobjekter, historikk for hendelsessteder/pasienter/hendelser og annen relevante oppslag for henvendelsestypen vises.

Mine henvendelser består av en informasjonsdel, kontekstbasert funksjonalitet for håndtering av henvendelse, et henvendelseskart og en medisinsk indeks [veileder](#), og har samme oppbygging for alle henvendelsestyper.



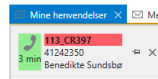
Oppe til venstre er en fane med oppsummeringsinformasjon, bestående av

- symbol for sambandsvei
- aktuell sambandsvei med tilhørende bakgrunnsfarge
- navn og kontaktinfo til henvendelsen
- funksjon for å feste/løsne fane
- funksjon for å lukke fane



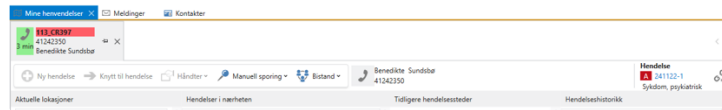
Eksempel på faneinnhold

Mine henvendelser-fanen kan festes/løsnes, ved å velge tegnestift-symbolet, og lukkes ved bruk av krysset. Den fanen som har den aktive samtalen, er markert med bakgrunnsfarge rundt telefonrør-symbolet.



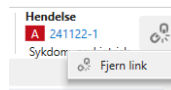
Eksempel på faneinnhold

Menylinja er kontekstbasert, og endrer innhold avhengig av henvendelsestype. Felles for alle henvendelsestyper er funksjonsknapp *Ny hendelse*, som oppretter ny hendelse basert på henvendelsesinformasjonen.



Eksempel på funksjonsinnhold i for en samtale i Mine hendelser

Innholdet som vises i informasjonsfeltet er også avhengig av henvendelsestype. Felles for alle henvendelsestyper at hendelse som blir opprettet vises helt til høyre i informasjonslinja, og har funksjonalitet for åpne hendelse ved å klikke på hendelsesnummeret, eller å slette koblinga mellom henvendelse og hendelse.

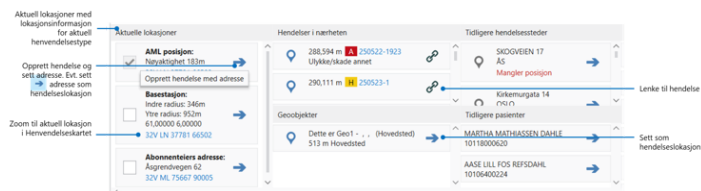


Hendelsesinfo med hastegrad, hendelsestype og lenke til hendelse

Når *Fjern link*-funksjonen, velges, fjernes henvendelsens kobling til hendelsen, og informasjonen blir oppdatert i henvendelseslister, Mine hendelser, inkludert at henvendelsen fjernes fra den aktuelle hendelsen, og i hendelseslister. Funksjonene i Mine hendelser-fanen “nullstilles” slik at de kan brukes igjen akkurat som om henvendelsen er ny. Det betyr også at henvendelsen flyttes fra *Håndtert* til *Pågående*.

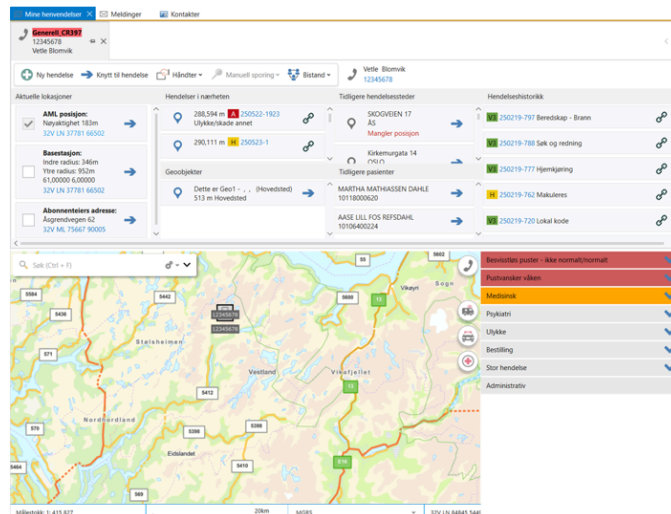
Innholdet i lokasjonsinformasjon og hvilke oppslag som er tilgjengelig varierer for de ulike henvendelsestypene. Felles for alle er *Aktuelle lokasjoner*, som er plassert lengst til venstre, og inneholder henvendelsestypens tilgjengelige lokasjonsinformasjon. Hvilken lokasjonsinformasjon som er tilgjengelig, er avhengig av hva lokasjonsintegrasjonen, NRDB, returnerer for henvendelsen.

Ny hendelse kan opprettes fra lokasjonsinformasjon ved å velge pil-symbolet for ønsket element, ➔ Hendelsen som opprettes får valgte lokasjon som hendelsessted, i tillegg til at *Henvendelser* blir fylt ut.



Eksempel på lokasjonsinformasjon


Posisjonsikon er lagt til foran alle elementer med posisjon. Klikk på posisjonslenke zoomer til aktuell lokasjon i Henvendelseskartet. Dersom posisjonen er ugyldig, vises teksten *Mangler posisjon*.



Eksempel på innhold i Mine hendelser for 113-hendelse

Funksjonalitet i Mine hendelser

Funksjonalitet for Mine hendelser er kontekstbasert, og tilgjengelig funksjonalitet vil variere avhengig av hendelsestype. Funksjonaliteten beskrevet i dette avsnittet er tilgjengelig for alle hendelsestyper: *Ny hendelse* for å opprette hendelse basert på hendelsen, *Knytt til hendelse* for å knytte hendelse til hendelse, *Håndter hendelse* for å håndtere og avslutte uten hendelse, *Bistand* for å få bistand fra andre operatører.

Ny hendelse Oppretter ny hendelse med den hendelsesinformasjonen som er tilgjengelig for hendelsestypen, som eksempelvis nummer, navn på innringer, hendelsessted og pasient. Ny hendelse kan også opprettes fra lokasjonsinformasjon, som Aktuelle lokasjoner og Geoobjekter ved å velge pil-symbolet for ønsket element, . Hendelsen som opprettes får valgte lokasjon som hendelsessted, i tillegg til at Hendelser blir fylt ut i Hendelsesvinduet.

Knytt til hendelse Funksjonen *Knytt til hendelse* knytter hendelse til hendelsen som redigeres. Hendelsen blir lagt til i Hendelsesvinduet for hendelsen som er åpen. Dersom ingen hendelse er lagt til fra før, blir hendelsen satt som primærkontakt.

Håndter Når en hendelse avsluttes som en hendelse, dvs. uten at det opprettes en hendelse, håndteres hendelsen via funksjonsknappen *Håndter*. Velg begrunnelse for håndtering fra nedtrekksmenyen sammen med en beskrivelse i fritekst, og bekreft med å velge *Håndter hendelse*. Når hendelsen er håndtert, lukkes fanen til den aktuelle hendelsen automatisk.

HÅNTERINGSGRUNNLAG

* Begrunnelse for håndtering ▼

Beskrive

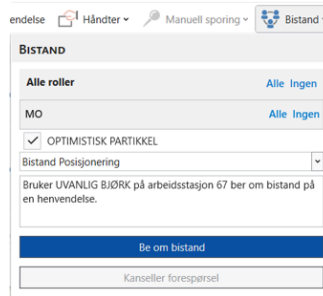
Håndter hendelse

Funksjonsvindu for Håndter

Bistand Ved behov kan en be andre påloggede operatører om bistand via funksjonsknappen *Bistand*. Velg hvem bistand ønskes fra, velg aktuell kategori, endre eventuelt den predefinerte teksten, og bekreft ved å velge *Be om bistand*.

Alle påloggede operatører for ditt kontrollrom kan være mottakere av bistandsforespørsel. Påloggede operatører er sortert etter rolle. Det er mulig å velge alle innenfor kontrollrommet, alle innenfor en spesiell rolle, eller operatører kan velges individuelt. Når bistand er forespurt, får alle valgte mottakere et varsel på sin arbeidsstasjon, som inkluderer den valgte teksten. Når en operatør aksepterer å bistå hendelsen, vil

aktuelle henvendelse åpnes i operatørens *Mine henvendelser*. Når en bistandsforespørsel blir kansellert, blir varselet om bistand fjernes hos alle operatører som har mottatt varsel. *Be om bistand* eller *Kanseller* blir først aktive når pålagte felt er fylt ut.



Funksjonsvindu for Bistand

Når en hendelse er oppretta, uansett med hvilken funksjonsknapp, blir *Ny hendelse*, *Knytt til hendelse* og *Håndter* deaktivert, mens de øvrige funksjonsknappene kan benyttes igjen. Eksempelvis kan det komme mer nøyaktig AML-posisjon, som vil legges til. Operatør kan tildele objekt/elementer fra *Mine henvendelser* inn på hendelsen helt inntil hendelsen er ferdigstilt. Bruk av de andre funksjonsknappene oppdaterer informasjon på hendelsen. En henvendelse kan kun tilhøre en hendelse, men en hendelse kan ha flere henvendelser.


Henvendelseskart og medisinsk indeks veileder

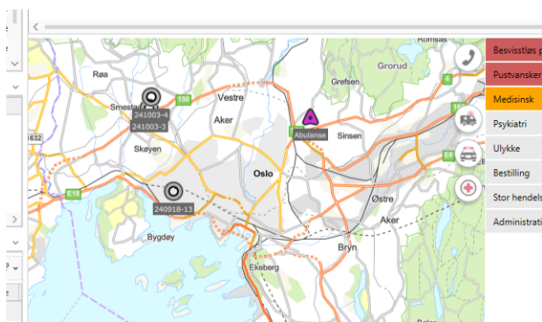
Henvendelseskart inneholder aktuelle henvendelseslokasjoner. Hvilken lokasjonsinformasjon som vises er avhengig av henvendelsestyper. Ressurser, eksterne ressurser og hendelser kan også vises i henvendelseskartet. Via søke-feltet i øvre del av henvendelseskartet kan søk på adresse, stedsnavn etc. gjennomføres



Henvendelseskart og medisinsk veileder

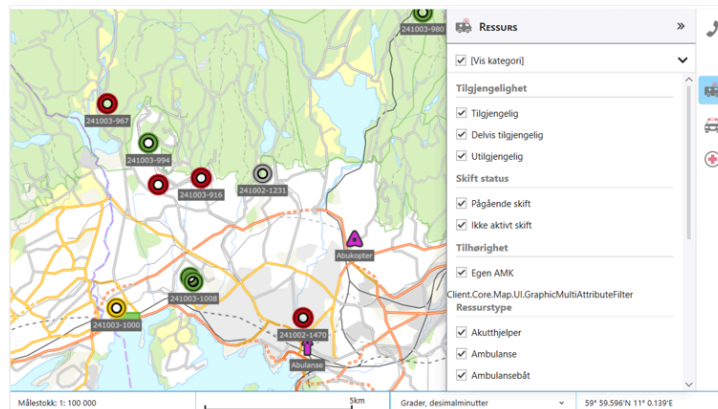
Eksempelvis vil en 113-samtale vise flere lokasjonsposisjoner som AML-posisjon, basestasjon, og innringers hjemmeadresse, avhengig av hva integrasjonen for nummeroppslag(NRDB) returnerer . Visning av både andre aktive henvendelser og håndterte henvendelser kan aktiveres.

Høyreklikk i henvendelseskartet gir tilgang til funksjon for å opprette hendelse  og for å sette hendelseslokasjon, avhengig av henvendelsestype.



Eksempel på Henvendelseskart med hendelsesobjekter

Kartlag for Henvendelser, Hendelser, Ressurser og Eksterne ressurser er tilgjengelig i Henvendelseskartet.



Vis/skjul kartobjekter

Henvendelseskart har standard kartnavigasjon for zoom og panorer.

Ny hendelse for den aktuelle henvendelsen kan opprettes fra medisinsk indeks veileder, som er tilgjengelig ved siden av henvendelseskartet. Når et valg gjøres fra veileder, opprettes hendelse med hendelsestype og forslag til medisinsk indeks kapittel som er satt for det aktuelle valget. Når hendelse allerede er opprettet for henvendelsen, gjøres oppslag for den aktuelle hendelsen.

Innhold i medisinsk indeks veileder er avhengig av konfigurasjonen som er satt opp for kontrollrommet.

Sikkerhetsalarm

Når en sikkerhetsalarm aktiveres på en Nødnettradio vises et varsel i Varslingscenteret, og en ny henvendelse opprettes. Varsel for sikkerhetsalarm inneholder informasjon om radioen som har aktivert sikkerhetsalarmen, hendelser radioen er knyttet til, og tilknyttet ressurs. Varsel for sikkerhetsalarm vises på alle operatørplasser i AMK-sentralen.

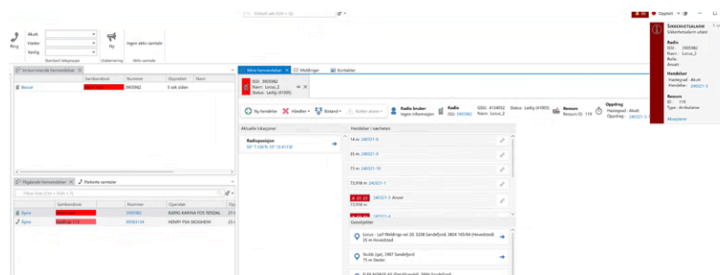


Varsel for Sikkerhetsalarm

Fra varsel er det mulig å åpne hendelser tilknyttet ressurs, skjule varsel eller akseptere henvendelsen direkte. Når en operatør aksepterer henvendelsen, enten fra varsel eller via *Besvar fra Innkommende henvendelser*-listen, lukkes notifikasjonen hos alle operatører. Dersom en operatør velger å skjule notifikasjonen skjules notifikasjonen kun for denne operatøren.

Nødnettradio som utløste alarmen markeres i *Radioliste* med symbol og plasseres øverst i lista dersom ikke annen sortering er valgt. Talegruppe tilknyttet sikkerhetsalarmen markeres med rød farge og et symbol. Sikkerhetsalarmen kan deaktiveres enten via *Radioliste* eller via *Mine henvendelser*; kvittering av sikkerhetsalarm via *Mine henvendelser* er beskrevet nedenfor.

Når en operatør aksepterer henvendelsen, enten via *Varsel* eller fra *Innkommende henvendelser*, blir henvendelsen tildelt operatøren og flyttes til *Pågående henvendelser*, samtidig som varsel lukkes på øvrige operatørplasser. Sikkerhetsalarmen åpnes i *Mine henvendelser*.

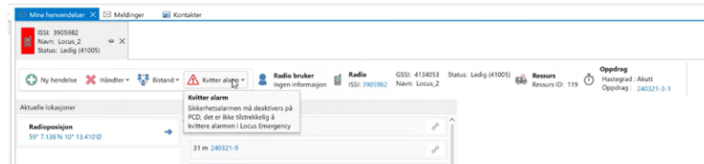


Eksempel på mottatt sikkerhetsalarm


For *Sikkerhetsalarm* er det mulig å:

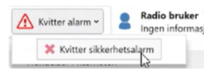
- Opprette ny hendelse basert på posisjonen til radioen som utløste sikkerhetsalarmen
- Håndtere henvendelse, og med det avsluttes som en henvendelse
- Be om bistand
- Kvittere sikkerhetsalarmen. Deaktivering må gjennomføres i ICCS/ Life X.

Informasjonsfelt for Sikkerhetsalarm viser radiobruker, radio, ressurs og oppdrag. Hvilke felter som er utfyllt er avhengig av hvilke data som er tilgjengelig.



Informasjonsfelt for Sikkerhetsalarm

 **Kvitter alarm** - Sikkerhetsalarm kvitteres via funksjonsknappen *Kvitter alarm*. En Sikkerhetsalarm som ikke er kvittert, har rødt symbol. En Sikkerhetsalarm som er kvittert har gult symbol. Sikkerhetsalarm må deaktiveres i ICCS/ Life X.



Funksjonsknapp *Kvitter sikkerhetsalarm*



Rød - Sikkerhetsalarm er ikke kvittert

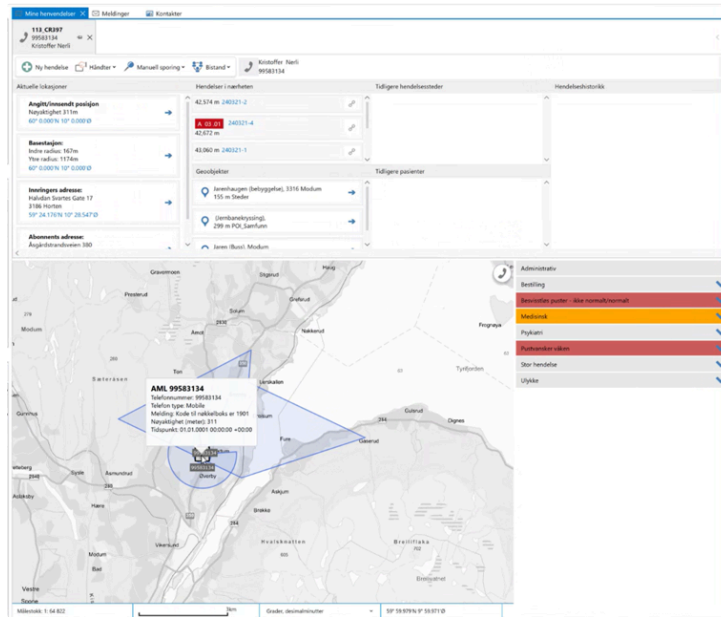


Gul - Sikkerhetsalarm er kvittert

Nødlinje 113 - Telefoni/PSTN

Når en nødsamtale mottas i *Innkommende henvendelser* og blir besvart via Besvar, tildeles henvendelsen til operatøren som besvarer den, nødsamtalen flyttes til *Pågående henvendelser*, og den åpnes i *Mine henvendelser*. I *Aktuelle lokasjoner* vises tilgjengelige data fra NRDB. Hendelser i nærheten, Geoobjekter, tidligere hendelsessteder og pasienter for innringer, og hendelseshistorikk blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data.

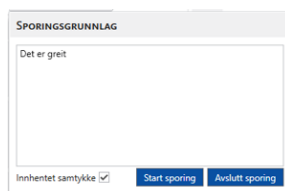
Funksjonalitet for telefoni er *Ny hendelse*, *Håndter*, *Manuell sporing* og *Bistand*.



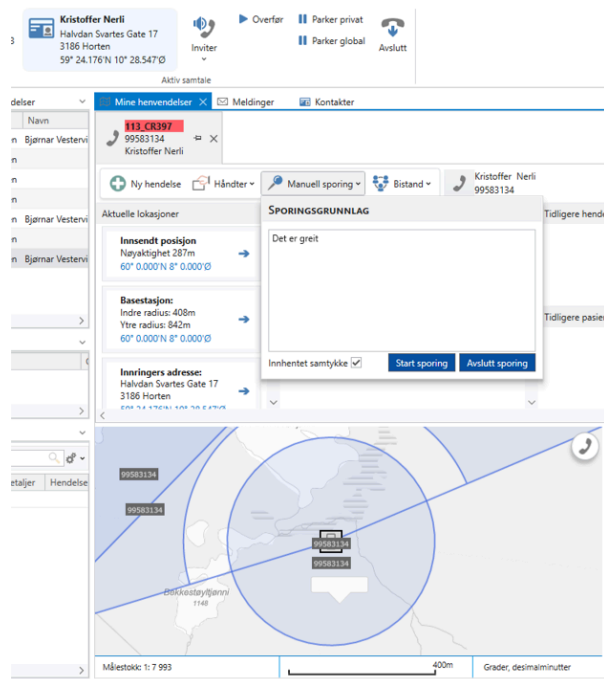
Eksempel på nødsamtaleinnhold

Manuell sporing *Manuell sporing* kan aktiveres for telefoni og SMS. Ved behov for manuell sporing, aktiveres sporing via funksjonsknappen *Manuell sporing*. Begrunnelse for sporing må legges til, og innhentet samtykke må merkes av. Aktiver og deaktiver manuell sporing med funksjonsknappene *Start sporing* og *Avslutt sporing*. *Start sporing* blir ikke aktiv før påkrevde felter er fylt ut.

Manuell sporing kan kun aktiveres for sambandsveier som er konfigurert til oppslag via NRDB.



Funksjonsvindu for Manuell sporing

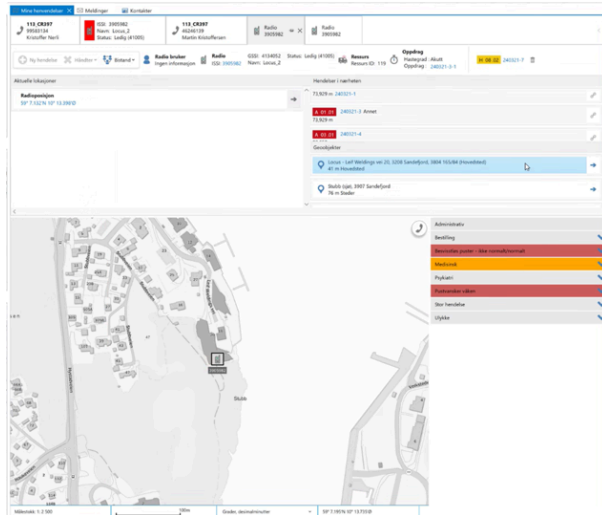


Eksempel på manuell sporing aktivert

Radio-samtale / TETRA-samtale

I *Aktuelle lokasjoner* vises radioposisjon. Hendelser i nærheten og Geobjekter blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data.

Funksjonalitet for radio-/TETRA-samtale er *Ny hendelse*, *Håndter* og *Bistand*.

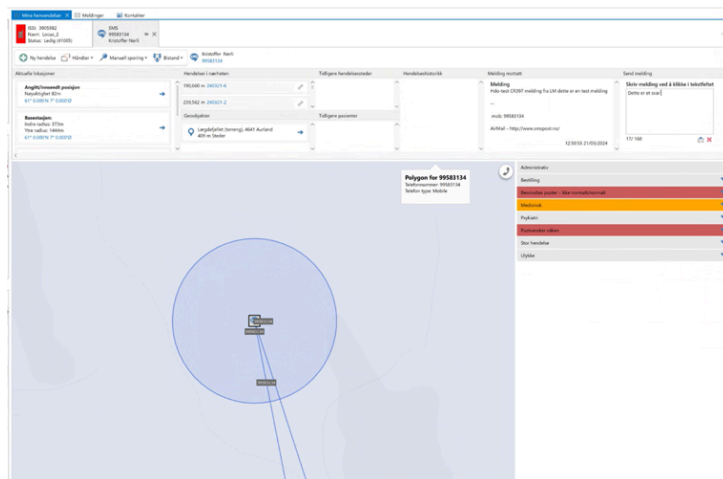


Eksempel på mottatt radio-/TETRA-samtale

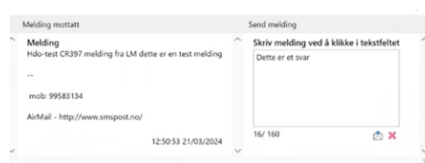
Nød-SMS

I *Aktuelle lokasjoner* vises tilgjengelige data fra NRDB. Hendelser i nærheten, Geobjekter, tidligere hendelsessteder og pasienter for innringer, og hendelseshistorikk blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data. Melding mottatt vises, og melding kan besvares.

Funksjonalitet for radio-/TETRA-samtale er *Ny hendelse*, *Håndter*, *Manuell sporing* og *Bistand*.



Eksempel på mottatt Nød-SMS



Les og send melding

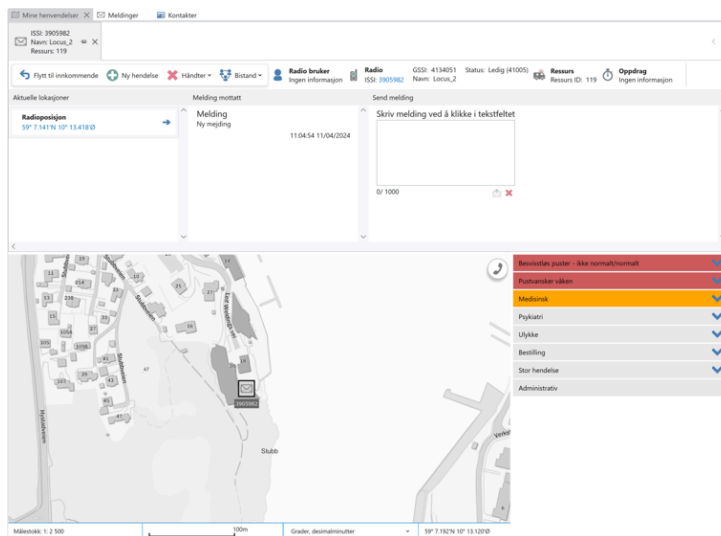
SDS - radiomelding

I *Aktuelle lokasjoner* vises radioposisjon. Hendelser i nærheten og Geobjekter blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data.

Funksjonalitet for SDS - radiomelding er *Flytt til innkommende*, *Ny hendelse*, *Håndter* og *Bistand*.

Flytt til innkommende

Flytt til innkommende flytter SDS-melding tilbake til *Innkommende henvendelse* slikt at en annen operatør kan håndtere SDS-henvendelsen



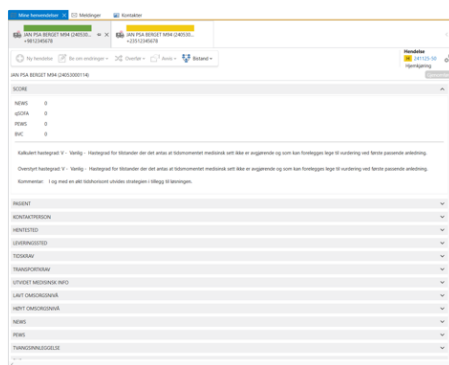
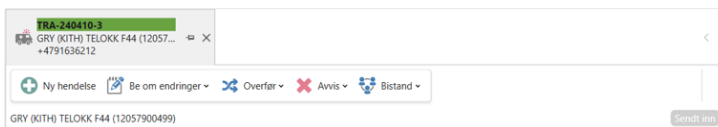
Eksempel på SDS - radiomelding

Transportbestilling fra Locus Emergency Portal

Transportbestilling mottas fra Locus Emergency Portal i *Innkommende henvendelse*, og åpnes i *Mine henvendelser* med *Besvar*. Transportbestillingen inneholder pasientinformasjon, og har i tillegg en status fra Locus Emergency Portal, som speiles i informasjonslinja. Når bestillingen er mottatt og åpnet, men ikke påbegynt behandlet av AMK-operatør enda, er status *Sendt inn*.

Innkommende henvendelser	Sambandsvei	Nummer	Mottatt	Navn	Adresse
Besvar	Transportbestilling		20 dager 21 timer siden		Mangler posisjon
Besvar H	Transportbestilling	91636212	34 sek siden	GRY (KITH) TELOKK	Halfdan Wilhelmsens all

Innkommende transportbestilling

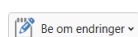


Eksempel på mottatt transportbestilling

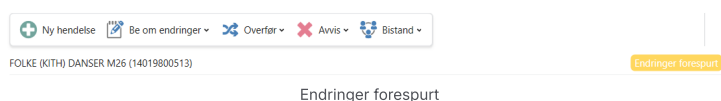
Funksjonalitet for transportbestilling er *Ny hendelse*, *Be om endringer*, *Overfør*, *Avvis* og *Be om bistand*.

Ny hendelse

Aksepter ny transportbestilling ved funksjonen *Ny hendelse*



Ved behov for ekstra eller manglende opplysninger etc. kan operatør be om endringer via funksjonsknappen *Be om endringer*. Legg inn beskrivelse i fritekstfeltet som blir tilgjengelig, og bekreft med OK for å sende inn. Når endringer er forespur, bytter etikett til **Endringer forespur**




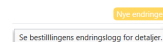
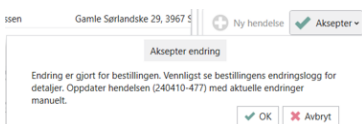
Når forespurte endringer blir besvart av bestiller, byttes etikett til **Nye endringer**, og endringene kan leses i transportbestillingens endringslogg. Det er mulig å be om endringer flere ganger. Endringer vil vises i endringslogg med dato og tid og hva som er endret.



Akseptere og bekreft endringer via funksjonsknappen *Aksepter*, som vises når nye endringer mottas. Når endringer er akseptert, endres status til **Akseptert**, og hendelse opprettes med hentested, pasient og andre tilgjengelige opplysninger.

Oppdatering på transportbestilling kan også mottas fra bestiller.

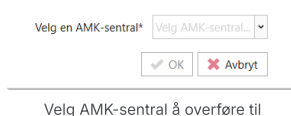
Transportbestilling er håndtert, og hendelse er med det oppretta. Når oppdatering mottas på bestilling, varsles innkommende, og transportbestillingen flyttes tilbake fra *Håndterte* til *Innkommende henvendelser*. Når transportbestillingen åpnes, er status *Nye endringer*. Se bestillingens endringslogg for detaljer. Funksjonsknapp *Aksepter* er tilgjengelig, 



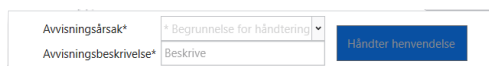
Når OK velges, aksepteres endringer, status endres til *Akseptert*, **Akseptert**, og transportbestillingen flyttes til *Håndterte henvendelser*.

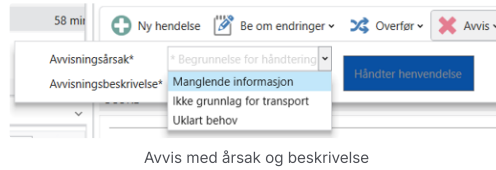


Transportbestillingen kan overføres til annen AMK-sentral via funksjonsknappen *Overfør*. Når ønsket AMK-sentral er valgt og bekreftet, lukkes transportbestillingen, og flyttes til *Håndterte henvendelser*



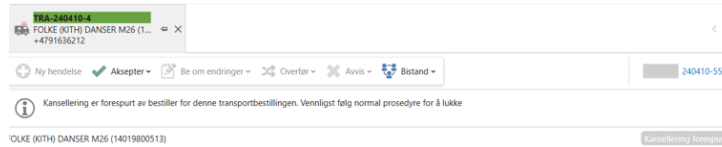
Dersom transportbestillingen ikke oppfyller kravene til ambulansetransport e.l. kan bestillingen avvises via funksjonsknappen *Avvis*. Oppgi årsak til avvising, sammen med en begrunnelse, og velg *Håndterte henvendelse*. Bestillingen flyttes til *Håndterte henvendelser*.





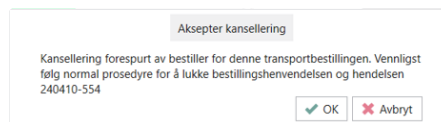
Avvis med årsak og beskrivelse

Kansellering av transportbestilling kan mottas fra bestiller.



Transportbestilling kan bli kansellert i Locus Emergency Portal etter at bestillingen er håndtert av AMK-operatør, og med det at en hendelse er opprettet. Når kanselleringsmelding mottas på bestilling, varsles innkommende, og transportbestillingen flyttes tilbake fra *Håndterte* til *Innkommende henvendelser*.

Når transportbestillingen åpnes, er status *Kansellering forespurt*, **Kansellering forespurt**. Funksjonsknapp *Akseptert* er tilgjengelig, **Akseptert**.

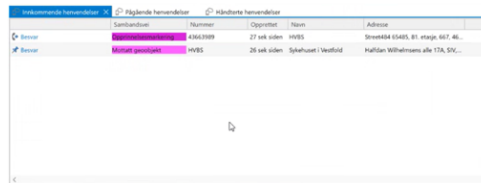


Når OK velges, aksepteres kansellering, og transportbestillingen flyttes til *Håndterte henvendelser*.

Beskrivelse av hvordan *Transportbestilling* gjennomføres, er beskrevet under [Transportbestillingstjenesten](#).

Opprinnelsesmarkering

Videresendt opprinnelsesmarkering fra annen sentral mottas i *Innkommende henvendelse*.



Innkommende opprinnelsesmarkering

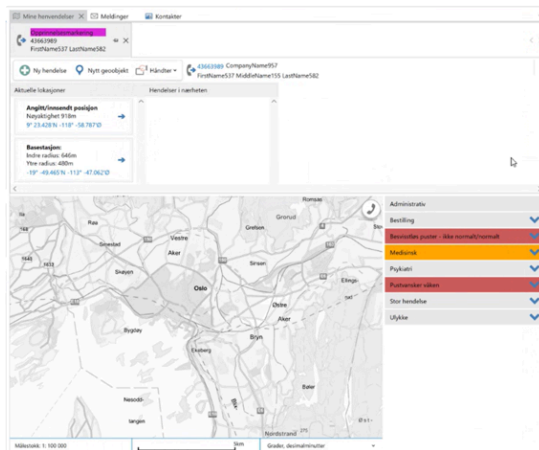
I *Aktuelle lokasjoner* vises tilgjengelig innringerinformasjon. Hendelser i nærheten blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data.

Funksjonalitet for mottatt Opprinnelsesmarkering er *Ny hendelse*, *Nytt Geoobjekt* og *Håndter*.

Nytt geoobjekt

Nytt Geoobjekt kan opprettes med informasjon basert på både mottatt opprinnelsesmarkering og mottatt POI/Geoobjekt. Via funksjonsknappen *Nytt Geoobjekt* åpnes Geoobjekt i redigeringsmodus, utfyllt med tilgjengelig informasjon fra den mottatt videresendte henvendelsen.

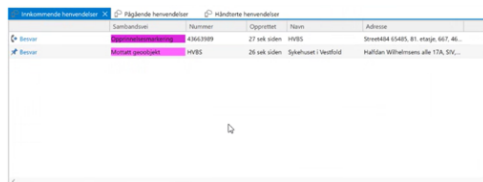
Nytt Geoobjekt følger [opprett Geoobjekt](#).



Eksempel på mottatt opprinnelsesmarkering

Mottatt objekt

Videresendt POI/objekt fra annen sentral mottas i *Innkommende henvendelse*.

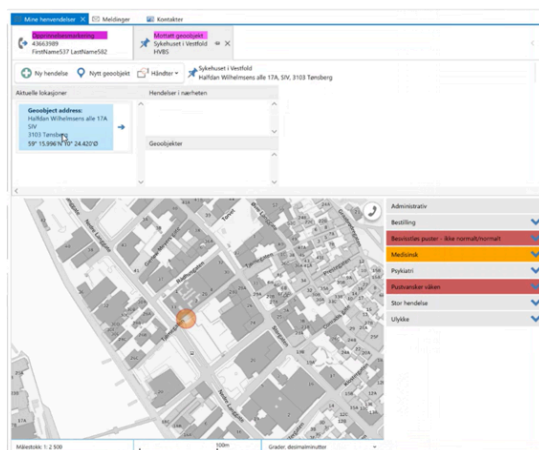


Innkommende POI/Geoobjekt

I *Aktuelle lokasjoner* vises videresendt POI/Geoobjekt lokasjon. Hendelser i nærheten og Geoobjekter blir fylt ut basert på hva som finnes av tilgjengelige data.

Funksjonalitet for mottatt objekt fra annen sentral er *Ny hendelse*, *Nytt Geoobjekt* og *Håndter*.

Nytt geoobjekt *Nytt Geoobjekt* kan opprettes med informasjon basert på både mottatt opprinnelsesmarkering og mottatt POI/Geoobjekt. Via funksjonsknappen *Nytt Geoobjekt* åpnes Geoobjekt i redigeringsmodus, utfyllt med tilgjengelig informasjon fra den mottatt videresendte henvendelsen. *Nytt Geoobjekt* følger [opprett Geoobjekt](#).



Eksempel på mottatt POI/Geoobjekt

Nødnettradio og utalarmering

Radio - Radioliste

Radiolisten utfylles automatisk med alle radioer fra ICCS/ Life X, i tillegg til alle manuelt opprettede radioer. Radioliste viser alle radioer tilknyttet brukerens AMK-Sentral.

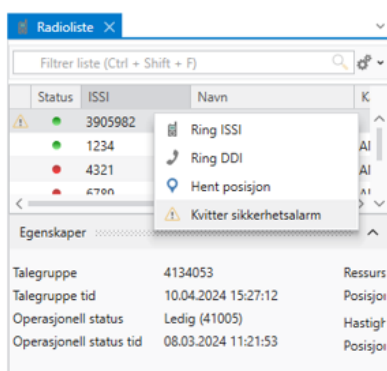
Når en radio i listen velges, åpnes egenskaperdialogen i listen, samtidig starter abonnement på radiodetaljer for valgt radio. Radiodetaljene vil bli oppdatert hvert 5 sekund i inntil 30 minutter hvis abonnementet ikke stoppes før. Hvis operatøren velger en annen radio i radiolisten opphører abonnementet på den foregående valgte radioen. Baseinformasjon på en radio oppdateres fortløpende i listen uavhengig av abonnement på enkelt radioer.

- Eksempler på radio baseinformasjon: Radio navn, ISSI, Radio status, Kallesignal
- Eksempel på radio detaljer: Posisjon, Operasjonell status, Talegruppe.

Det kan maks spores 150 radioer samtidig, hvis flere enn 150 radioer spores på en klient vil den eldste sporingen bli fjernet.

Til info: Sporing av radioer/ressurser kan også initieres fra kart og innkommende samtaler.

Hent posisjon: Ved å høyreklikke på en radio i radiolisten kan ICCS/ Life X eksplisitt forespørres om en posisjonsoppdatering for valgt radio.



Eksempel på *Radioliste* og funksjoner

Egenskaper-vinduet viser detaljert informasjon om den valgte radioen.

Fra høyreklikkmenyen er funksjonalitet for *Ring ISSI*, *Ring DDI*, *Hent posisjon* og *Kvitter sikkerhetsalarm* tilgjengelig.

⚠ Sikkerhetsalarm må kvitteres ut i ICCS - menyvalget i radiolista stopper alarmen i Locus Emergency klient, men det er ikke mulig å overføre dette mellom Locus Emergency og

ICCS.

Se beskrivelse under [Mine henvendelser - Sikkerhetsalarm](#)

Talegruppe

Talegrupper viser tilgjengelige talegrupper fra ICCS/ Life X for pålogget operatør.



Navn	ID	Status	Ikone
AMK-IKT-02	4134052	Aktiv	🔊
ALARM-AMKIKT	4134053	Lytter på	🔊
AMK-IKT-01	4134051	Lytter på	🔊
ALARM OPPLÆR	4024230	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-1	4194601	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-2	4194602	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-3	4194603	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-4	4194604	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-5	4194605	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-6	4194606	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-7	4194607	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-M-AL	4194608	Inaktiv Ikke aktivert	
AMKIKT-N-1	4254601	Inaktiv Ikke aktivert	

Eksempel på talegrupper

Hver talegruppe vises med navnet på talegruppen (øverst i venstre hjørne), GSSI for talegruppen (nederst i venstre hjørne) og gjeldende status for talegruppen (øvre høyre hjørne og fargekode). I tillegg vises det et ikon nedre i høyre hjørne dersom en radio har en aktiv sikkerhetsalarm mot denne talegruppen.

Høyreklikkmenyen for Talegruppe inneholder funksjonalitet for å endre status på den valgte talegruppen

- *Aktiv* - operatør kan snakke og lytte
- *Lytter på* - operatør kan lytte på talegruppen, men ikke snakke
- *Inaktiv* - talegruppe er dempet for operatør.

Operatøren kan ha flere talegrupper i *Lytter på*-tilstand, og det konfigureres i ICCS/ Life X hvis operatører kan ha flere *Aktive* talegrupper. Listen over talegrupper er sortert etter status på talegruppene. Fra topp til bunn blir dette: *Aktive* talegrupper, *Lytter på* talegrupper, *Inaktive* talegrupper.

Det er ikke mulig å gå fra *Inaktiv* til *Aktiv status*, da må talegruppen først settes til *Lytter på*. Det samme gjelder motsatt vei.

Utalarmering

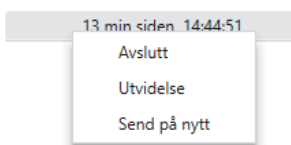
Utalarmering viser oversikt over pågående utalarmeringer. Klikk på en utalarmering i lista for å se utfyllende opplysninger om radioer og svar.

Melding	Type	Prioritet	Nåværende	Tid	Mottatt	Avsluttet	Talegrupper	Bytt til TG	Oppdrag	Startet av
Aktiv (1/2)										
ny utalarmering	Annen medisinsk nød	Annet	0 / 0	00:00:38	13:32:56		01-AMB-POL	Umiddelbar	OP	
Inaktiv (1/2)										
fest	Annen medisinsk nød	Akutt	0 / 0	00:00:11	13:33:23	13:33:30	ØVING-UNN-03	Umiddelbar	OP	

Eksempel på utalarmeringsliste med aktiv og inaktiv utalarmering

Høyreklikk på rad i utalarmering for

- Avslutt
- Utvid
- Send på nytt




Ny utalarmering

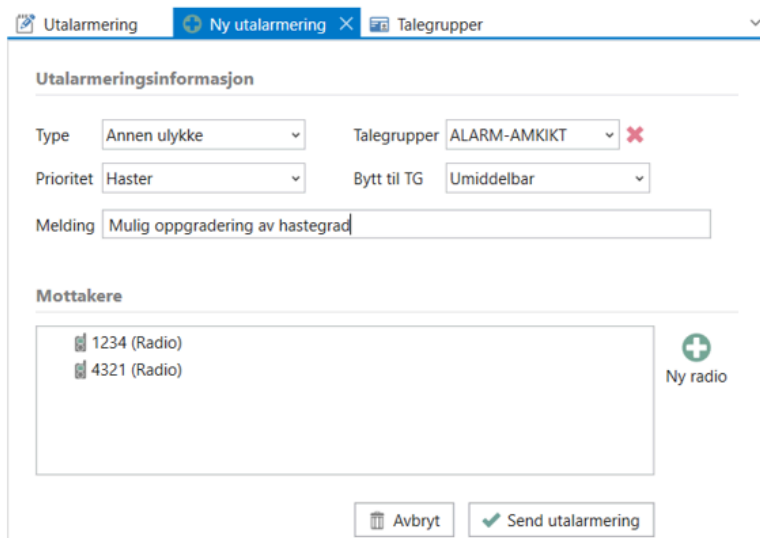
Oppretter en manuell utalarmering.

Fyll ut:

- Type
- Talegruppe for utalarmering
- Bytt til TG
- Melding
- Mottakere

- dra/slipp Radio eller Ressurs inn
- Skriv inn ISSI manuelt, trykk på 

Trykk på send utalarmering, og følg opp utalarmeringen i Utalarmeringsvinduet.

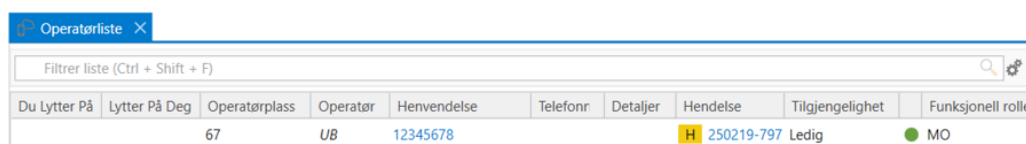


Eksempel på Ny utalarmering

Operatørliste

Alle påloggede operatører på AMK-sentralen listes opp i operatørlista.

Hvilke kolonner som skal vises kan konfigureres under tannhjulet.

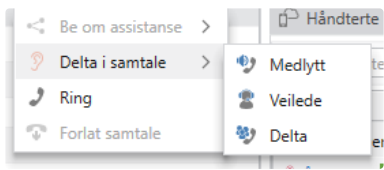


Du Lytter På	Lytter På Deg	Operatørplass	Operatør	Henvendelse	Telefonr	Detaljer	Hendelse	Tilgjengelighet	Funksjonell rolle
		67	UB	12345678			H 250219-797	Ledig	MO

Eksempel på operatørliste

Høyreklikk på operatør i lista for

- Be om assistanse
- delta i operatørens samtale - medlytt | veilede | delta
- Ring - start samtale med



Høyreklikkmeny

Tekstlig kommunikasjon - Meldinger

Locus Emergency klienten har funksjonalitet for tekstlig kommunikasjon i form at å sende og motta SDS-meldinger, motta og besvare Nød-SMS, og Chat-funksjonalitet internt og på tvers av kontrollrom

SDS-melding

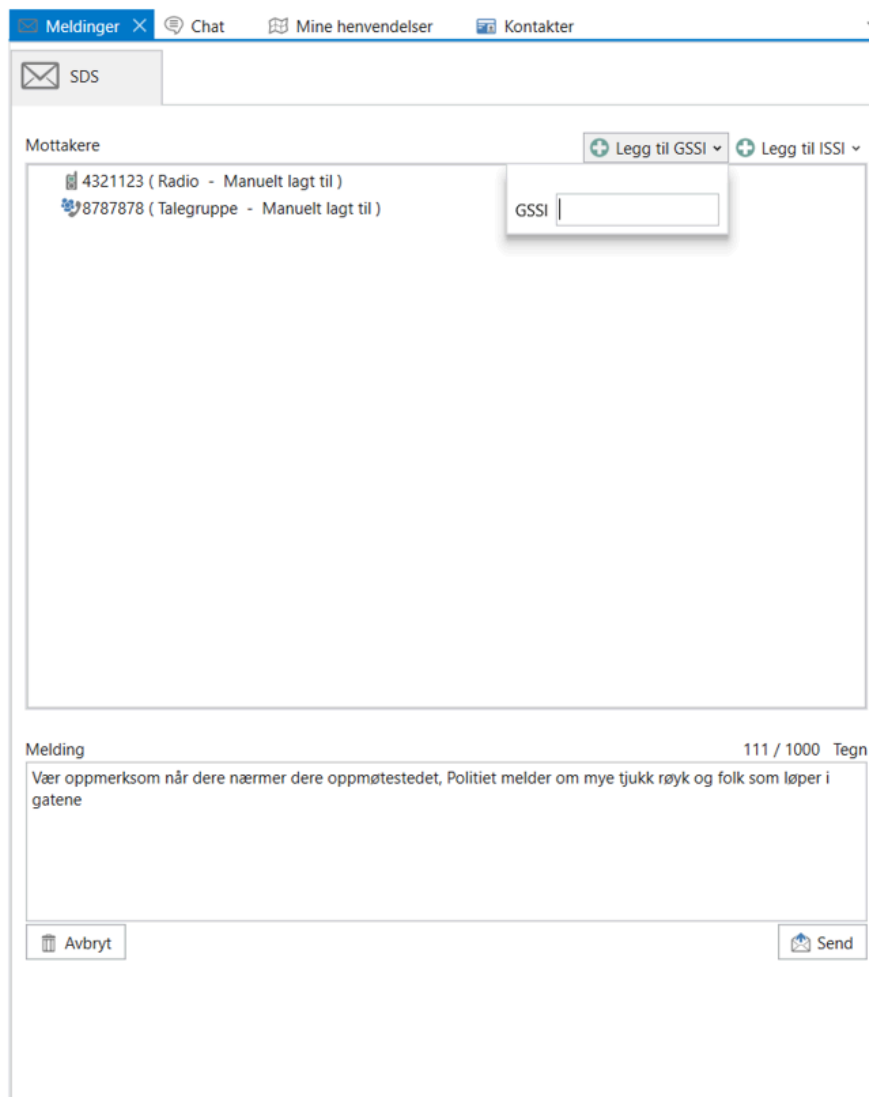
Fra vinduet *Meldinger* i Kontaktsenteret kan operatør sende SDS-melding til en eller flere mottakere.

SDS er forkortelse for Short Data Services, og er meldingsfunksjonaliteten for TETRA radioer.

Operatør kan sende SDS til:

- Nødnettsterminal, ved bruk av ISSI
- Alle nødnettsterminaler i en talegruppe, ved bruk av GISSI
- Nødnettsterminaler knyttet til en ressurs
- Nødnettsterminaler i kontaktgruppe, som eksempelvis alle nødnettsterminaler tilknyttet en ambulansetjeneste

For å legge til meldingsmottakere, kan GISSI og ISSI legges til manuelt fra respektive funksjonsknapper, se eksempelet nedenfor. En annen metode for å legge til mottakere, er å dra og slippe fra listene *Radioliste*(ISSI), *Talegrupper* (GISSI) og *Ressursoversikt*.



Eksempel på SDS melding

SDS som kontrollrommet mottar, mottas i *Innkommende henvendelser*, og håndteres videre i *Mine henvendelser*, som beskrevet under [Mine henvendelser - SDS - radiomelding](#).

SMS - Nød-SMS

SMS som kontrollrommet mottar, mottas i *Innkommende henvendelser*, og håndteres videre i *Mine henvendelser*, som beskrevet i [Mine henvendelser - Nød-SMS](#).

Løsningen har ingen funksjonalitet for å sende SMS foruten når en Nød-SMS mottas. Årsaken er begrensinger i integrasjonen med ICCS.

Chat - Sanntids tekstkommunikasjon

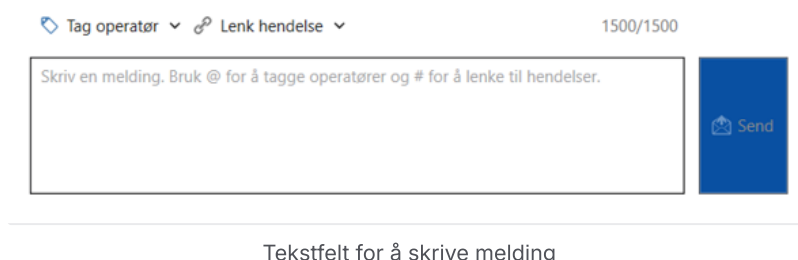
Operatør kan kommunisere med andre operatører i løsningen ved hjelp av tekst, som vil si chat i sanntid internt i egen AMK-sentral, og på tvers av andre AMK-sentraler.

Chat-vinduet i Locus Emergency åpnes som standard i Kontaktsenter-delen av klienten, og er samtidig frikobla fra annen funksjonalitet, det vil si at *Chat* ikke er knytta dirkete til henvendelse, hendelse eller andre funksjonsområder. Klipp og lim, og annen standard Microsoft tekst-funksjonalitet er tilgjengelig for å ta med relevant informasjon i meldingen, og det er funksjonalitet for å lenke til aktive hendelser, samt å adressere enkeltpersoner direkte, å “tagge” operatører.

- Meldingsfeltet har ordinær tekst-funksjonalitet innebygd:
 - klipp ut, inkl. hurtigtaster ctrl+x
 - kopier, inkl. hurtigtaster ctrl+c
 - lim inn, inkl. hurtigtaster ctrl+v
 - merk tekst
 - innebygd ordbok
 - smilefjes/emojies via Microsoft standard snarveien Windows-tast + punktum-tast
- Melding kan festes
- Melding kan settes som prioritert
- Andre operatører får varsel ved prioriterte meldinger
 - Varsel gjelder per kontrollrom

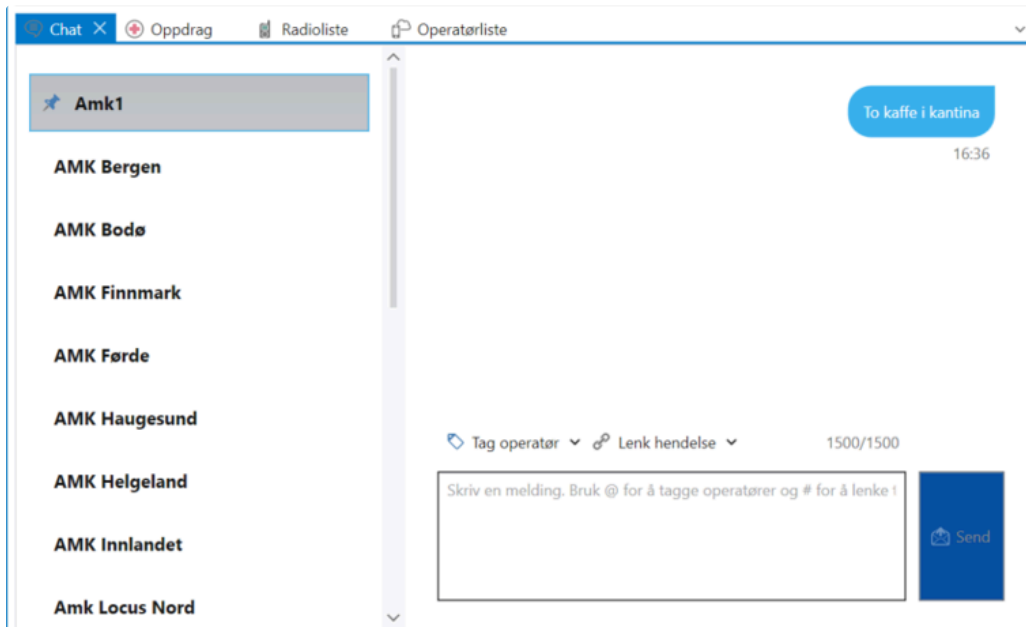
Chat-vindu settes opp per AMK-sentral, og alle operatører kan sende til alle.

Når en ny chat mottas, og chat-vinduet ikke er aktivt, vises oransje bakgrunnsfarge på fanen Chat for å gjøre operatøren mer oppmerksom på ny melding.



Ei sendt melding kan slettes av operatøren som har sendt den. Redigering av melding er ikke tilgjengelig.

Egen AMK-sentral vises øverst i lista over sentraler å sende til, mens øvrige AMK-sentraler vises alfabetisk.

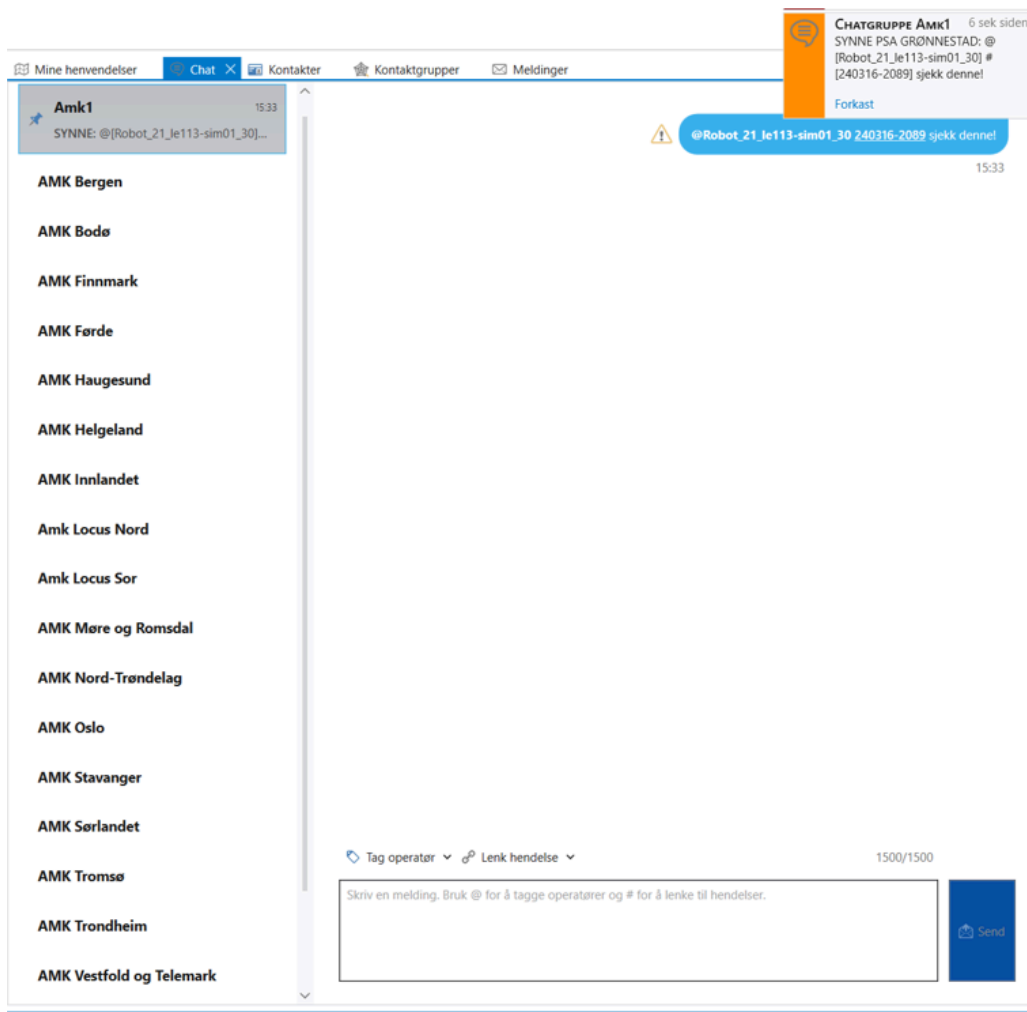


Chat vindu

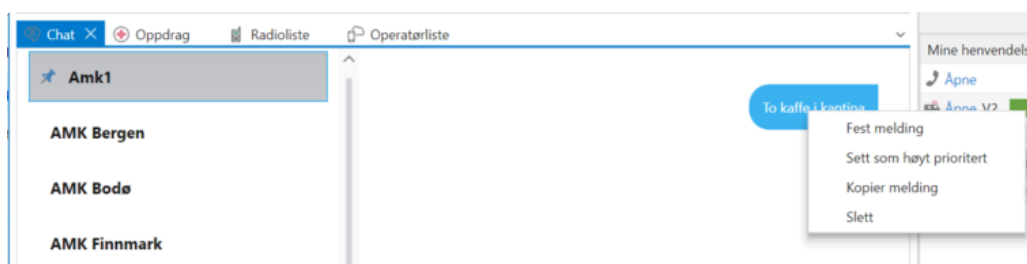
Egne meldinger som sendes vil ha blå bakgrunnsfarge, og vise tidspunkt for melding sendt. Meldinger som mottas vil ha grå bakgrunnsfarge, vise navn på avsender, og tidspunkt for når melding er mottatt.

Dersom nødmodus skulle oppstå i klienten, vil alle meldinger i *Chat* få grå bakgrunnsfarge, og avsender stå som System.

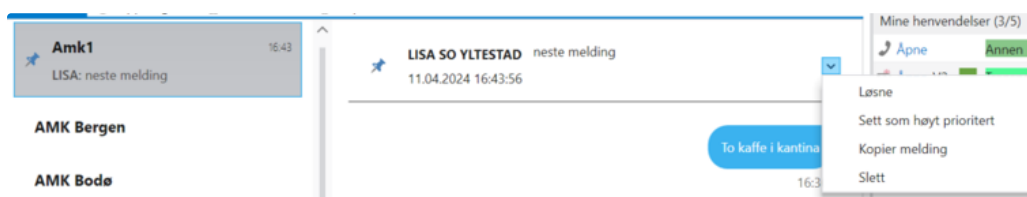
Hvor lenge en melding vises i chatvinduet er avhengig av utløpstid som er satt i [Administrasjon og innstillinger](#).



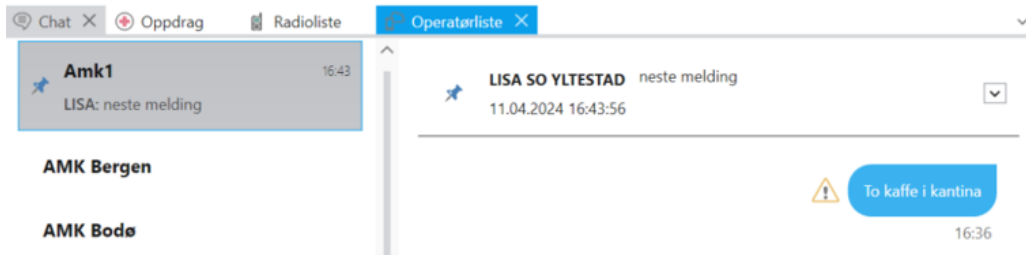
Varsel for mottatte meldinger vises når operatøren har Chat vindu i brukerflaten (det trenger ikke være aktivert/synlig).



Høyreklikkmeny

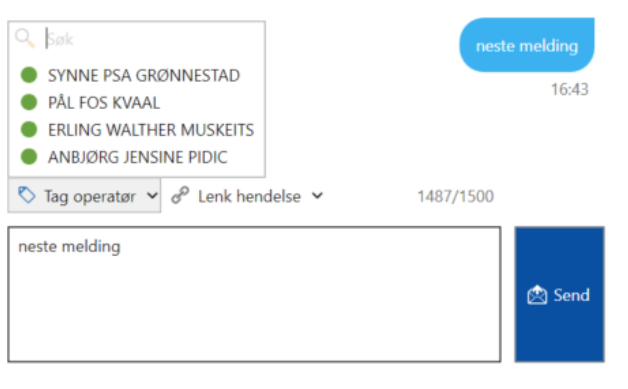


Festet melding vises i toppen

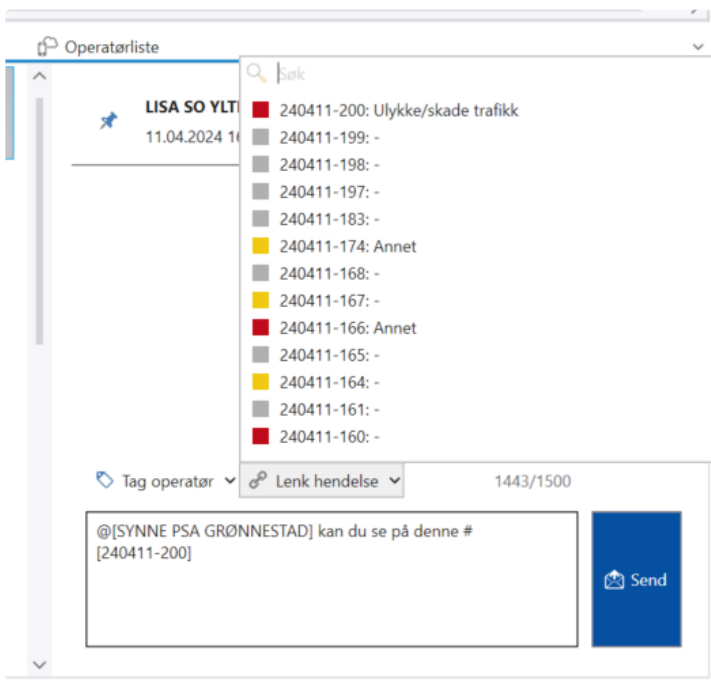


Meldinger med høy prioritet vises med varselskilt

Kopier melding og lim deretter melding inn i meldingsfeltet for videre redigering. Kan også kopieres til andre Windows applikasjoner.



Tag operatør - velg i listen over aktive operatører, eller skriv @ i meldingsfeltet



Velg lenke til aktiv hendelse



LISA SO YLTESTAD neste melding

11.04.2024 16:43:56



neste melding@SYNNE PSA
GRØNNESTAD

16:51

@SYNNE PSA GRØNNESTAD kan du se
på denne [240411-200](#)

16:53



Kontakter og Kontaktgrupper

Løsningen har globale kontakter og lokale kontaktgrupper. Kontakter og kontaktgrupper har tilgangsstyring for redigering.

Kontakter

Kontakter som er lagt til i løsningen kan søkes fram og vises i vinduet med samme navn, *Kontakter*.

Velg kategori og/eller etikett, og/eller skriv søkeord i et eller flere søkefelt, etterfulgt av å velge *Søk* for å vise søkeresultater.

Det er mange tilgjengelige søkekriterier. Øvre del av vinduet viser de kriteriene som i øyeblikket er valgt. Klikk på *Legg til søkefelt* for å åpne en liste over alle søkekriteriene, merk av ønskede felt og tilgjengelige søkefelt oppdateres. Fyll inn ett eller flere søkefelt. Merk at søket også vil vise treff som matcher en del av søkebegrepet, for eksempel en del av et navn eller nummer. Velg *Nullstill* for å nullstille og tømme innholdet i alle søkefeltene.

Kontakter tillater gruppering og konfigurering av kolonner.

Primærnummer er en lenke, og valg legge aktuelt nummer i *Utgående samtale* for å ringe tilbake.

Liste over alle søkekriteriene. Merk av ønskede felt og visning av ønskede søkefelt oppdateres

Nullstiller og tømmer innholdet i søkefeltene

Søk gjør oppslag etter hvilke søkefelt som er fylt ut

Valg av Primærnummer legger nummeret i Utgående samtale for å ringe til nummeret

Hvilken gruppering som skal gjelde, og hvilke kolonner som skal vises er valgbart

Åpne Egenskaper for å se mer informasjon som er lagt til for kontakten, som eksempelvis kan være flere kommunikasjonsveier

Kategori	Primærnummer	Etat/Organisasjon	Enhetsnavn	Fornavn	Etternavn	Tittel	Beskrivelse
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Solfryd	Berge			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Linette	Antonse			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Bitte	Borgen			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Evelyn	Dahle			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Natanael	Aune			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Arnold	Antonse			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Thiril	Foss			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Rangdi	Aas			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Albert	Ellefsen			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Vigdís	Aasheim			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Joakime	Andreassen			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Haakon	Bjelland			
Legevakt	12345678	LOGGEN agency organization	Selma	Brekke			

Hvilke kategorier som er tilgjengelig i *Kategori*, og hvilke etiketter som er tilgjengelige i *Etikett* er avhengig av hva som er lagt til i [Kodeverk - Kontakt etiketter](#) og [Kodeverk - Kontakt kategorier](#).



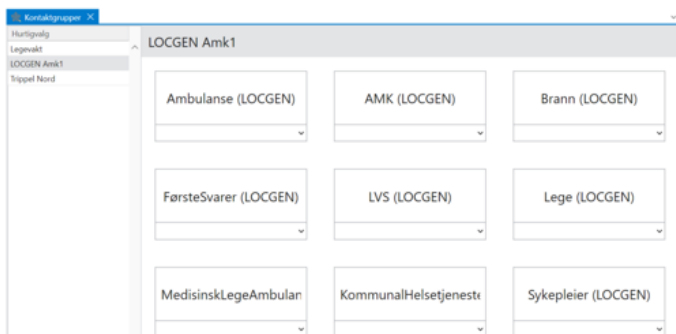
Eksempel på tilgjengelige kategorier for kontaktsøk

Høyreklikkmeny på en kontakt kan også benyttes for å ringe ut til primærnummeret  Ring

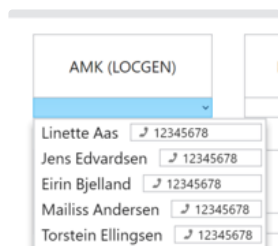
Vedlikehold av Kontakter er tilgangs styrt, og beskrevet under [Konfigurasjon av Kontaktsenter - Kontakter](#)

Kontaktgrupper

Kontaktgruppe kan inneholde en eller flere kontakter per gruppe.



Klikk på kontaktgruppen for å se kontaktene i gruppen. Klikk på telefonnummeret for å ringe kontakten.



Vedlikehold av Kontaktgrupper er tilgangsstyrt, og beskrevet under [Konfigurasjon av Kontaktsenter - Kontaktgrupper](#).

Hendelse

Funksjonalitet relatert til hendelse er beskrevet under

- [Menylinje i hendelsesvinduet](#)
 - [Avslutte hendelse](#)
- [Hendelsessøk - Søk etter hendelser](#)
 - [Hendelsesoppsummering](#)
- [Skrive ut, gjenåpne og korrigere hendelse](#)
- [Kompakt hendelse](#)

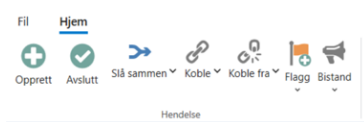
Hvordan hendelser registreres er beskrevet under [Hendelsesregistrering - Rediger hendelse](#)

Menylinje i hendelsesvinduet

Menykategorien *Hjem* har menygrupper for Hendelse, Støtteverktøy, Mine distrikt og Prosedyrer



Menygruppe: Hendelse



Opprett hendelse

Oppretter en ny hendelse uten innhold. Se [Mine henvendelser](#) for opprettelse av hendelser basert på innkommende henvendelser som telefon, transportbestilling og alarmer.

Avslutt hendelse

Lukker aktiv hendelse. Vinduet Hendelse oppsummering åpnes og viser et sammendrag av hendelsen. Dersom obligatoriske felt ikke er utfylt vil dette indikeres og felt må fylles ut før avslutt igjen kan velges. Velg deretter Bekreft avslutt. Se [Avslutte hendelse](#)

Ventende akutte oppdrag



Antall ventende akutte oppdrag indikeres med rød blinkende rute i menylinjen i hendelsesvinduet

Slå sammen hendelser

Funksjonaliteten kommer.

Koble sammen hendelser

Operatør har mulighet til å knytte sammen hendelser ved å skape en lenke mellom dem. Lenken gjør det enkelt å skifte mellom hendelsene.

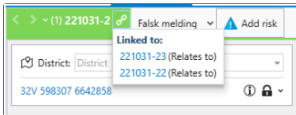
Selv om hendelsene er lenket sammen, vil hendelsene kunne håndteres uavhengig av hverandre. Lenken vil imidlertid bli beholdt også etter at hendelsene er avsluttet.

Operatør kan oppgi type lenke, der type fastsettes av kodeverk. Knytt den aktive hendelsen til én eller flere andre hendelser, enten som *duplikat* eller *relatert*.

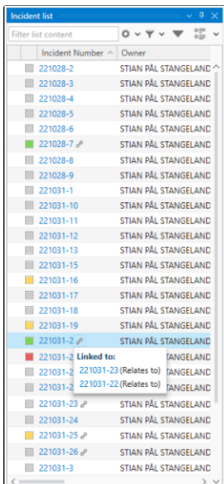
Lenken mellom to hendelser kan fjernes etter behov.

Når en hendelse er knyttet til en eller flere hendelser, så markeres dette med et kjettingsymbol tilknyttet hendelsesreferansen. Operatør kan klikke på symbolet for å se en liste med relasjoner, som vises som klikkbare navigasjonslenker. Den aktuelle hendelsen kan åpnes ved å trykke på lenken.

Nedenfor vises symbolet på hendelsesreferansen til *Rediger hendelse* vinduet.



Symbolet for lenket hendelse vises også i hendelseslister.



Kodeverk for relasjonstype

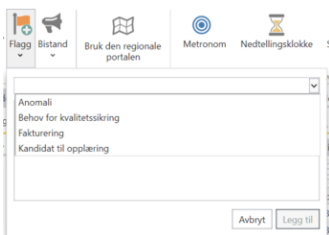
Valgbare typer for relasjon mellom hendelser kan fastsettes av kodeverket *Hendelse lenke type* og forvaltes i Kodeverk.

Koble fra hendelser

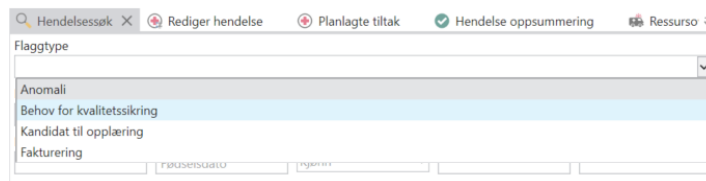
Opphever en knytning mellom hendelser. Åpne aktuell hendelse og velg koble fra. Hendelsene vil ikke lenger være lenket.

Flagge hendelse

Brukes for å flagge aktiv hendelse for oppfølging. Velg flaggkategori fra nedtrekksliste og legg inn en kommentar. Flagg-kategorier er en del av kodeverket.

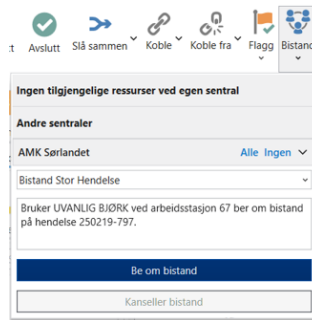


I hendessøk kan det søkes etter hendelser som er flagget.



Bistand hendelse

Ved behov kan en be andre påloggede operatører om bistand via funksjonsknappen *Bistand*. Velg hvem bistand ønskes fra, velg aktuell kategori/type bistand fra nedtrekksmenyen, endre eventuelt den predefinerte teksten, og bekreft ved å velge *Be om bistand*.



Be om bistand på hendelse

Alle påloggede operatører for ditt kontrollrom kan være mottakere av bistandsforespørsel, i tillegg til annen AMK-sentral som hendelsen er delt med.

Påloggede operatører er sortert etter rolle. Det er mulig å velge alle innenfor kontrollrommet, alle innenfor en spesiell rolle, eller operatører kan velges individuelt.

Når bistand er forespurt, får alle valgte mottakere et varsel på sin arbeidsstasjon, som inkluderer den valgte teksten. Nå en operatør aksepterer å bistå hendelse, vil aktuelle hendelse åpnes hos operatøren.

Når en bistandsforespørsel blir kansellert, blir varselet om bistand fjernes hos alle operatører som har mottatt varsel.

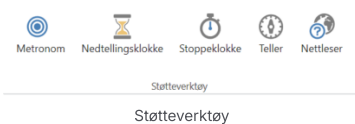
Be om bistand eller *Kanseller* blir først aktive når pålagte felt er fylt ut.



Varsel vises for hendelse det ønskes bistand til

Menygruppe: Støtteverktøy

Støtteverktøy vises i toppmenyen i gruppen støtteverktøy.



Følgende støtteverktøy er tilgjengelig:

- Metronom for å kunne formidle takt i forbindelse hjertestans
- Tidtaker (nedtelling og stoppeklokke)
- Verktøy for å kunne drive Pustetelling for å avklare om pasienten puster normalt
- Nettside - Nettleser

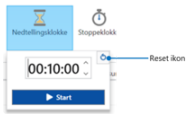
Metronom

Metronom startes ved å klikke på ikonet i toppmenyen

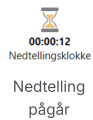


Ønsket BPM velges ved å klikke på - eller +

Nedtellingsklokke

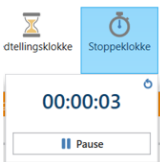


Nedtelling kan startes, resettes og pauses. Valgt nedtellingstid vises under Nedtellingsklokke ikonet så lenge nedtellingen pågår. Trykk på piltaster opp/ned for å sette tid.



Nedtelling kan avsluttes ved å velge resett ikon og klikke utenfor Nedtellingsklokke området.

Stoppeklokke

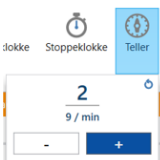


Stoppeklokke kan startes, resettes og pauses. Tid vises under Stoppeklokke-ikonet så lenge stoppeklokke er aktivert.



Stoppeklokken avsluttes ved å velge restart-ikon og klikke utenfor Stoppeklokke-området.

Puste-teller

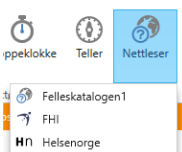


Funksjonsknappen Teller åpner et vindu som inneholder en knapp som trykkes for hver gang pasienten puster. Pustefrekvens måles med antall pust per minutt, slik at systemet beregner dette underveis, selv om det er gått mindre enn ett minutt.



Puste-teller nullstilles ved å velge restart-ikon og klikke utenfor Teller-området.

Nettleser



Inneholder lenker til ulike nettsteder. Når en nettside velges i menyen vises denne i integrert nettleser.



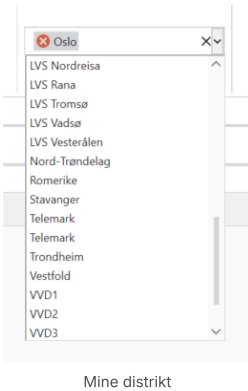
Lenker til nettsteder administreres under oppslagsverk i administrasjon og innstillinger.

Menygruppe Mine distrikter



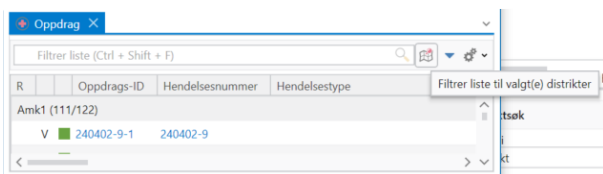
Mine distrikter kan inneholde ingen, ett eller flere distrikt. Velges fra tilgjengelige distrikt i nedtrekksliste.

i Valg av Mine distrikt lagres ikke som del av oppsett for rolle eller personlig. Når man logger på for dagen må man velge distrikt.

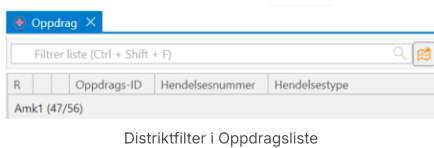


Mine distrikt

Oppdrag og ressurs listene har valg for distriktsfilter.



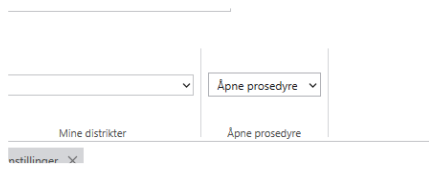
Ikonet får oransje bakgrunn når Mine distrikt filtrering er aktivert.



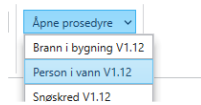
Distriktsfilter i Oppdragsliste

Menygruppe Prosedyrer

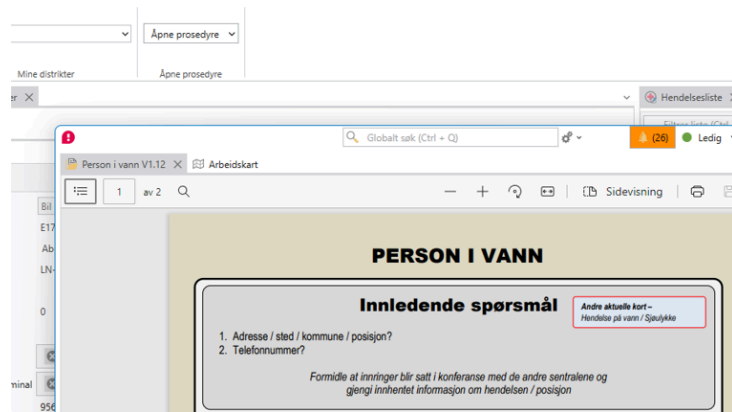
Tiltakskort og prosedyrer kan åpnes direkte fra menylinja.



Velg fra nedtrekksliste




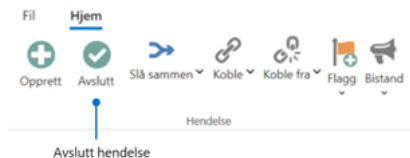
Prosedyre/Tiltakskortet åpnes i et eget vindu



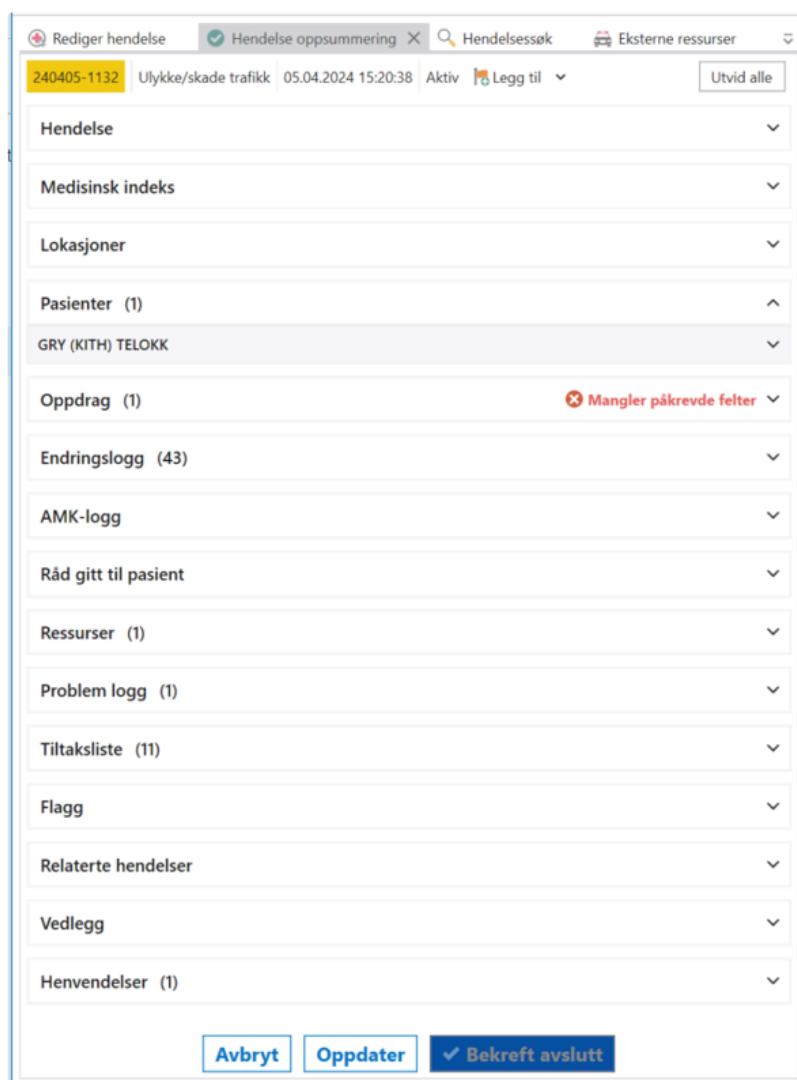
Avslutte hendelse

[[Hendelser klar til avslutning](#)] [[Flagge hendelser](#)] [[Håndtere flaggede hendelser](#)] [[Gjenåpne en avsluttet hendelse](#)]

Hendelser avsluttes fra vinduet *Aktiv hendelse*. Når hendelsen er valgt og vises i vinduet, velges menyvalget Avslutt  i menylinje for hendelse.



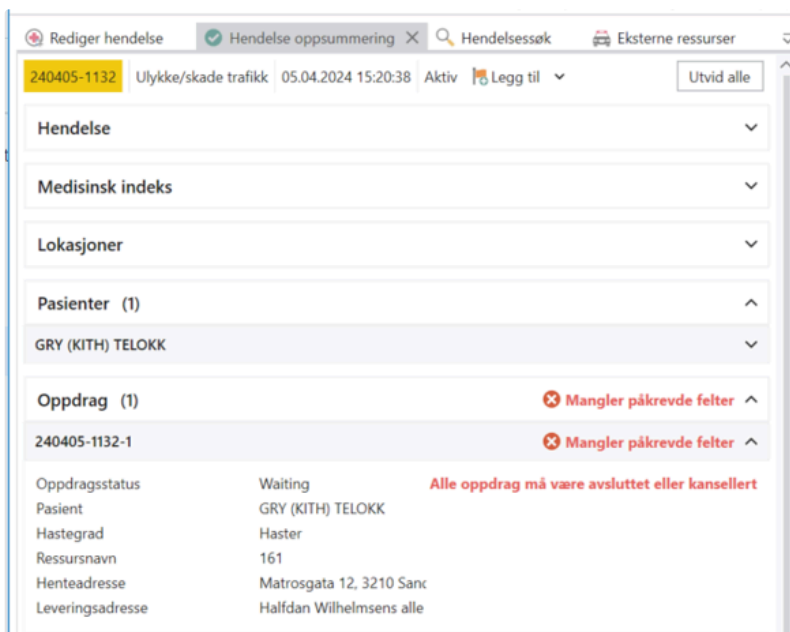
Før hendelsen lukkes vises vinduet *Hendelse oppsummering*. Manglende informasjon i henhold til definerte regler vil indikeres. Hendelsen kan først avsluttes når obligatorisk informasjon er lagt inn.



The image shows a screenshot of the 'Hendelse oppsummering' (Case Summary) window. At the top, there are tabs for 'Rediger hendelse', 'Hendelse oppsummering', 'Hendelsessøk', and 'Eksterne ressurser'. Below the tabs, the case ID '240405-1132' is highlighted in yellow, followed by the description 'Ulykke/skade trafikk', the date and time '05.04.2024 15:20:38', and the status 'Aktiv'. There is a 'Legg til' button and a 'Utvid alle' button. The main area contains a list of sections, each with a dropdown arrow: 'Hendelse', 'Medisinsk indeks', 'Lokasjoner', 'Pasienter (1)' (expanded to show 'GRY (KITH) TELOKK'), 'Oppdrag (1)' (with a red warning icon and the text 'Mangler påkrevde felter'), 'Endringslogg (43)', 'AMK-logg', 'Råd gitt til pasient', 'Ressurser (1)', 'Problem logg (1)', 'Tiltaksliste (11)', 'Flagg', 'Relaterte hendelser', 'Vedlegg', and 'Henvendelser (1)'. At the bottom, there are three buttons: 'Avbryt', 'Oppdater', and 'Bekreft avslutt'.

Hendelse oppsummering viser en oppsummering av hendelsen. De ulike blokkene kan utvides ved å klikke på blokken eller alle kan utvides ved å velge utvid alle i toppen.

Hendelse oppsummering indikerer at Oppdrag ikke er klar for fullføring. Ved å utvide blokken oppdrag vises hva som mangler.



Skift tilbake til Aktiv hendelse og oppdater nødvendig informasjon. Når oppdrag er avsluttet kan Avslutt hendelse velges på nytt eller Oppdater kan velges i nederst i vinduet Hendelse oppsummering.

Bekreft avslutt knappen er aktiv og operatør kan bekrefte avslutning av hendelsen.

Hendelser klar til avslutning

Systemet sjekker om krav til obligatoriske felt er oppfylt og indikerer dette i hendelseslisten. Hendelser som er markert med **V** i hendelseslisten er klare. Det vil si at obligatoriske felt er utfylt.

Regler for obligatoriske felt er konfigurerbare for administrator. Hendelsestype og fullførte oppdrag er satt som obligatoriske.

R	AMK	Hendelse	L	Hendelsestype	Logg	Eier	Dato, tid	Hend.tilst.
Amk1 (27/27)								
	Amk1	A	240405-113	✓ Vold	Flere perso	BJØRG KARINA FOS TØSDA	05 Apr 15:22	Aktiv
	Amk1	H	240405-113	✓ Ulykke/skade trafikk	Fall fra tak	LISA SO YLTESTAD	05 Apr 15:20	Aktiv
	Amk1	A	240405-112	✓ Vold	Tatt seg inr	BJØRG KARINA FOS TØSDA	05 Apr 15:14	Aktiv
	Amk1	A	240405-112	✓ Sykdom, somatisk	Kan være h	LISA SO YLTESTAD	05 Apr 15:03	Aktiv
	Amk1	H	240405-112	✓ Ulykke/skade trafikk	Trolig høy l	LISA SO YLTESTAD	05 Apr 14:57	Aktiv
	Amk1	A	240405-112	✓ Vold		LISA SO YLTESTAD	05 Apr 14:50	Aktiv
	Amk1	A	240405-111	✓ Annet	Fra hendel:	LISA SO YLTESTAD	05 Apr 14:10	Aktiv
	Amk1	A	240405-111			OLAF GEORG PSA NEERGA	05 Apr 13:42	Aktiv
	Amk1	A	240405-110	✓ Vold		LISA SO YLTESTAD	05 Apr 12:58	Aktiv
	Amk1	V	240405-110		Her skriver	LISA SO YLTESTAD	05 Apr 12:21	Aktiv
	Amk1	A	240405-106	Sykdom, psykiatrisk	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_25	05 Apr 08:43	Aktiv
	Amk1	A	240405-106	Amb. til/fra poliklinikk	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_26	05 Apr 08:43	Aktiv
	Amk1	A	240405-105	Rus	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_24	05 Apr 08:43	Aktiv
	Amk1	A	240405-105	Formidling sykehusinr	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_21	05 Apr 08:42	Aktiv
	Amk1	A	240405-102	Beredskap - Politi	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_18	05 Apr 08:40	Aktiv
	Amk1	A	240405-101	Lokal kode	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_19	05 Apr 08:40	Aktiv
	Amk1	A	240405-101	Rasertekst - Politi	[robot]: Ad	Robot_21_je113-sim03_17	05 Apr 08:39	Aktiv

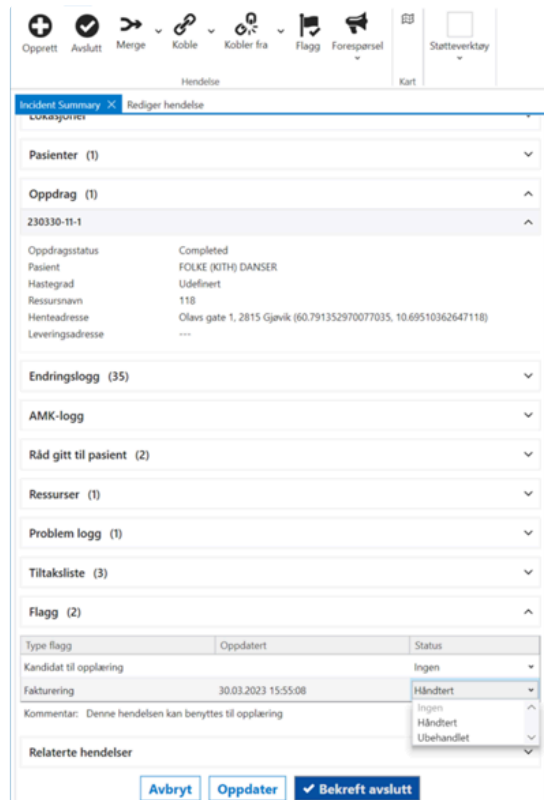
Hendelser klar til avslutning vises med grønn V

Flagge hendelser

Hendelser kan flagges for videre oppfølging. Flagging kan utføres fra hendelsesmeny og i hendelse oppsummering.

Håndtere flaggede hendelser

Flagg vises i en egen blokk i hendelse oppsummering.



Når flagget hendelse er håndtert, kan flagget settes som håndtert med tidsstempel og behandlings-status(kodeverk).

I hendelsessøk kan flaggede hendelser søkes opp med Type flagg og status kan settes tilsvarende som i hendelse oppsummering.

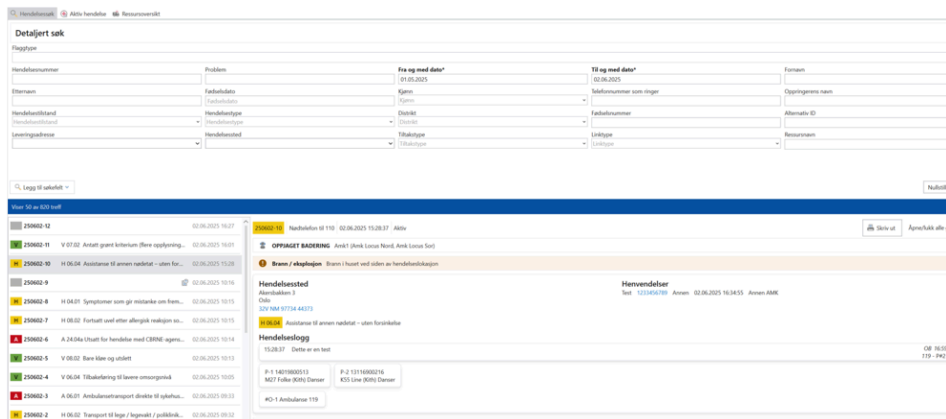
Gjenåpne en avsluttet hendelse

Avsluttede hendelser er tilgjengelig fra Hendelsessøk. Både aktive og avsluttede hendelser kan søkes opp. Hendelsesstatus fremkommer i tittellinjen til hendelsen. Dersom hendelsen er avsluttet, så vil knappen for å gjenåpne være tilgjengelig innenfor 24 timer. Stegene for å gjenåpne en avsluttet hendelser er beskrevet under [Gjenåpne](#).

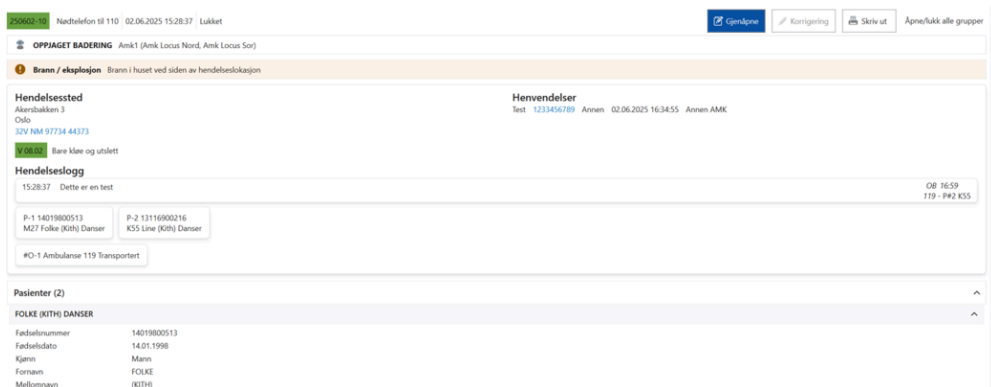
Hendelsessøk - Søk etter hendelser

[Søkekriterier] [Oppgi årsak for søk på hendelse]

I *Hendelsessøk* kan både pågående og avsluttede hendelser søkes opp, og det kan gjøres mer spesifikke hendelsessøk med et valgt sett av kriterier.



Eksempel på hendelsessøk for pågående hendelse



Eksempel på hendelsessøk for avsluttede hendelser

Søkekriterier

Det er mange tilgjengelige søkekriterier. Øvre del av vinduet viser de kriteriene som i øyeblikket er valgt.

Klikk på *Legg til søkefelt* for å åpne en liste over alle søkekriteriene, merk av ønskede felt og tilgjengelige søkefelt oppdateres.

- ◆ Fyll inn ett eller flere søkefelte. Søket blir mer effektivt når flere søkeparametre er utfyllt.

Merk at søket også vil vise treff som matcher en del av søkebegrepet, for eksempel en del av et navn eller nummer

Velg *Nullstill* for å nullstille og tømme innholdet i alle søkefeltene.

Tabellen under viser tilgjengelige søkefelt, samt en beskrivelse av feltene.

Søkefelt	Beskrivelse
Flaggtype	Hendelser markert med flagg
Hendelsesnummer	Nummer på hendelse
Problem	Definerte problemer i hendelsen
Kriterienummer	Valgt medisinsk index

Fra og med dato	Gjennomfør søk fra og med dato
Til og med dato	Gjennomfør søk til og med dato
Kommune	Kommune der hendelse har oppstått
Operatør	Eier av hendelse
Fornavn	Pasient fornavn
Etternavn	Pasient etternavn
Fødselsdato	Pasient fødselsdato
Kjønn	Pasient kjønn
Telefonnummer	Pasient
Oppringerens navn	Henvendelse oppringer
Hendelsestilstand	Om hendelse er aktiv
Hendelsestype	Type hendelse
Distrikt	Distrikt
Fødselsnummer	fødselsnummer/Personnummer
Alternativ ID	Dersom pasient har en annen type ID
Leveringsadresse	Leveringsadresse
Hendelsessted	Hendelsessted
Tiltakstype	Valgt tiltak fra liste
Linktype	Om det er relatert/duplikat av en annen hendelse
Ressursnavn	Valgt ressurs for hendelse, tiltaksliste, oppdrag
Kjøretøy	Søk for type kjøretøy, eksempel på søk: vehicle 272)
Personell Fornavn	Personell Fornavn
Personell Mellomnavn	Personell Mellomnavn
Personell Etternavn	Personell Etternavn
Leveringsadresse type	Sykehus, institusjon etc.

Flaggtype

Hendelsenummer	Problem	Kriteriumnummer	Fra og med dato*	Til og med dato*
Personell Fornavn	Personell Mellomnavn	Personell Etternavn	Fornavn	Etternavn
Fødselsdato	Kjønn	Telefonnummer som ringer	Oppringerens navn	Hendelsestilstand
Leveringsadresse	Kjønn	Fødselsnummer	Alternativ ID	Leveringsadresse
Hendelsestype	Distrikt	Tiltakstype	Linktype	Ressursnavn
Hendelsestype	Distrikt	Tiltakstype	Linktype	Ressursnavn
Leveringsadresse type	Hendelsessted	Tiltakstype	Linktype	Ressursnavn

Legg til søkefelt

Nullstill

Tilgjengelige søkefelt i Hendelsessøk

Oppgi årsak for søk på hendelse

Søk på avsluttede hendelser gjøres fra Hendelsessøk. Søket må begrunnes med årsakskode og valgfri kommentar før søk utføres.

Årsakskoder hentes fra kodeverket. Kodeverket inngår i vedlikeholdsmodulen og forvaltes av kunde, ref [Kodeverk - bruk og forvaltning | B akgrunn søk](#) .

Nullstill Søk

Begrunnelse for søket

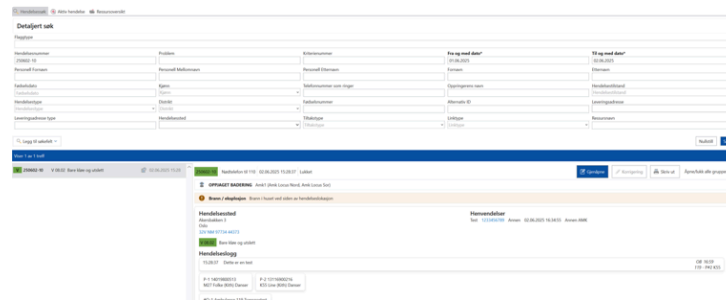
*Årsak

Velg type årsak ▼

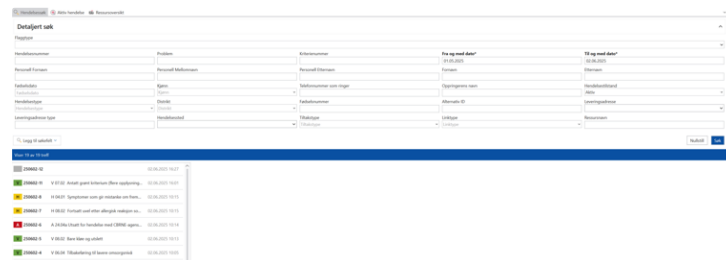
Utfyllende informasjon

Avbryt Søk

I *Hendelsessøk* kan både pågående og avsluttede hendelser søkes opp, og det kan gjøres mer spesifikke hendelsessøk med et valgt sett av kriterier.

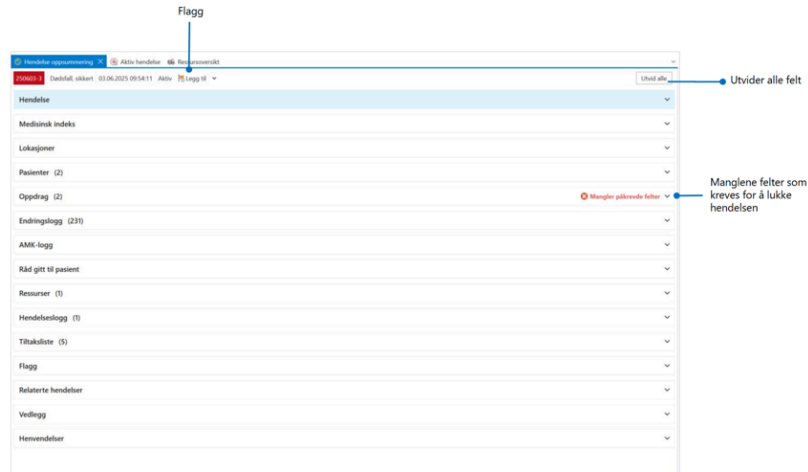


Søk på en spesifikk hendelse

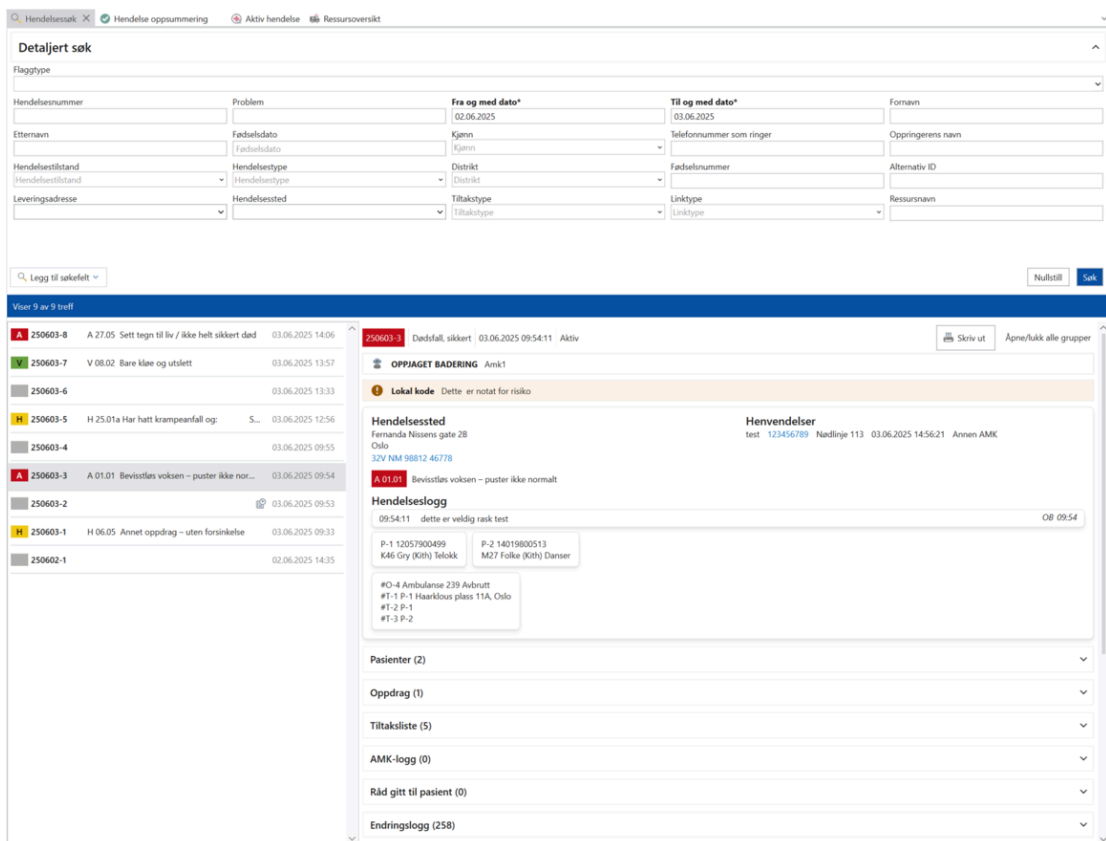


Søk på kun aktive hendelser

Hendelsesopsummering



Hendelsesopsummering når hendelse avsluttes

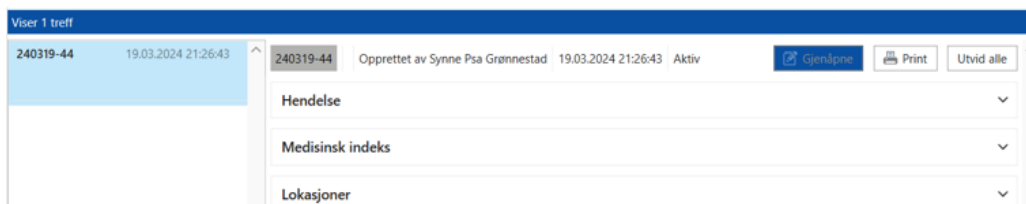


Hendelsesopsummering | Hendelsessøk

Skrive ut, gjenåpne og korrigere hendelse

[Utskrift] [Gjenåpne] [Korrigere]

Utskrift, gjenåpning og korrigerings av avsluttede hendelser utføres fra Hendelsessøk-vinduet.



Utskrift og gjenåpning av hendelse utføres fra Hendelsessøk

Utskrift

En hendelse som er søkt opp i hendelseshistorikk kan skrives ut, og utskriftsfunksjon er tilgjengelig fra søkeresultatet via funksjonknappen *Skriv ut*. Ulike utskriftstyper kan velges, eksempelvis hele hendelsen eller kun pasient #<nr>. For anonymisering kan ulike hendelseselementer velges tatt bort fra utskriften. Ett, flere eller ingen kan velges, kombinert med utskriftstype.

⚠ Merk at endringslogg ikke anonymiseres. Det betyr at eventuelle personalia, adresser etc som måtte finnes i endringsloggen ikke blir fjernet uavhengig av øvrige valg.

Valg for utskrift

Velg utskriftstype

- Ta bort hendelse inkludert kontaktinformasjon
- Ta bort pasient #1 posisjoner
- Ta bort pasient #2
- Ta bort henvendelse(r)
- Ta bort endringslogg
- Ta bort AMK-logg
- Ta bort nøkkelord

Print **X** Avbryt

Eksempel på ulike utskriftstyper

Gjenåpne

En avsluttet hendelse kan gjenåpnes, og gjenåpnefunksjonen er tilgjengelig fra søkeresultatet via funksjonknappen *Gjenåpne*. Både aktive og avsluttede hendelser kan søkes opp. Hendelsesstatus fremkommer i tittellinjen til hendelsen. Dersom hendelsen er avsluttet, vil knappen for å gjenåpne være tilgjengelig innenfor 24 timer.

Viser 534 treff

240404-1227	04.04.2024 23:40:57	A27.05	Sett tegn til liv / ikke helt sikkert død
240404-1225	04.04.2024 23:40:33	H07.08	Gjentatte henvendelser og uklar problemstilling. Obs. Lav terskel for å oppgradere!
240404-1220	04.04.2024 23:39:48	A25.02	Pustevansker
240404-1219	04.04.2024 23:39:47	V34.01	Småskader / annet
240404-1215	04.04.2024 23:39:28	A34.03	Mistanke om 2 eller flere større bruddskader
240404-1214	04.04.2024 23:39:28	V32.02	Har utslett, men virker ikke medtatt

240404-1225 | Hjemkjøring | Eier Robot_21_Le113-Sim03_29 | 04.04.2024 23:40:33 | Lukket | **Gjenåpne** | Print | Lukk alle

Hendelse

Hendelse	240404-1225
Hendelsestype	Hjemkjøring
Hendelsestilstand	Lukket
Opprettelsestid	04.04.2024 23:40:33
Hastegrad	Haster
Risikotype	---
Risiko beskrivelse	---
Eier	Robot_21_Le113-sim03_29
Sist endret tidspunkt	05.04.2024 00:40:45
AMK-Sentral	Amk1
Distrikt	---

Medisinsk indeks

Kapittel	7
Kriterienummer	8
Kriterium hastegrad	H
Kriterium beskrivelse	Gjentatte henvendelser og uklar problemstilling. Obs. Lav terskel for å oppgradere!

Når hendelsen gjenåpnes vil den fremkomme som øvrige aktive hendelser. Den må deretter avsluttes på ny.

Endringslogg vil vise at hendelsen er gjenåpnet og hendelsen vises med status Gjenåpnet i Hendelsesliste.

R	AMK	Hendelse	L	Hendelsestype	Logg	Eier	Dato, tid	Hend.tilst.
	Amk1	A 240405-100		Sykdom, somatisk	[robot]: Ad	Robot_21_le113-sim03_11	05 Apr 08:39	Aktiv
	Amk1	A 240404-14	✓	Rus		BJØRG KARINA FOS TØSDA	04 Apr 14:13	Aktiv
	Amk1	A 240404-8		Sykdom, somatisk		JAN PSA BERGET	04 Apr 11:53	Aktiv
	Amk1	A 240403-38		Annet		LISA SO YLTESTAD	03 Apr 16:24	Gjenåpnet
	Amk1	A 240403-20				PER FLØ	03 Apr 11:51	Aktiv
	Amk1	A 240403-2				BJØRG KARINA FOS TØSDA	03 Apr 09:04	Aktiv
	Amk1	A 240402-8	✓	Sykdom, somatisk		OLAF GEORG PSA NEERGAJ	02 Apr 10:14	Aktiv

Eksempel på Hendelsesliste med gjenåpnet hendelse

Korrigere

Locus Emergency skal kunne rette og slette journalrelatert data i henhold til lovpålagt krav: [§ 5](#)

[-2 Retting og sletting av journal](#), §42-44, og [Forskrift om pasientjournal - \(Krav til oppbevaring og oppbevaringstid\)](#), §14.

En avsluttet hendelse kan korrigeres, og korrigeringsfunksjonen er tilgjengelig fra søkeresultatet via funksjonknappen *Korriger*.

Når Korriger blir valgt blir Korrigeringsnotat, Pasientdata og Problemloggelementer som finnes for den aktuelle hendelsen tilgjengelige for korrigeringsnotat som må fylles ut av operatør som retter/sletter tilgjengelige og aktuelle datafelt.

Tilgang til *Korriger* er tilgangsstyrt, og krever tilgangsrolle INCIDENT_HISTORY. Dermed vil funksjonsknappen være deaktivert for operatører uten tilgang.

Korriger kan gjøres på hendelser som er avsluttet og eldre enn 24timer.

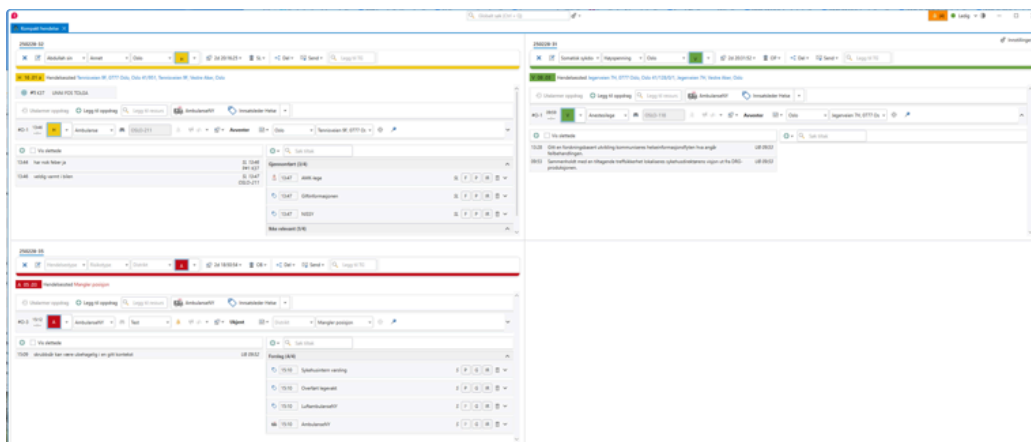
Kompakt hendelse

I *Kompakt hendelse* vises en eller flere hendelser i komprimert format. Utvalgt hendelsesinformasjon fra *Aktiv hendelse* utgjør en *Kompakt hendelse*.

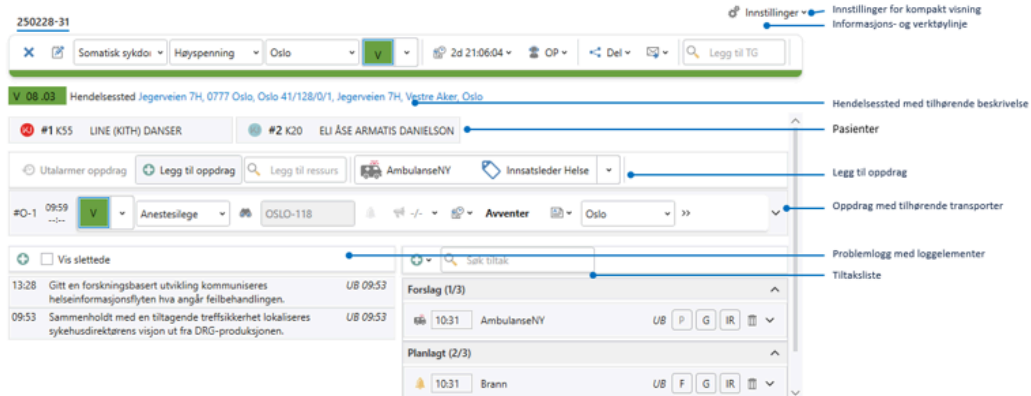
Kompakt hendelse består av følgende hendelseselementer:

- Informasjons- og verktøylinje
- Hendelsessted med tilhørende beskrivelse
- Pasienter
- Oppdrag med tilhørende transportert
- Problemlogg med loggelementer
- Tiltaksliste

Hendelsessted og pasient(er) viser innhold fra *Aktiv hendelse* og kan ikke redigeres direkte i *Kompakt hendelse*. Oppdragsdata kan legges til og redigeres direkte i *Kompakt hendelse*. Menylinje for hendelse og tiltaksliste har tilsvarende funksjonalitet som enkelt hendelse.



Vindu for visning av kompakt hendelse



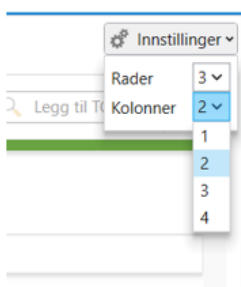
Eksempel på kompakt hendelse

Kompakt hendelse åpnes fra *Legg til vinduer*, og kan inngå som del av lagret vindusoppsett ved oppstart av Locus Emergency klienten. For å legge til hendelse, benyttes dra og slipp fra *Hendelsesliste* eller knapp på menylinje for hendelse - Åpne i kompakt hendelse og vinduet *Kompakt hendelse* åpnes dersom dette ikke er åpnet. Hendelsesnummeret blir navnet på vindusfanen til hendelsen som åpnes i kompakt visning. Den eller de hendelsene som åpnes i kompakt visning kan plasseres side ved side, over og under hverandre, og ved siden av hverandre, som for øvrige vinduer i klienten. Alternativt kan hendelse som er åpnet i kompakt visning dras ut av *Kompakt hendelse*-vinduet.



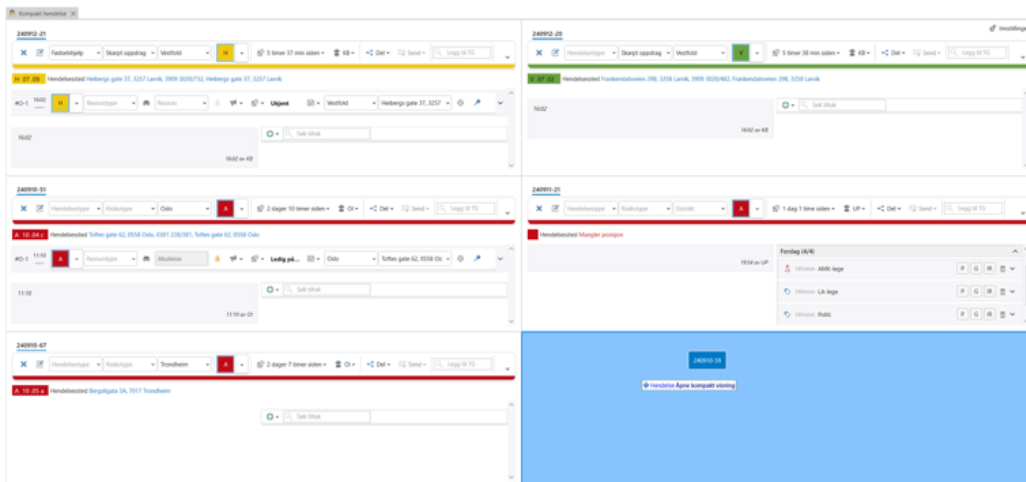
Åpne i
kompakt
hendelse

Operatør kan definere rutenett(grid) for et vindu for kompakte hendelser gjennom *Innstillinger* i øverste høyre hjørne på vinduet. Antall rader/kolonner lagres i oppsett av vindu. Reduksjon av kolonner/rader vil lukke hendelsene. Økning av kolonner/rader vil opprette tomme celler.



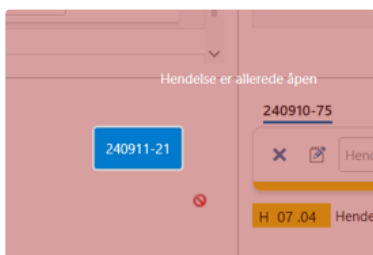
Velg rader og kolonner
i oppsett av Kompakt
hendelse-vindu

Dra hendelse fra hendelsesliste, og slippe i ønsket celle i rute/grid.



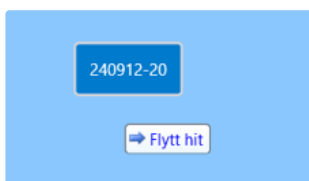
Eksempel på legg til hendelse i Kompakt hendelse ved dra-og-slipp fra hendelsesliste

Slipp er deaktivert dersom hendelse allerede er åpen.



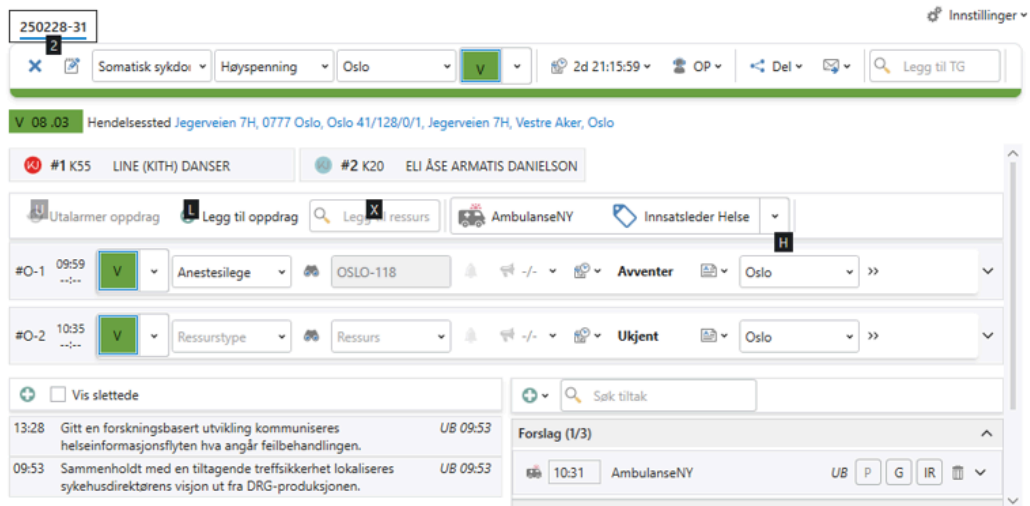
Slipp er deaktivert for hendelse som
alt er lagt til

Når en hendelse åpnes gjennom funksjonsknappen i *Aktiv hendelse*, åpnes hendelse i ei ledig celle. Dersom alle celler er opptatt vil det ikke skje noe, dvs. hendelsen blir ikke lagt til. Rekkefølge på åpne hendelser endres gjennom dra-og-slipp. Når en hendelse flyttes fra en celle til en annen som er åpen vil disse hendelsene bytte plass.

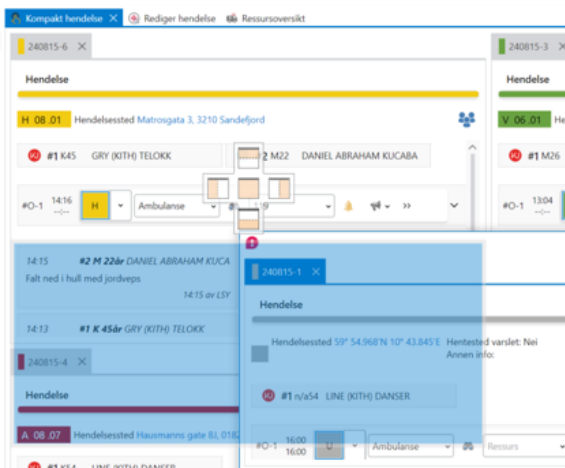


Endre rekkefølge på
hendelser ved dra-og-slipp

For navigering i *Kompakt hendelse* ved bruk av tastatur, aktiveres hurtigtaster ved å trykke på alt-tasten. Velg tastekombinasjonen som framkommer for å navigere til ønsket felt.



Hendelser i *Kompakt hendelse*-vindu kan flyttes og plasseres tilsvarende andre vinduer i applikasjonen. Blå felt viser hvor vindu kan plasseres.



Eksempel på dra- og slipp for Kompakt hendelse

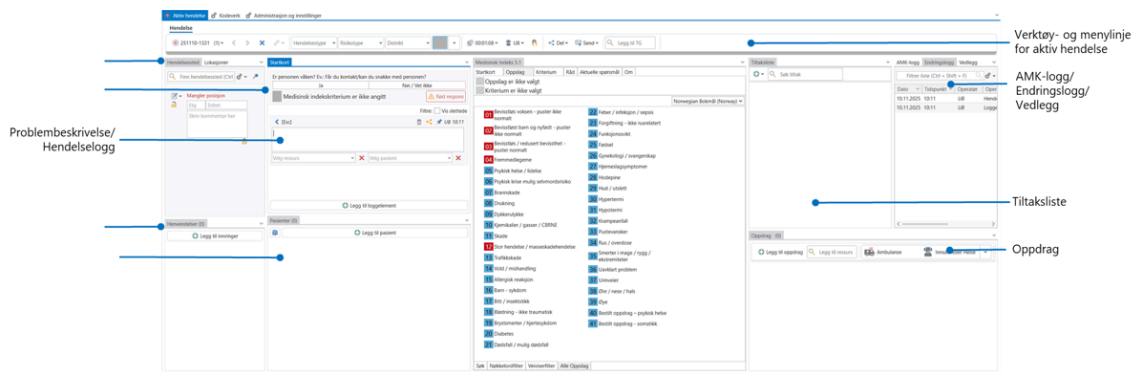
Hendelsesregistrering - Aktiv hendelse

Hendelsesregistreringsvinduet består av flere vinduer med innhold som følger flyten i arbeidsprosessene Analysere og Beslutte, til Start-skjema i Norsk indeks for medisinsk nødhjelp, og for å Iverksette og gjennomføre tiltak.

Den hendelsen som til enhver tid er åpen og vises i Hendelsesregistreringsvinduet betegnes som *Aktiv hendelse*.

Hendelsesvinduet

Skjermbildet under viser eksempel på oppsett av Aktiv hendelse. Plassering til de ulike vinduselementene i hendelsesvinduet er konfigurert, og kan variere avhengig av pålogget rolle/ønsket oppsett.



Aktiv hendelse - eksempel på oppsett av hendelsesvinduet

Hendelsesregistrering, og med det innholdet i Aktiv hendelse, er beskrevet i denne seksjonen

- [Verktøy- og menylinje for hendelsesredigering](#)
- [Hendelsessted og lokasjoner](#)
- [Henvendelser for hendelse](#)
- [Startkort](#)
- [Rød respons - funksjonsknapp](#)
- [Tiltakskort for trippelvarsling](#)
- [Hendelseslogg - Loggelement](#)
- [Norsk indeks for medisinsk nødhjelp - NIMN](#)
- [Tiltak og Tiltaksliste](#)
- [Pasienter - Pasientregistrering](#)
- [Oppdrag og transport](#)
 - [Oppdragsinformasjon i LocusMobile](#)
- [Send hendelsesinformasjon til AMIS](#)
- [Endringslogg](#)
- [AMK-logg](#)
- [Vedlegg](#)
- [Motta hendelse fra AMIS](#)

Verktøy- og menylinje for hendelsesredigering

[Eier av hendelse - Overføre eierskap] [Koble sammen hendelser] [Dele hendelse med annen AMK] [Avslutte deling av en hendelse] [Send til AMIS] [Motta fra AMIS]



Verktøy- og menylinje for aktiv hendelse

Eier av hendelse - Overføre eierskap

Operatøren som oppretter en hendelse blir satt som ansvarlig for hendelsen. Navnet på operatøren vises i tittelinnen til hendelsen.

Ansvarlig operatør kan endres underveis i hendelsen. Det er for eksempel aktuelt når operatør må logge ut av systemet ved slutten av vekten. I slike tilfeller kan ansvaret overføres til en annen innlogget operatør, eller nullstilles slik at øvrige operatører ser at hendelsen mangler ansvarlig operatør. *Ikke delt* betyr nullstilt, altså ingen ansvarlig operatør.



Eier av hendelse

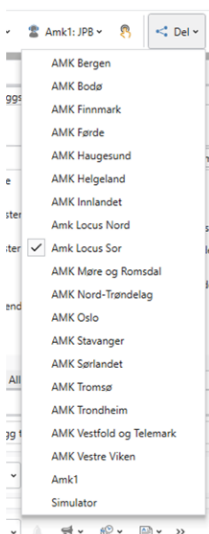
Koble sammen hendelser

Koble sammen hendelser er beskrevet under [Menylinje i hendelsesvinduet](#) | [Koble sammen hendelser](#)

Dele hendelse med annen AMK

Hendelser er i utgangspunktet kun synlig innenfor AMK-sentralen den ble opprettet i. AMK-sentralen som eier hendelsen, dvs. som opprettet hendelsen, kan dele den med ingen, en eller flere AMK-sentraler. Fra funksjonsknappen *Del* framkommer nedtrekksliste over aktuelle AMK-sentraler å dele med. Velg en eller flere sentraler fra lista, og hendelsen vil vises i valgt AMK-sentral sin hendelsesliste automatisk.

Mottakere av delt hendelse kan ikke dele hendelsen videre.



Velg sentral i listen for deling av hendelse

Sentral det deles med vil markeres, og ikonet for deling viser at hendelse er delt. Under vises et eksempel der Amk Locus Nord har fått delt hendelse fra Amk1

Hendelsesliste		
Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)		
R	Hendelsesnummer	Hendelsestype
Amk1 (1/3)		
■	240410-3	Annet
Amk Locus Nord (2/3)		
■	240411-908	✓ Hjemkøring
■	240411-909	✓ Sykdom, somatisk

En delt hendelse vises automatisk i hendelseslisten til samarbeidende AMK.

Delingslisten viser hvilken AMK-sentral som er opprinnelig eier av hendelsen. Det er imidlertid ikke mulig å overføre eierskapet til annen AMK-sentral. Eierskapet forblir i den AMK-sentralen hendelsen oppstod.

Avslutte deling av en hendelse

En hendelse kan deles for en begrenset periode. Delingen kan enkelt avsluttes fra samme meny ved å fjerne markering. Alle data som samarbeidende AMK har registrert blir ivarettatt på hendelsen.

Send til AMIS

En hendelse kan sendes til samhandlende enhet med AMIS, se beskrivelse under [Send hendelsesinformasjon til AMIS](#). Hendelsen som sendes til AMIS er et øyeblikksbilde.

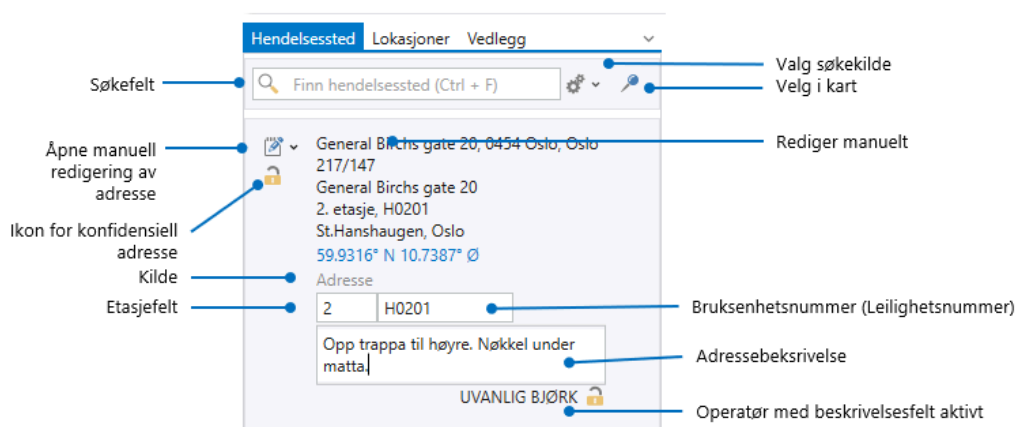
Motta fra AMIS

Hendelser som opprettes i AMIS kan sendes til samhandlende enhet med LocusEmergency for AMK.

For å sende en hendelse fra AMIS til LocusEmergency er det ingen avhengigheter, eller felter, som er obligatoriske å fylle ut. I AMIS velges enten tiltakstype *Overfør AMK*, eller tiltakstype *Videreformidling*. Mer utfyllende beskrivelse kan leses under [Motta hendelse fra AMIS](#).

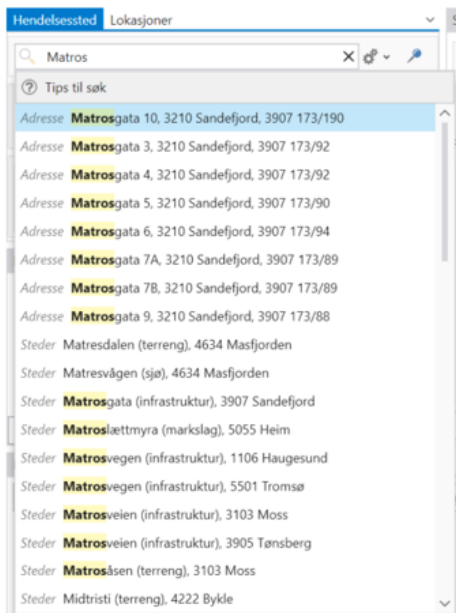
Hendelsessted og lokasjoner

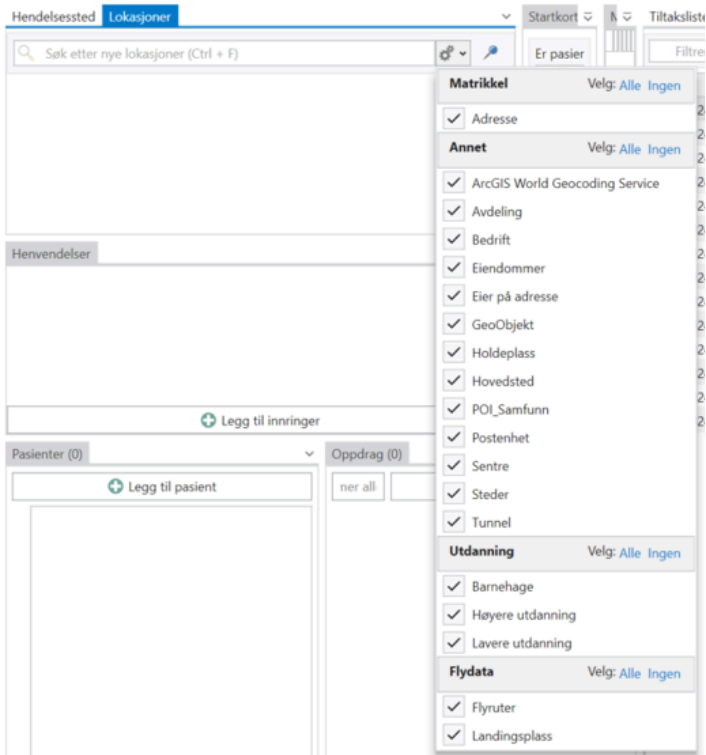
Når hendelse opprettes fra en henvendelse vil hendelsessted normalt fylles ut med posisjon og adresseinformasjon fra henvendelsen.



Adressesøk

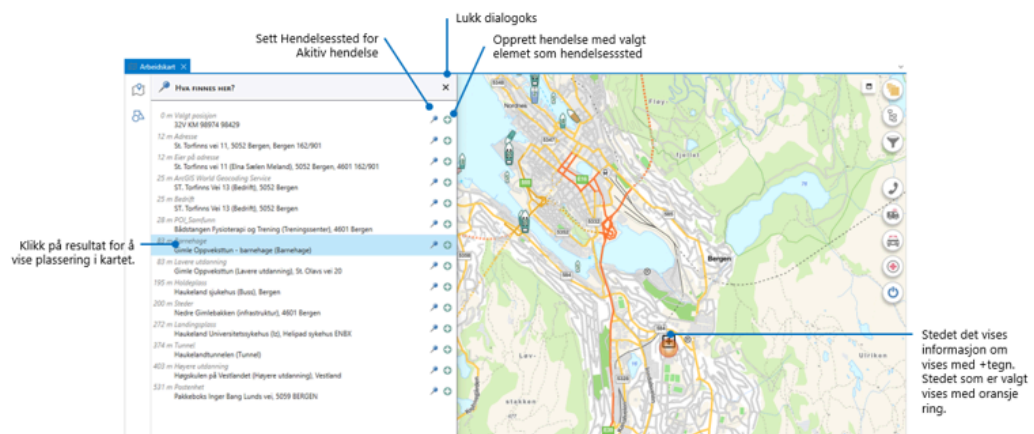
Adressesøk utføres ved å skrive inn i søkefeltet. Det søkes i valgte kilder.





Sette posisjon i kart

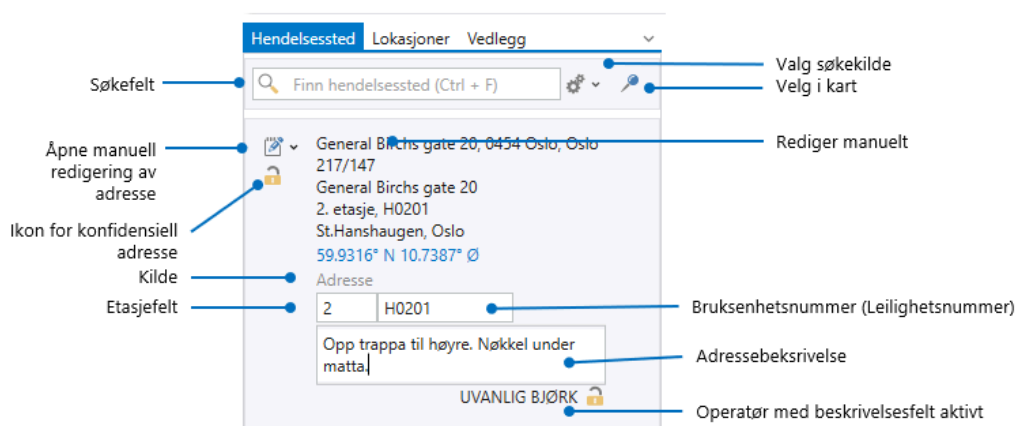
Posisjon kan settes i kart fra knappenål ikonet




Lista viser aktuelle treff i nærheten av der det ble klikket i kartet. Velg ønsket posisjon i lista for å se plasseringen i kartet. Plasseringen kan tas i bruk på Aktiv eller ny hendelse.

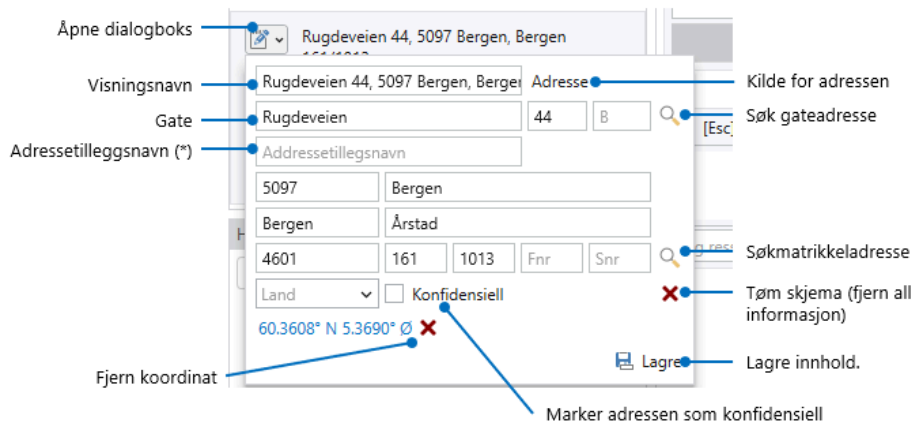
Hendelsessted


Feltet for Hendelsessted har direkte redigering av etasje, bruksenhetsnummer (kalles ofte leilighetsnummer, f.eks. H0203) og adressebeskrivelse.



Adresseinformasjon kan redigeres manuelt ved å trykke på , som åpner dialogboksen for behandling av adresse/stedsinformasjon. Trykk esc-tasten eller klikk et vilkårlig sted på utsiden av boksen for å lukke dialogboksen uten å lagre.

- Manuelle endringer lagres ikke før brukeren trykker på lagre-knappen. Hvis boksen lukkes uten å lagre skjer det ingen endring av adressen.



- Merk at feltet Adresstilleggsnavn er en del av Statens Kartverks datamodell for adresser i Matrikkelen, ref  Adresstilleggsnavn, og brukes til navn på gård, grend, seter e.l. Feltet er ikke ment å være et fritekstfelt for tilleggsinformasjon om adressen. LocusEmergency har et eget felt Adressebeskrivelse der man kan legge inn operativ informasjon om adressen eksempelvis "opp trappa til venstre, nøkkelboks kode 1234" etc.

Dersom det legges inn endringer i adressen, eksempelvis at det legges til en husbokstav, vil det vises en advarseltekst om at lokasjonen nå ikke lenger kommer fra et søkeresultat.

Land Konfidensiell ✘
 60.3608° N 5.3690° Ø ✘ Posisjon ikke oppdatert med søk
 Lagre

Posisjon ikke oppdatert med søk

Det er funksjonalitet for å søke opp adresser basert på innlagt informasjon. Når man velger et søkeresultat oppdateres adresse og posisjon med søkeresultatet.

⚠ Locus anbefaler at søkefunksjonen brukes når man gjør endringer på adressen, slik at man i størst mulig grad bruker offisielle og korrekte adresser fra Matrikkelen.

Rugdeveien 44 H 08.03 Redd for å utvikle ny reaksjon av ⚠ Rød respons

Stedsnavn

Rugdeveien B Adresse

Adressetilleggsnavn

5097 Bergen

Bergen Årstad

4601 161 1013 Fnr Snr

Land Konfidensiell ✘
 60.3608° N 5.3690° Ø ✘ Posisjon ikke oppdatert med søk
 Lagre

Søk basert på manuell endring av adressen

Dersom det er behov for å søke opp en helt ny adresse kan det hende at det er mer effektivt å bruke fritekst søkefeltet i toppen av feltet for Hendelsessted.

Hendelsessted Lokasjoner Vedlegg

Rugdeveien 44

Fritekst felt for søk

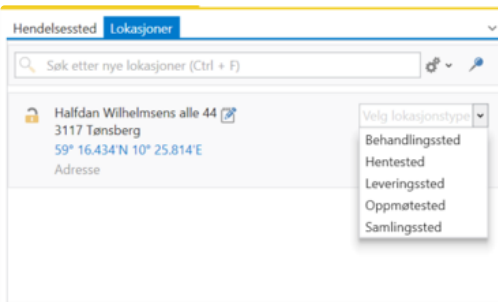
Dersom avhukingsboks for Konfidensiell er satt, vil hengelåsikonet vises for å vise at en adressen er konfidensiell.

Rugdevei
 Årstad, B
 60.3608°

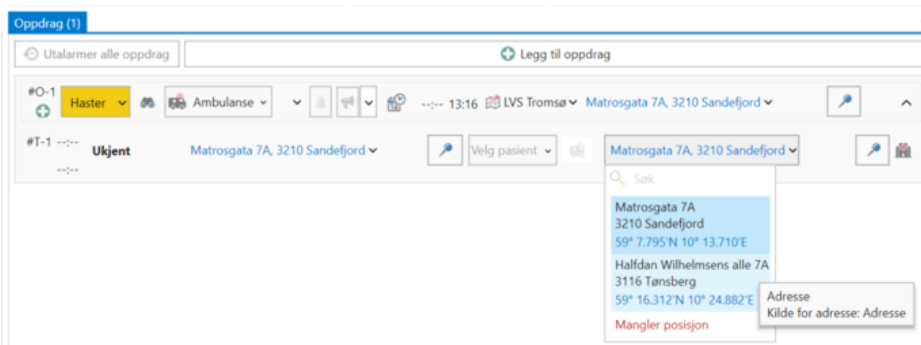
Lokasjoner

Adressesøk og sett posisjon i kart er tilsvarende som for Hendelsessted, med unntak av at etasje, bruksenhetsnummer og adressebeskrivelse er flyttet inn i dialogboksen for manuelle endringer, og lokasjonene kan ikke merkes som Konfidensiell.

En hendelse kan ha flere lokasjoner. Type lokasjon velges i nedtrekksliste.

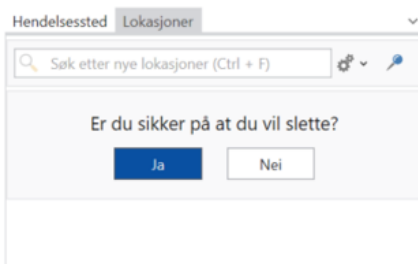
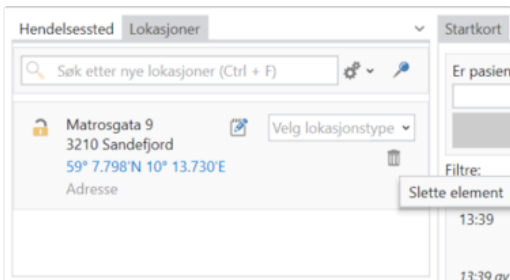


Hendelsessted og lokasjoner er tilgjengelig som valg for oppdrag og transporter.



Slett lokasjon

En lokasjon som ikke er i bruk på oppdrag eller transport kan slettes ved å klikke på ikonet for slett element og bekrefte sletting.

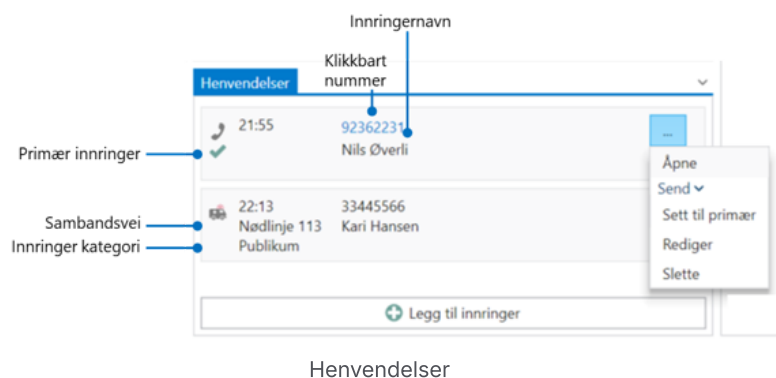


Bekreft sletting

Henverdeler for hendelse

Henvendelse inneholder opplysninger om innringer. Opplysningene overføres fra innkommende henvendelser via mine henvendelser eller kan legges inn manuelt fra Legg til innringer.

Klikk på telefonnummer kopierer telefonnummeret til Utgående samtaler og kan ringes til derfra.

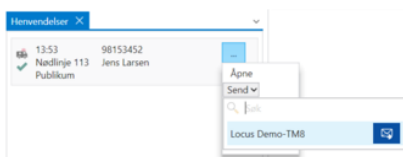


Åpne

Åpner innringer i [Mine henvendelser](#)

Send

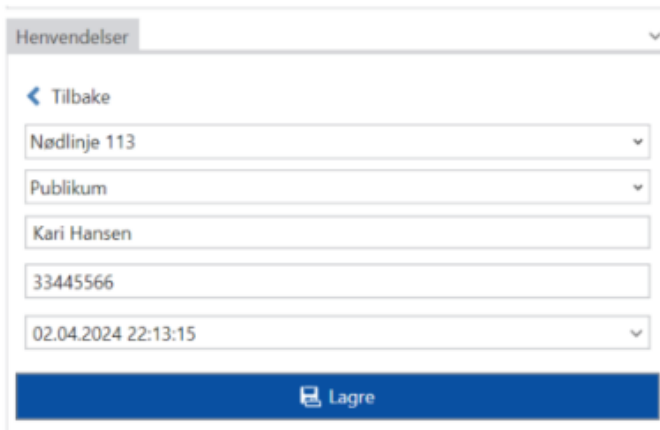
Videresender innringer opplysninger til annet kontrollrom. Velg kontrollrom i listen.



Sett til primær

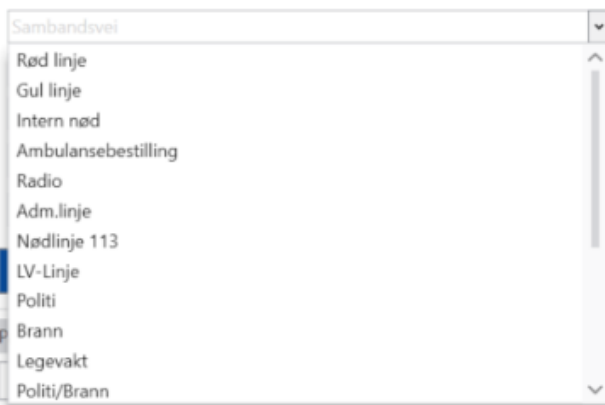
Setter henvendelsen som primær. Det er kun en primær henvendelse pr hendelse.

Rediger

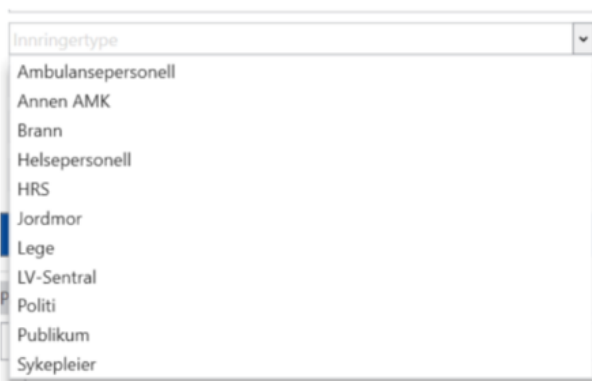


Rediger henvendelse

Sambandsvei og innringerkategori velges i nedtrekkslister.



Sambandsvei

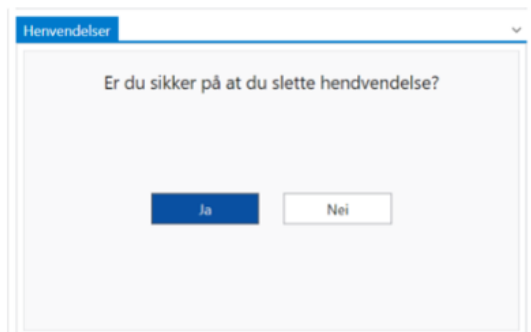


Innringerkategori

Sambandsvei og innringerkategori vedlikeholdes under kodeverk, [Konfigurasjon av Kontaktse](#)
[nter | Sambandsvei](#), <https://amkikt.atlassian.net/wiki/x/H4CJBQ> Be om tilgang

Slette

Sletting av henvendelse må bekreftes.



Startkort

Startkortet skal sikre innhenting av nøkkelinformasjon og føre operatøren til relevant oppslag. Startkort er en del av Norsk indeks for medisinsk nødhjelp, NIMN.

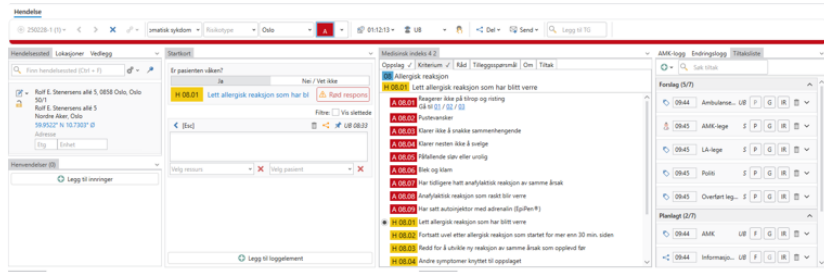
Bevissthetsspørsmål besvares, og avhengig av svar, vil nytt spørsmål

Ved opprettelse av ny hendelse starter alltid markøren i loggelementet for å raskt notere det innringeren forteller

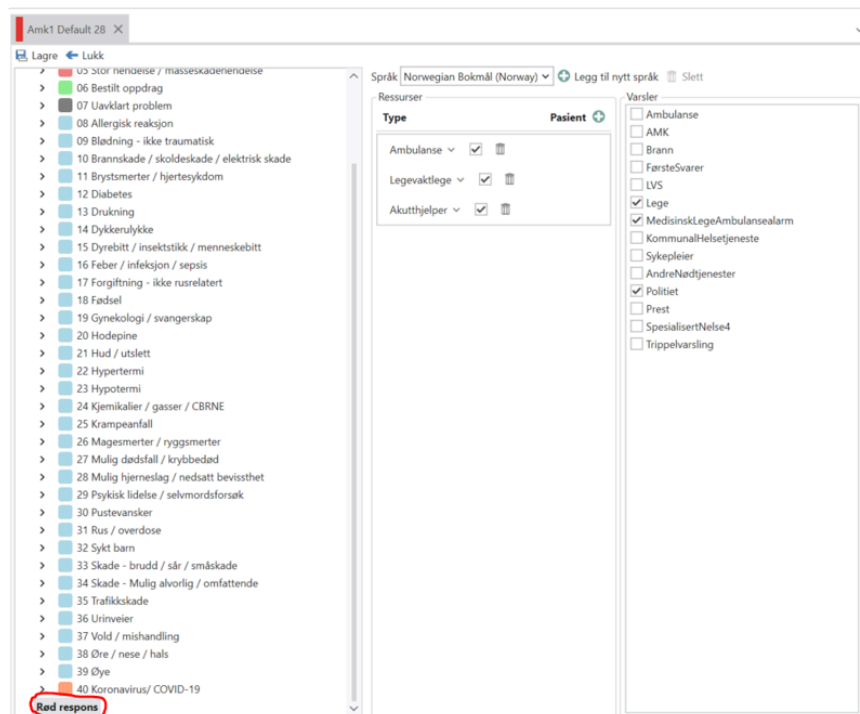
Administrasjon av valg kan utføres under Administrasjon og innstillinger. Kun tilgjengelig for brukere med utvidet tilgangsrettigheter

Rød respons - funksjonsknapp

Rød respons knapp  setter hastegrad til akutt og oppretter forslag til tiltak i henhold til valg lagt inn for Rød respons.



Konfigurasjon av Rød respons-funksjon utføres i Administrasjon og innstillinger av operatør med tilgjengelige rettigheter.

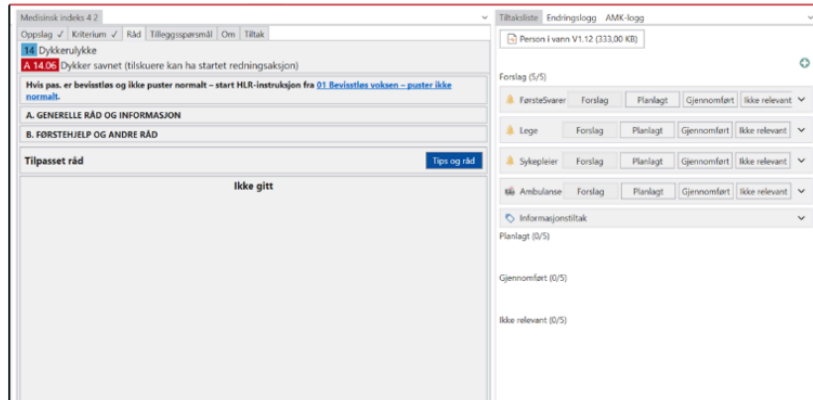


Rød respons konfigureres i Administrasjon og innstillinger for NIMN

Tiltakskort for trippelvarsling

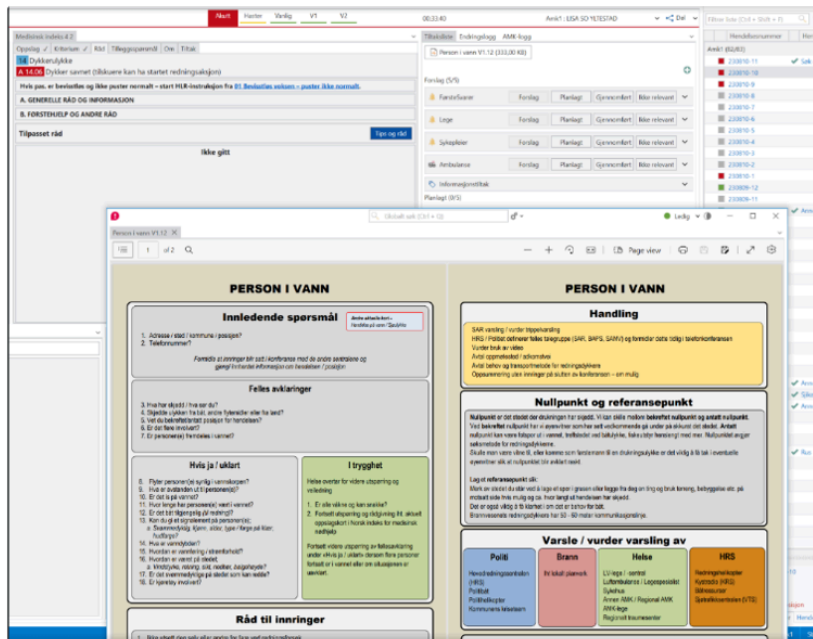
Knyttet til Medisinsk indeks

Tiltakskort for trippelvarsling kan knyttes til medisinsk indekskriterie og hendelsestype. Tiltakskort vil vises øverst i Tiltakslisten når kriteriet eller hendelsestypen velges.



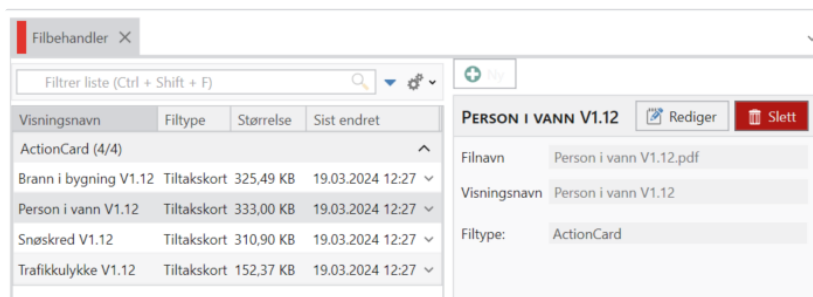
Tiltakskort i tiltaksliste - Person i vann

Ved å klikke på lenken vil tiltakskortet vises i eget vindu. Vinduet kan plasseres etter ønske.



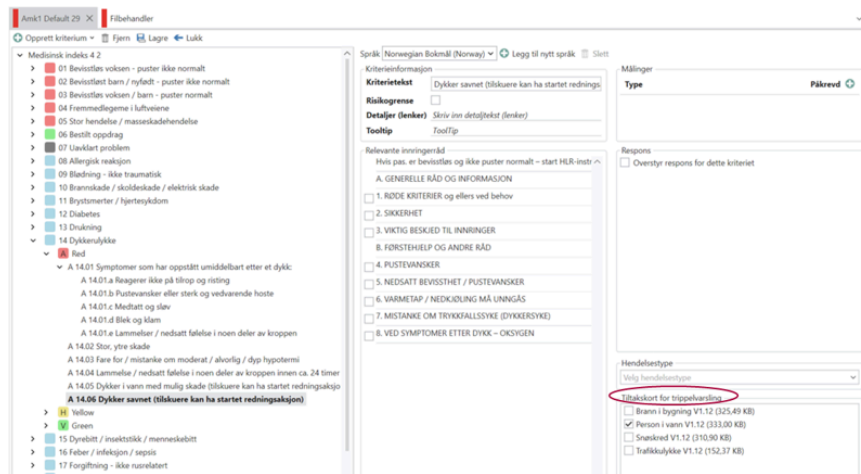
Tiltakskort Person i vann

Tiltakskort lastes opp under filbehandler i Administrasjon og innstillinger og gis filtypen Tiltakskort/Action card.



Filbehandler i Administrasjon og innstillinger

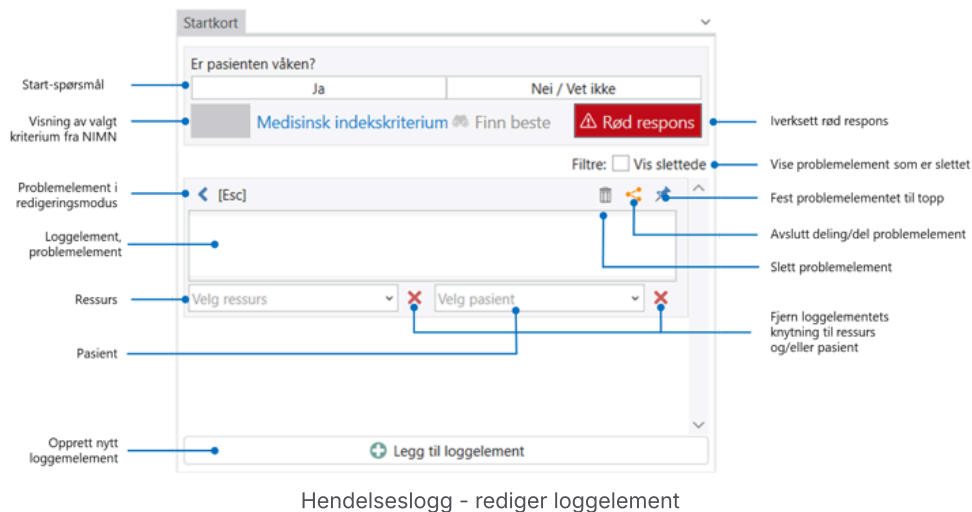
Tiltakskort kan knyttes til kriterier i Medisinsk indeks og Hendelsestype i Administrasjon og innstillinger. Filer lastet opp med filtype tiltakskort vil vises under Tiltakskort for trippelvarsling. Tiltakskort som er valgt vil vises når kriteriet velges for en hendelse.



Velg tiltakskort trippelvarsling

Hendelseslogg - Loggelement


Hendelsesloggen består av et eller flere loggelementer. Ved opprettelse av ny hendelse starter alltid markøren i loggelement for å raskt å kunne notere det innringeren forteller.



Hendelseslogg - rediger loggelement

Klikk på loggelement aktiverer redigeringsmodus. Rett i redigeringsmodus ved klikk på element. Avslutt redigeringsmodus ved å trykke escape-tasten på tastaturet, eller pil tilbake. Loggelement kan knyttes til en spesifikk pasient og/eller ressurs ved å velge i nedtrekksmenyene. Merk at det kun er pasienter og ressurser tilknyttet aktiv hendelse, som er tilgjengelig i nedtrekksmenyene.

Initialer for operatør som har loggført vises sammen med tidspunkt for når loggelementet ble lagt til. I tooltip vises fullt navn og evt. AMK, hvis operatøren tilhører en annen enn AMK-sentral.

Deling av loggelementet er standard aktivert. Forbud-symbol blir vist om et element ikke er delt, 

Eksempel på hendelseslogg med ett loggelement utfyllt

Flere operatører kan rediger samme loggemelement. Hva som er lagt inn av hvilken operatør vil vises i hendelseslogg og i endringslogg.

Time	Loggelement	Operatør
08:34	Under hensyntagen til en avtagende agenda utvides insentivene hva gjelder satsingsområdet.	UB 14:11
14:11	Under henvisning til en helsefaglig målhorisont overstyres samhandlingskompetansen i tilknytning til nasjonale helsemål.	UB 14:13 E17
14:13	På grunn av en tverrfaglig omstilling styrkes samhandlingsarenaene hva angår kvalitetsarbeidet.	UB 14:13 #1 M9

Eksempel på flere loggelementer

Loggelementer kan slettes ved å klikke på ikonet for slett element, og bekrefte sletting. Slettede loggelementer vil vises ved å merke av for *Vis slettede*.

Benytt tegnestift-symbol for å markere og flytte et loggelement opp i Hendelsesloggen.

Nøkkelord

Registrerte nøkkelord som skrives inn i loggelementet vil bli benyttet i nøkkelordfilter.

Startkort ×

Er pasienten våken?

Ja Nei / Vet ikke

Medisin: 🔍 Finn beste ⚠️ Rød respons

Filte: Vis slettede

← Tilbake 🔍 🔗 🗑️

16:47 Lagt til av LISA SO YLTESTAD

Velg ressurs × Velg pasient ×

Det er usikkert om pasienten har fått et stikk av veps eller bitt av hoggorm

➕ Legg til problemelement

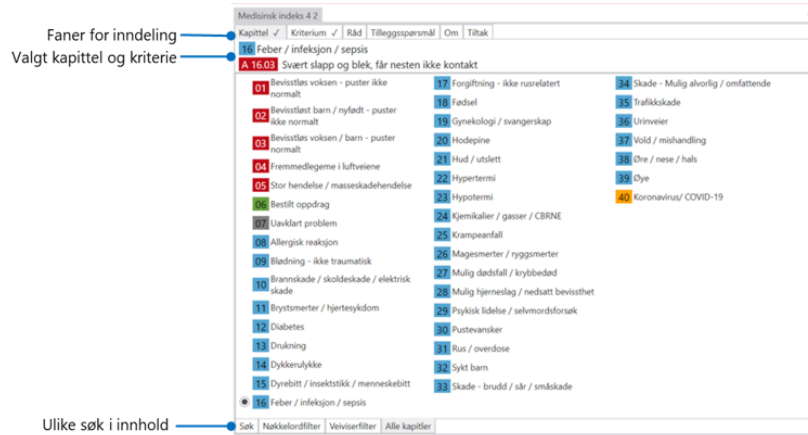
Medisinsk indeks 4.2 ×

Kapittel	Kriterium	Råd	Tilleggsspørsmål	Om	Tiltak
Kapittel er ikke valgt					
Kriterium er ikke valgt					
08	Allergisk reaksjon				
A 08.06	Blek og klam				
A 08.07	Har tidligere hatt anafylaktisk reaksjon av samme årsak				
A 08.08	Anafylaktisk reaksjon som raskt blir verre				
A 08.09	Har satt autoinjektor med adrenalin (EpiPen®)				
09	Blødning - ikke traumatisk				

⊗ Veps ⊗ Hoggorm × 🔍 Skjul elementer

Søk | Nøkkelordfilter | Veviserfilter | Alle kapitler

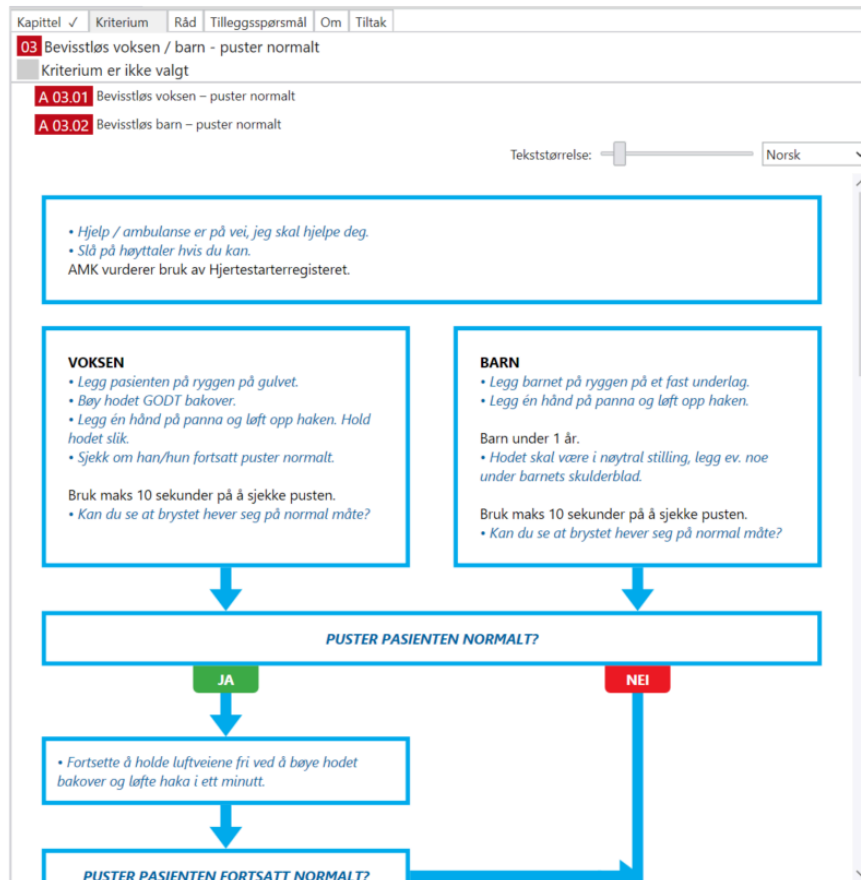
Norsk indeks for medisinsk nødhjelp - NIMN



Kapittel visning

Når et oppslag er valgt i første fane vises kriterium i fane 2. Fanene råd, tilleggsspørsmål, om og tiltak blir tilgjengelig når et kriterie er valgt. Det kan fritt velges mellom faner og bytte av oppslag. Utførte valg logges i hendelsens endringslogg.

Instruksjonskort vises for de første fire oppslagene når disse velges.



Instruksjonskort

Søk

Fritekst søk i alle oppslag og kriterier. Velg fanen søk i nedre del. Skriv inn søkeord på linje.

Medisinsk indeks 4.2

Kapittel Kriterium Råd Tilleggsspørsmål Om Tiltak

Kapittel er ikke valgt

Kriterium er ikke valgt

12 Diabetes	21 Hud / utslett	H 32.03 Har hatt krampefall, ikke hatt feberkramper før	V 40.01 Feber og symptom allmennt
H 12.02a Har feber	A 21.03b Mistanke om feber, blir raskt verre fra time til time	H 32.06 Barn under 3 mnd. med feber	
V 12.03 Har feber, uten øvrige symptomer	A 21.04 Feber og sterke smerter i eller dypt under huden	V 32.01 Barn eldre enn 3 mndr. med feber, men virker ikke medtatt	
15 Dyrebitt / insektstikk / menneskebitt	H 21.04 Feber og smertefull hevelse i eller under huden	V 32.04 Har feber, snue, sår hals, øreverk eller hoste	
A 15.11 Bitt for mer enn 12 timer siden. Feber, medtatt, blir raskt verre	25 Krampefall	36 Urinveier	
V 15.02 Bitt for mer enn 12 timer siden. Feber / smertefull hevelse på bittstedet	H 25.01a Spebarn / småbarn, mistanke om feber, har aldri hatt feberkramper før	A 36.03 Påvist urinveisinfeksjon, mulig feber, blek og klam, virker medtatt	
16 Feber / infeksjon / sepsis	V 25.01a Mistanke om feber. Barnet har hatt feberkramper før	A 36.04 Mistanke om feber, sterke smerter og virker medtatt og slapp	
A 16.00 Feber / infeksjon / sepsis	26 Magesmerter / ryggmerter	H 36.02 Feber og sterke smerter i ryggen	
A 16.04 Mistanke om feber, kraftig / uttalt redusert allmenntilstand og:	H 26.02 Feber og vedvarende / økende magesmerter	H 36.03 Svie ved vannlatingen og mistanke om feber. Påvirket almentilstand	
H 16.02 Svekket immunforsvar og feber	H 26.09c Feber og økende smerter i side / rygg	H 36.06 Nyretransplantert pas. som får feber og smerter eller lite urin	
H 16.03 Barn under 3 mnd. med feber	30 Pustevansker	38 Øre / nese / hals	
V 16.01 Har feber, men virker ikke medtatt	A 30.04a Har høy feber og klarer nesten ikke å svelge	A 38.05 Mistanke om feber og klarer neste ikke å svelge	
19 Gynekologi / svangerskap	V 30.01 Feber og hoste, men virker ikke medtatt	40 Koronavirus/ COVID-19	
H 19.01 Feber og smerter / ubehag i nedre del av magen	32 Sykt barn	H 40.02 Feber og/ eller andre moderate symptomer/ påvirket almenntilstand	
H 19.06 Medtatt, feber og smertefull hevelse i ett av brystene	A 32.04 Mistanke om feber, virker medtatt og:		
20 Hodepine	H 32.02 Har feber og:		
V 20.04 Smerter i pannen, feber og tett i nesen			

feber

Søk Nøkkelordfilter Veiviserfilter Alle kapitler

Eksempel søk på feber

Medisinsk indeks 4.2

Kapittel Kriterium Råd Tilleggsspørsmål Om Tiltak

Kapittel er ikke valgt

Kriterium er ikke valgt

16 Feber / infeksjon / sepsis
H 16.03 Barn under 3 mnd. med feber
25 Krampefall
H 25.01a Spebarn / småbarn, mistanke om feber, har aldri hatt feberkramper før
V 25.01a Mistanke om feber. Barnet har hatt feberkramper før
32 Sykt barn
H 32.06 Barn under 3 mnd. med feber
V 32.01 Barn eldre enn 3 mndr. med feber, men virker ikke medtatt

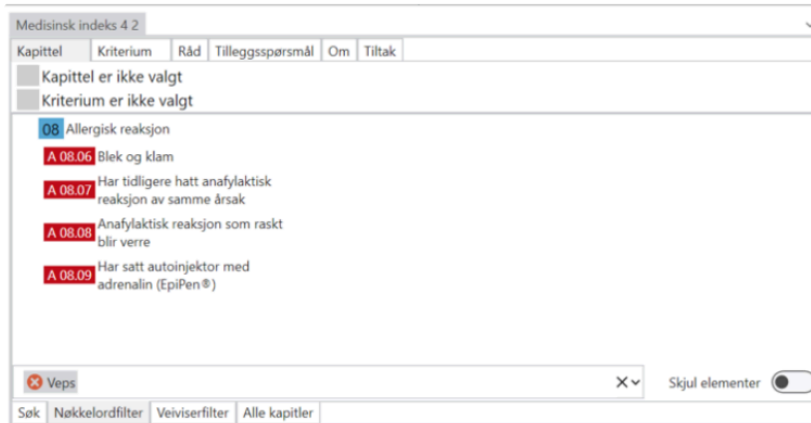
feber barn

Søk Nøkkelordfilter Veiviserfilter Alle kapitler

Eksempel søk på feber og barn

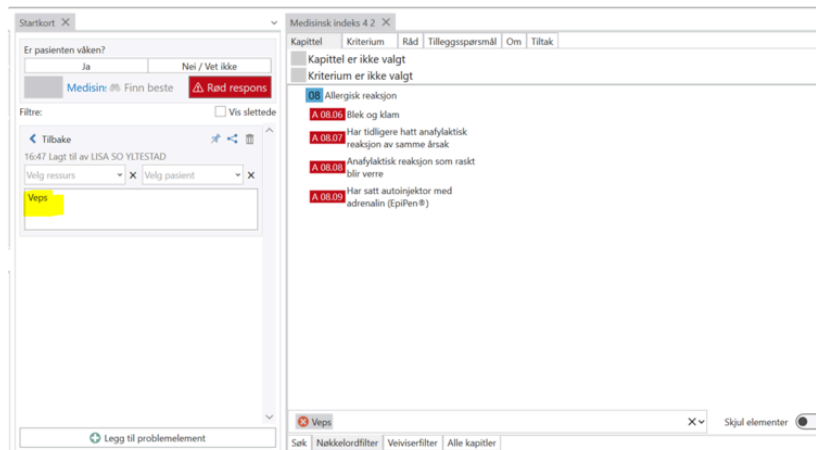
Nøkkelordfilter

Nøkkelord og synonymer kan legges inn og knyttes mot kriterier. Administrasjon av knytning mellom nøkkelord og kriterie utføres under Administrasjon og innstillinger, og funksjonaliteten er kun tilgjengelig for operatører med utvidet tilgangsrettigheter.



Eksempel nøkkelord veps

Nøkkelord kan legges inn i nøkkelordfilter eller skrives inn som en del av hendelseslogg.



Opprett kriterium Fjern Lagre Lukk

Språk Norwegian Bokmål (Norway) Legg til nytt språk Slett

Kriterieinformasjon

Kriterietekst Blek og klam

Risikogrense

Detaljer (lenker) *Skriv inn detaljtekst (lenker)*

Tooltip *ToolTip*

Relevante innringerråd

Hvis pas. er bevisstløs og ikke puster normalt – start HLR-instru

A. GENERELLE RÅD OG INFORMASJON

1. RØDE KRITERIER og ellers ved behov

2. MEDIKAMENTER SOM PAS. BRUKER

B. FØRSTEHJELP OG ANDRE RÅD

3. PUSTEVANSKER

4. NEDSATT BEVISSTHET

5. ANAFYLAKTISK REAKSJON (alvorlige pustevansker, påvirket s

6. PAS. ER UVEL (kvalme og brekninger)

Vedlagte søkeord

Veps Hoggorm

Medisinsk indeks 4 2

- > 01 Bevisstløs voksen - puster ikke normalt
- > 02 Bevisstløs barn / nyfødt - puster ikke normalt
- > 03 Bevisstløs voksen / barn - puster normalt
- > 04 Fremmedlegeme i luftveiene
- > 05 Stor hendelse / masseskadehendelse
- > 06 Bestilt oppdrag
- > 07 Uavklart problem
- > 08 Allergisk reaksjon
 - > A Red
 - A 08.01 Reagerer ikke på tilrop og risting
 - A 08.02 Pustevansker
 - A 08.03 Klarer ikke å snakke sammenhengende
 - A 08.04 Klarer nesten ikke å svelge
 - A 08.05 Påfallende sløv eller urolig
 - A 08.06 Blek og klam**
 - A 08.07 Har tidligere hatt anafylaktisk reaksjon av samr
 - A 08.08 Anafylaktisk reaksjon som raskt blir verre
 - A 08.09 Har satt autoinjektor med adrenalin (EpiPen®)
 - > H Yellow
 - > V Green
- > 09 Blødning - ikke traumatisk
- > 10 Brannskade / skoldeskade / elektrisk skade
- > 11 Brystsmerter / hjertesykdom
- > 12 Diabetes
- > 13 Drukning
- > 14 Dykkerulykke
- > 15 Dyrebitt / insektstikk / menneskebitt
- > 16 Feber / infeksjon / sepsis
- > 17 Forgiftning - ikke rusrelatert
- > 18 Fødsel
- > 19 Gynekologi / svangerskap
- > 20 Hodepine
- > 21 Hud / utslett
- > 22 Hypertermi
- > 23 Hypotermi
- > 24 Kjemisk/elektrisk / CPDME

Administrasjon og innstillinger knytte nøkkelord til kriterium.

NIMN Veileder i Mine henvendelser

Veileder er en del av Mine henvendelser. Valg i veileder filtrerer kapitler i NIMN. Oppsett av valg utføres under Administrasjon og innstillinger. Kun tilgjengelig for brukere med utvidet tilgangsrettigheter.

Mine henvendelser Meldinger Kontakter

113 93713355 Elisabeth Olsen

Ny hendelse Håndter Manuell sporing Bilstand Elisabeth Olsen 93713355 240403-1045

Aktuelle lokasjoner

Innringers adresse: Kulligrend 616 3891 Høydalmo 59° 32.018'N 8° 16.533'E

Abonnents adresse: Bergstovengen 231B 3850 Kviteseid 59° 17.812'N 8° 44.135'E

Hendelser i nærheten

- 92.104 m 240402-1389
- 100.331 m 240402-1339
- 100.331 m 240402-1348
- 100.568 m 240402-1352

Geobjekter

- Fjågesundvegen (Infrastruktur), 4028 Kviteseid 332 m Steder
- Rullebekk (Vegkryss Sør), 3821 663 m PDI, Samfunn
- Fjågesund brygge (B&G), Kviteseid

Tidligere hendelsessteder

Tidligere pasienter

Hendelsehistorikk

Administrativ

Bestilling

Bevisstløs puster - ikke normalt/normalt

Medisinsk

Psykisk

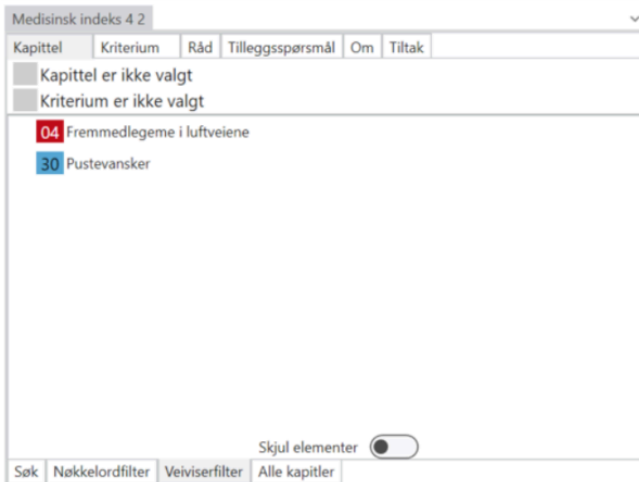
Pustevansker ukken

Stor hendelse Fremmedlegeme i luftveiene

Ulykke Pustevansker

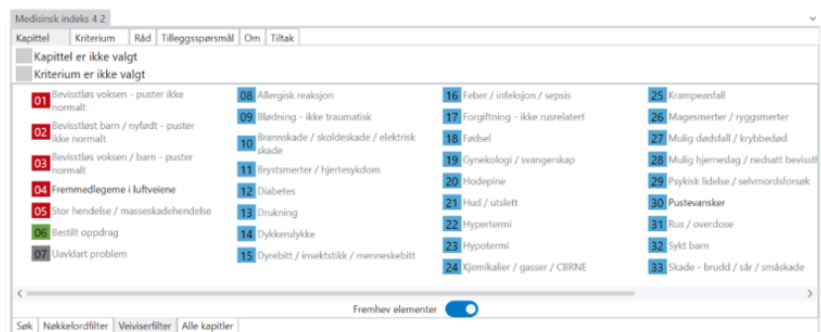
Målestokk: 1:40 017 2km Grader, desimalminutter 59° 17.786'N 8°

Mine henvendelser - veileder



Viser kapitler som er knyttet til valg i veileder

Nøkkelordfilter og veiviserfilter har valg for skjul elementer og fremhev elementer. Skjul elementer viser kun de utvalgte oppslagene, mens fremhev viser alle med de utvalgte noe markert.



Vis fremhev

Tiltak og respons

Det er store konfigurasjonsmuligheter knyttet til NIMN og hendelsestyper. I indekseditor, som er en del av Administrasjon og innstillinger, kan det defineres tiltak og responser knyttet til hastegrader. Når et indekskriterie med tilknyttet tiltak velges vil tiltak legges inn som forslag i tiltakslista, se [Tiltak og Tiltaksliste](#)

Tiltakskort for trippelvarsling kan knyttes til indekskriterie. Når kriteriet velges vil tiltakskort for trippelvarsling vises i tiltakslista.

Hendelsestype kan også knyttes til et indekskriterie, når kriterie settes vil hendelsestype samtidig bli valgt.

Konfigurasjon av tiltak og respons utføres under Administrasjon og innstillinger. Kun tilgjengelig for operatører med utvidet tilgangsrettigheter.

Tiltak og Tiltaksliste

Tiltakslista inneholder forslag til respons for hendelse.

[[Ressurstiltak](#)] [[Varseltiltak](#)] [[Operatørtiltak](#)] [[Egendefinert tiltak](#)] [[Informasjonstiltak](#)] [[Innmeldt pasient - send til Meona](#)]

Forslag i tiltaksliste kan konfigureres for indeks hastegrad, og for hendelsestyper. Tiltak som er lagt inn/forhåndsconfigurert vil vises automatisk når indeksskriteriet eller hendelsestype settes for hendelsen. Konfigurasjon gjøres i [Administrasjon og innstillinger Hendelsestype - Tiltak](#).

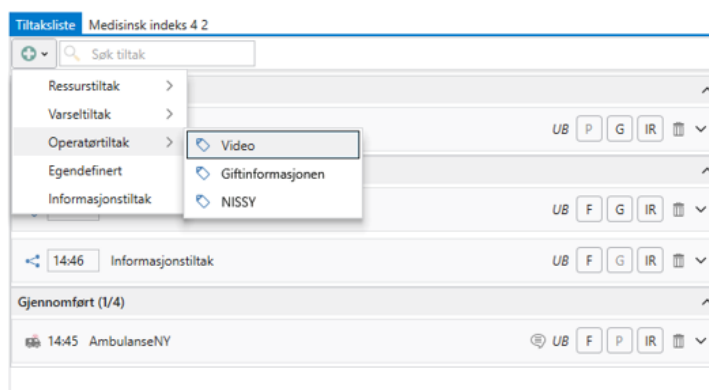
Tiltak kan også legges inn manuelt.

Tiltak kan ha disse tiltakstatusene:


- F - Forslag
- P - Planlagt
- G - Gjennomført
- IR - Ikke relevant


Forhåndsconfigurerte tiltak presenteres som Forslag(F). Når en operatør legger til et tiltak manuelt, blir det plassert som Planlagt(P). Unntaket er manuelt ressurstiltak, som blir plassert som Forslag(F).

Tiltakstatus endres ved å klikke på ønsket knapp for tiltaket.



Eksempel på Operatørtiltak

Dersom kommentar er lagt til for tiltaket, vises ikon , og innholdet i kommentaren vises i tooltip.

Tiltak kan slettes ved å klikke på ikon for sletting, , etterfulgt av å bekrefte sletting.

Tiltak er inndelt i følgende typer, og beskrevet videre nedenfor

- [Ressurstiltak](#) - opprettelse av oppdrag

- [Varseltiltak](#) - varsling av samarbeidspartnere
- [Operatørtiltak](#) - liste over forhåndsdefinerte tiltak, eksempelvis giftinformasjon, video
- [Egendefinert](#) - tiltak som legges manuelt til
- [Informasjonstiltak](#) - deling av hendelsesinformasjon med andre, som legevakt eller akuttmottak
- [Innmeldt pasient](#) - tiltakstype til bruk for pasienter som ankommer uten oppdrag, gjelder deling til Meona (Helse Vest)

Tid for tiltaket settes automatisk av systemet hver gang operatøren endrer status, f. eks. fra *Planlagt* til *Gjennomført*. Tiden kan deretter manuelt korrigeres hvis det er ønskelig, men den blir automatisk satt på nytt ved neste endring av status.



Ikke relevant (1/5)

09:10 Giftin

Eksempel på
tid for tiltak

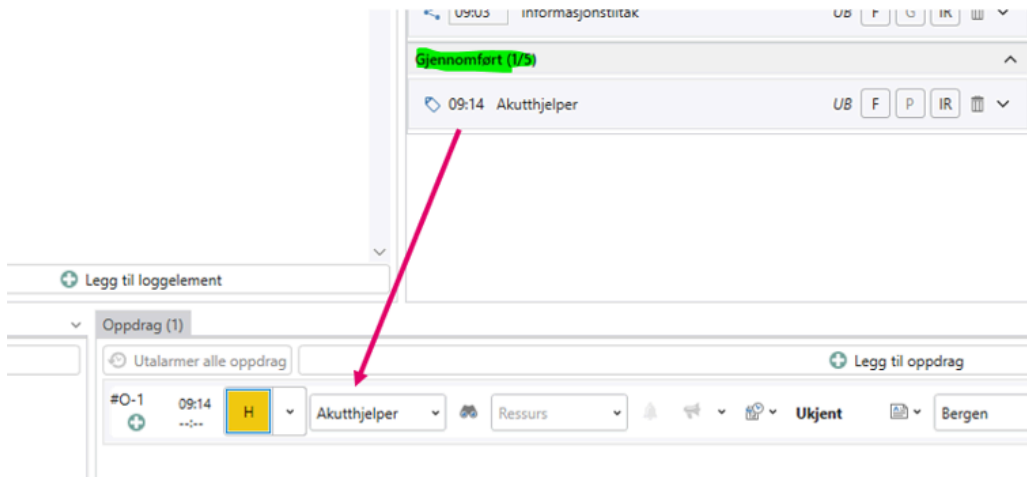
Ressurstiltak

Ressurstiltak er tiltak for å sende ut en ressurs. Til tiltaket kan det knyttes en kommentar. Manuelle ressurstiltak opprettes som *Forslag*, og kan ikke settes til *Planlagt*. Når et Ressurstiltak settes til *Gjennomført* opprettes det et oppdrag med aktuell ressurstype.

09:12 Akutthjelper UB P G IR  

Kommentar

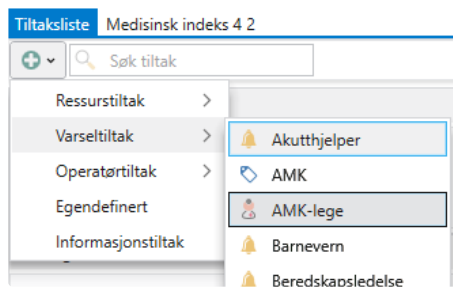
Ressurstiltak kan ha kommentar



Når et Ressurstiltak settes til Gjennomført opprettes det et oppdrag med aktuell ressurstype.

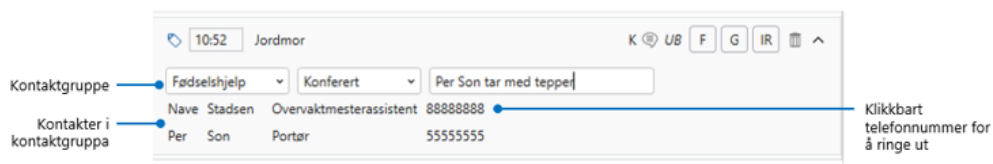
Varseltiltak

Varseltiltak handler om å varsle noen, vanligvis over telefon.



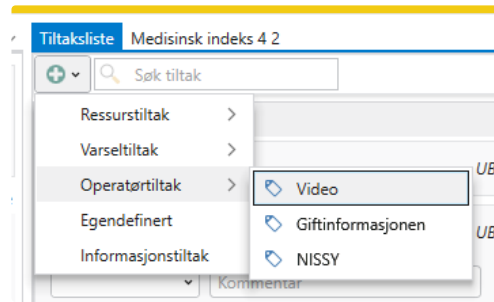
Varseltiltak

Velg kontaktgruppe hvis den ikke er konfigurert inn på forhånd, og klikk deretter på linken for kontakten i gruppa for å starte en samtale. Tiltakstatus og kommentar kan legges til, uavhengig av samtale.

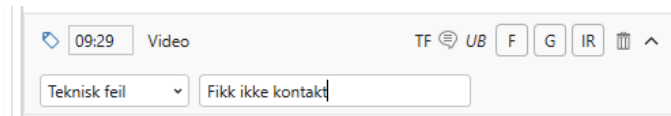


Operatørtiltak

Operatørtiltak kan velges fra en forhåndsdefinert liste av tiltak, eksempelvis Video eller Giftinformasjon. Operatørtiltak kan ha tiltakstatus, f.eks. "Teknisk feil", og kommentar.



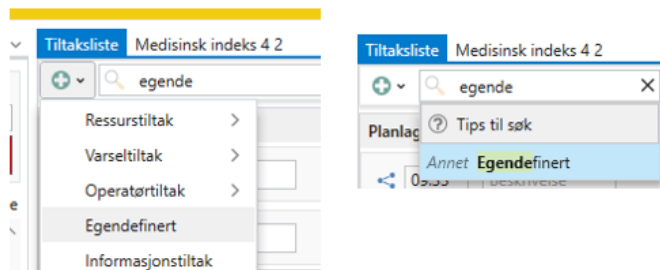
Operatørtiltak



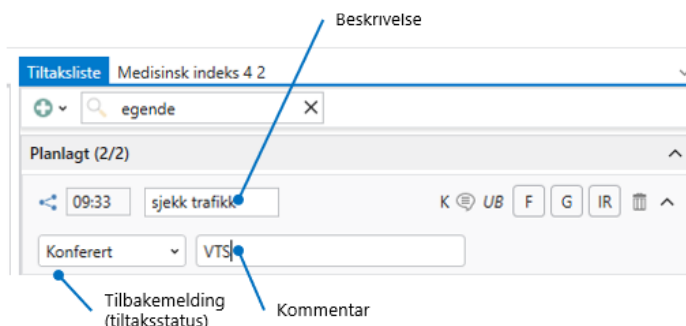
Eksempel på redigering av operatørtiltak

Egendefinert tiltak

Egendefinert tiltak legges manuelt til ved å velge *Egendefinert*, eller skrive inn i søkefeltet og deretter velge. Egendefinerte tiltak kan ha beskrivelse.



Egendefinert tiltak

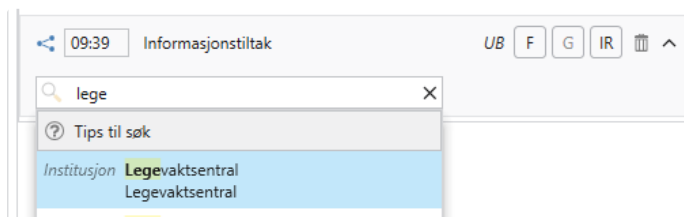


Beskrivelse, Tiltaksstatus og Kommentar på Egendefinert tiltak

Informasjonstiltak

Informasjonstiltak brukes for å dele informasjon om hendelsen med samarbeidspartnere, som f.eks. Legevaktsentral og Akuttmottak. Hendelsen vises i LocusEmergency Portal for valgt institusjon under valget *Ankommende pasienter - Hendelse*. Data oppdateres i

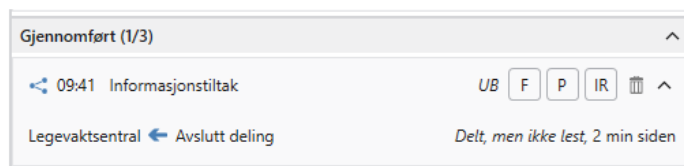
informasjonstiltaket så lenge hendelsen er aktiv, og deling er valgt; Hendelsesinformasjon vises i LocusEmergency Portal.



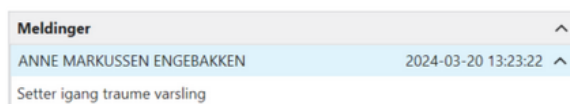
Deling av informasjon startes automatisk når Informasjonstiltaket settes til *Gjennomført*, det er derfor nødvendig å velge institusjon å dele med for at tiltaket gjennomføres.

- ⓘ Vær oppmerksom på at: Institusjon må være valgt før Informasjonstiltak kan settes til gjennomført.


Når deling pågår, vises det informasjon om mottakeren har lest, og eventuelle meldinger, som er sendt fra mottakeren gjennom Portalen.



Informasjonstiltak



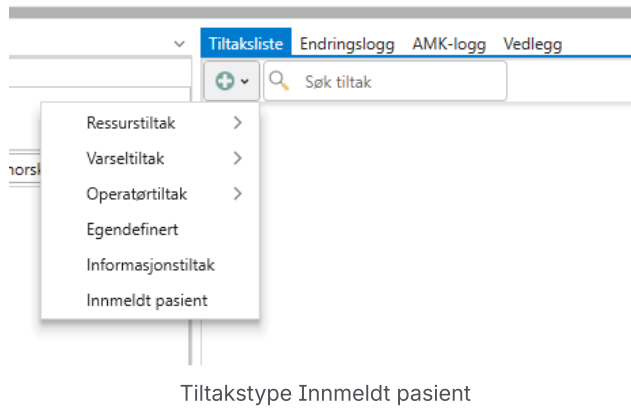
Meldinger fra Portal

Delingen kan avsluttes fra funksjonsknappen *Avslutt deling*,  *Avslutt deling*, og eventuelt gjenopptas ved å velge funksjonsknappen *Del*,  *Del*.

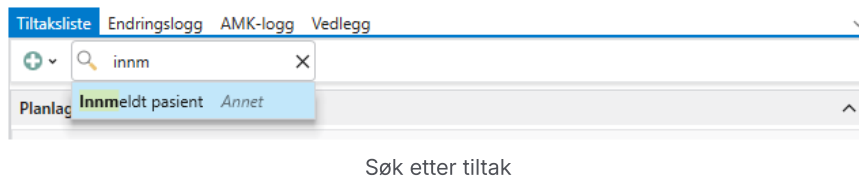
Hvordan Informasjonstiltak vises og fungerer i LocusEmergency Portal er beskrevet under [Ankomende pasient | Hendelser informasjonstiltak](#).

Innmeldt pasient - send til Meona

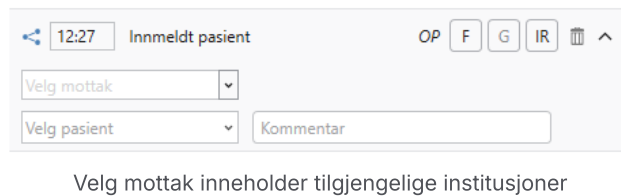
Tiltak Innmeldt pasient er tilgjengelig for kontrollrom med Meona ID.



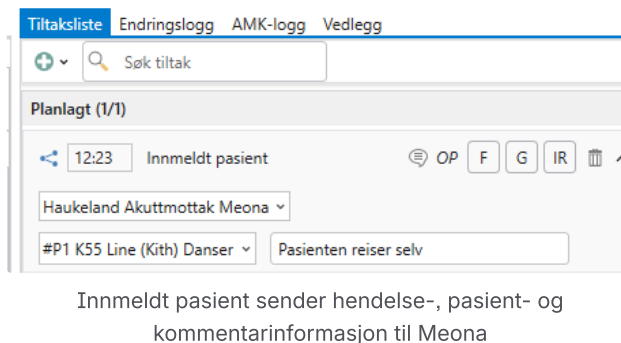
Tiltaket kan også velges fra søk i tiltaksliste på aktiv hendelse



- Mottaker velges blant institusjoner med konfigurert Meona ID
- Pasient velges blant pasienter på aktiv hendelse



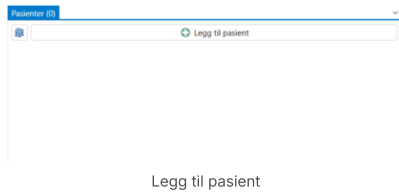
Status *Gjennomført* sender melding til Meona, inkludert hendelse- og pasientinformasjon.



Pasienter - Pasientregistrering

[Pasientoversikt] [Søk - Søk personopplysninger] [Søk etter pasient som ikke har kjent fødselsnummer] [Søk etter familiemedlemmer] [Kjernejournal] [Pasientlogg] [Pasienthistorikk]


Pasienter med tilhørende informasjon registreres i fanen *Pasienter*. Velg *Legg til pasient*, og ny pasient blir lagt til med forhåndsutfyllt løpenummer; pasient nummer en, pasient nummer to, osv., benevnt #P1, #P2, #P3 osv. En hendelse opprettes som standard uten pasient.




Når en ny pasient legges til, vises en oppsummeringsfane av pasientinformasjonen i venstre del av pasientvinduet, utfyllt med pasientens løpenummer, og pasientinformasjon med sine faner vises til høyre.


Selve pasientregistreringsvinduet består av flere faner med pasientrelatert informasjon:

Oversikt, Søk, Kjernejournal, Pasientlogg og Historikk

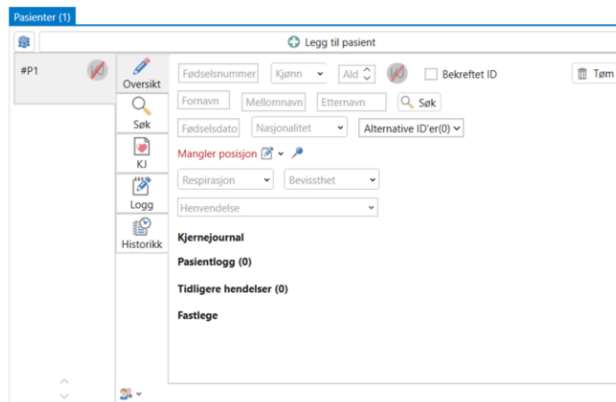
 Pasientoversikt. *Oversikt* oppsummerer informasjon om pasienten, er hovedfanen for pasient

 Søk inneholder søkefelt for å søk personopplysninger gjennom den nasjonale personsøketjenesten.

 Kjernejournalinformasjon.


 Pasientlogg. *Logg* viser pasientloggen.

 Pasienthistorikk. *Historikk* viser tidligere og aktive hendelser for pasienten.



Innhold i pasientregistrering

 Når ingen opplysninger er lagt til for pasient, vises pasientnummer og Kjernejournalindikator med ukjent status.

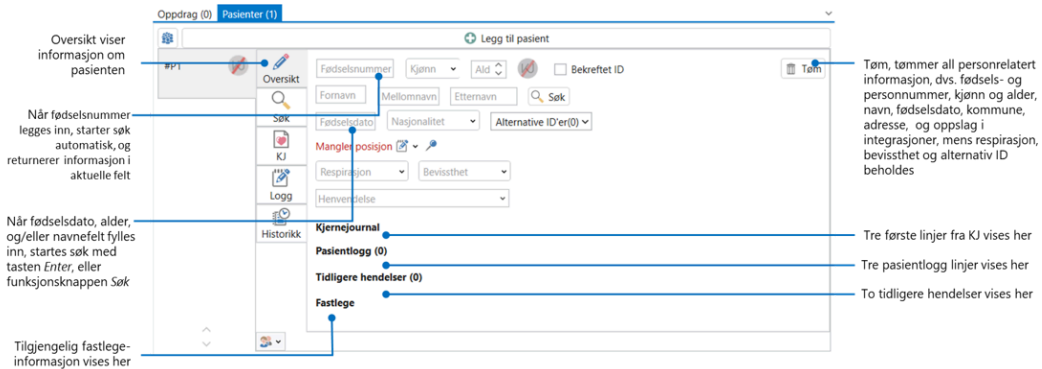
 Etter hvert som pasientinformasjon legges til, viser oppsummeringsfanen pasientnummer, og nøkkelinformasjon om pasienten: navn, kjønn, alder, kjernejournalstatus. Bildet til venstre viser eksempel på at to pasienter er lagt til; klikk på oppsummeringsfanen for å velge mellom pasienter.

Visning av pasientoppsummering kan minimeres. Når minimert visning er aktivert, vises pasientnummer, kjønn, alder og Kjernejournalindikator.



Pasientoversikt

 Pasientoversikt. Pasientopplysninger og personopplysninger redigeres i *Oversikt*. *Oversikt* oppsummerer informasjon om pasienten, og er således hovedfanen for pasientregistreringen.

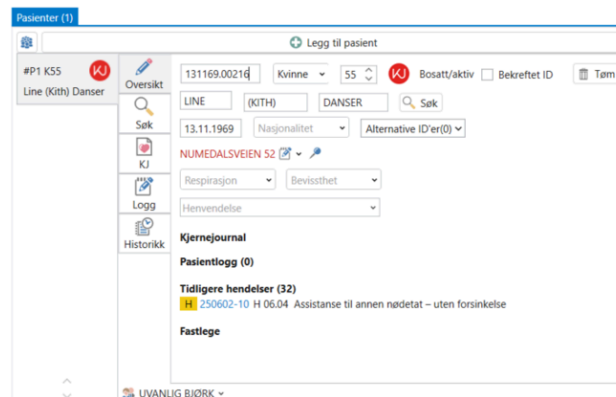


Elementer i Oversikt for pasient

Ved opprettelse av pasient, plasseres markør i feltet fødselsnummer. Fødselsnummer, fødselsdato og navne-felt kan fylles ut for å starte søk.

- Når fødselsnummer legges inn, og er gyldig, starter søk automatisk, og returnerer informasjon i aktuelle felt som fødselsdato, navn, adresse etc.
- Når fødselsdato, alder, og/eller navnefelt fylles inn, startes søk etter personalia med tasten *Enter*, eller funksjonsknappen *Søk*.

I eksemplet under ble fødselsnummer lagt inn, og øvrig informasjon for pasienten fylt ut basert på hva som var tilgjengelig for det aktuelle fødselsnummeret.




Eksempel på innhold etter at fødselsnummer er lagt til

Hvis fødselsnummeret er ukjent, kan én eller flere alternative id registreres. Alternativ id velges fra nedtrekksmenyen med samme navn.

Opplysninger fra Kjernejournal og Fastlegeregister kan vises for den aktuelle pasienten. Utfra pasientens fødselsnummer sjekker Kjernejournal-integrasjonen om pasienten har informasjon i Kjernejournal, og aktuell kjernejournalindikator returneres. Likeledes sjekker Fastlegeregister-integrasjonen etter informasjon om pasientens fastlege, og returnerer tilgjengelig informasjon.

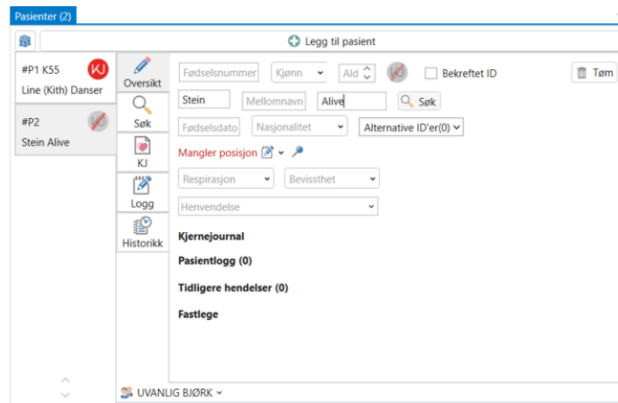
Søk - Søk personopplysninger

 Søk inneholder søkefelt for å søk personopplysninger gjennom den nasjonale personsøketjenesten. Søk i personregister utføres eksempelvis ved søk på

- fødselsnummer
- fødselsdato
- navn
- adresse

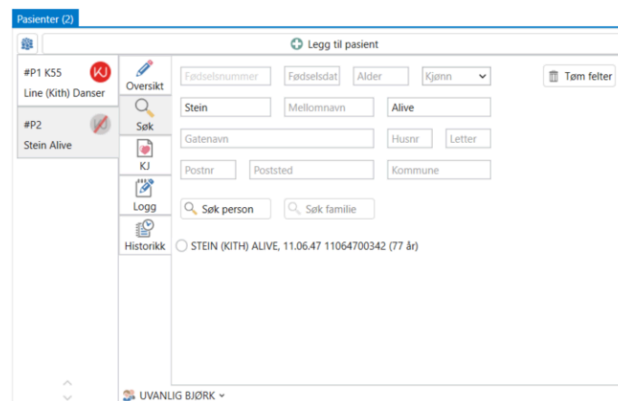
Søk etter pasient som ikke har kjent fødselsnummer

Når fødselsnummer ikke er kjent, gjennomføres søk etter personalia ved å legge inn kjent data, eksempelvis fornavn og etternavn, og trykk *Enter* på tastaturet, eller *Søk*. *Søk*-fanen åpnes automatisk med utfylt informasjon, og viser søkeresultat basert på hva som ble lagt inn.



The screenshot shows the 'Legg til pasient' form in the 'Søk' tab. The form includes fields for 'Fødselsnummer', 'Kjønn', and 'Ald'. Below these are fields for 'Stein', 'Mellomnavn', and 'Alive'. There are also fields for 'Fødselsdato', 'Nasjonalitet', and 'Alternative ID'er(0)'. A 'Søk' button is visible. The left sidebar shows a list of patients, with '#P2 Stein Alive' selected. The bottom of the screen shows the user 'UVANLIG BJØRDK'.

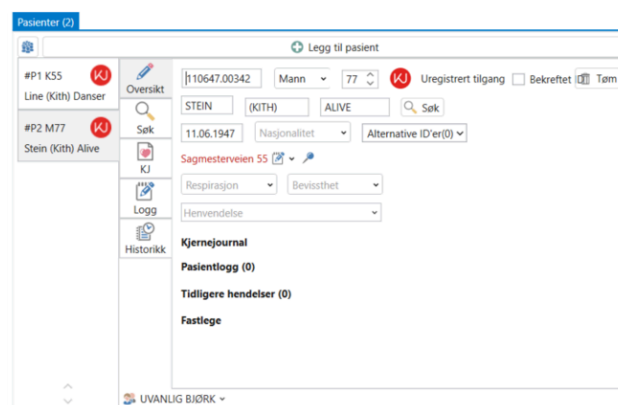
Skriv inn kjent data



The screenshot shows the search results for 'STEIN (KITH) ALIVE'. The form fields are now populated with the search criteria: 'Stein', 'Mellomnavn', 'Alive', 'Gatenavn', 'Husnr', 'Letter', 'Postnr', 'Poststed', and 'Kommune'. There are also buttons for 'Søk person' and 'Søk familie'. The search results section shows 'STEIN (KITH) ALIVE, 11.06.47 11064700342 (77 år)'. The left sidebar shows the patient list, and the bottom of the screen shows the user 'UVANLIG BJØRDK'.

Søk åpnes med utfylt innhold og søkeresultat

I søkeresultatet kan en bestemt person velges som pasient ved å klikke på knappen til venstre for navnet. Velg ønsket pasient, og informasjon fylles ut. Visningen bytter tilbake til fanen *Oversikt* når ønsket person er valgt.

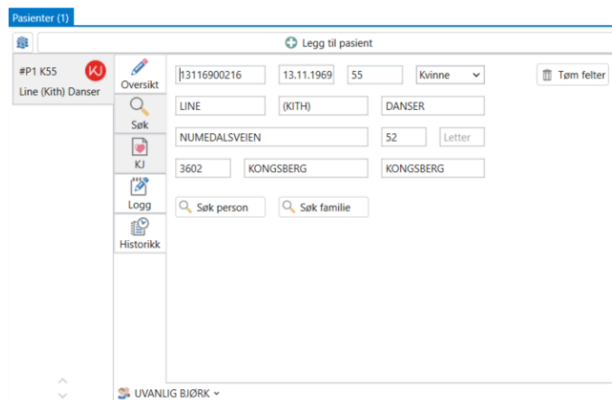


The screenshot shows the patient information for 'STEIN (KITH) ALIVE'. The form fields are now populated with the patient's details: '110647.00342', 'Mann', '77', 'Uregistrert tilgang', 'Bekreftet', and 'Tøm'. Below these are fields for 'STEIN', '(KITH)', and 'ALIVE'. There are also fields for '11.06.1947', 'Nasjonalitet', and 'Alternative ID'er(0)'. A 'Søk' button is visible. The left sidebar shows the patient list, with '#P2 M77 Stein (Kith) Alive' selected. The bottom of the screen shows the user 'UVANLIG BJØRDK'.

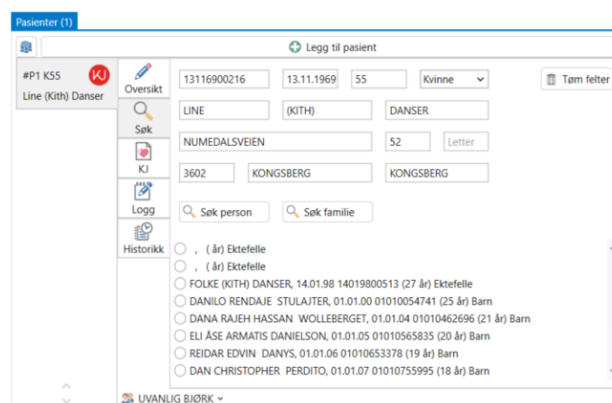
Pasientinformasjon er utfylt etter valg av person i Søk

Søk etter familiemedlemmer

Søk på familiemedlemmer kan gjennomføres når en person er valgt, ved bruk av funksjonen *Søk familie*. Ved *Søk familie* utføres et søk etter familiemedlemmer av valgt person, og eventuelle valg kan gjøres videre derfra.



Søk person eller Søk familie er tilgjengelig funksjoner når fødselsnummer er kjent

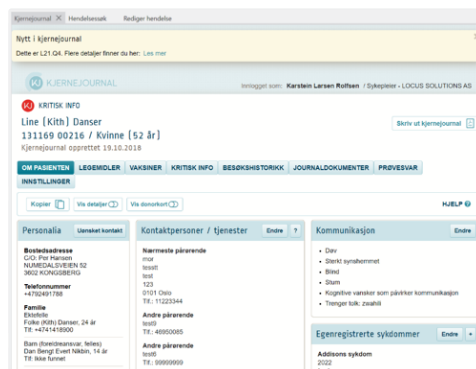


Eksempel på søkeresultat fra Søk familie

Når en person er valgt fra søkeresultatet, overføres personopplysningene til aktuell pasient og erstatter opprinnelig søk. Opplysningene kan endres senere.

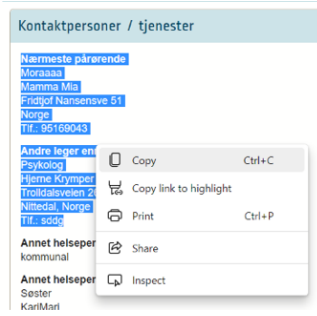
Kjernejournal

Kjernejournalinformasjon. KJ har notatfelt for Kjernejournal. Når fødselsnummer er lagt til for pasienten, skjer søk mot Kjernejournal(KJ) automatisk, og returnerer Kjernejournal-indikator. Valget [Åpne Portal](#) eller kjernejournalssymbolet åpner Kjernejournal for pasienten i en integrert nettleser. Integrert nettleser benyttes for å oppnå single sign on (SSO) slik at operatør ikke må logge inn i Kjernejournal.



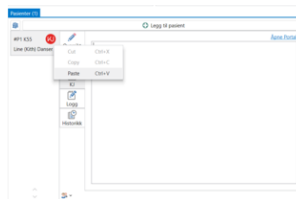
Vindu fra Kjernejournal

Informasjon fra Kjernejournal kan markeres og kopieres til kjernejournalfeltet for pasienten. Marker ønsket tekst, velg kopier i høyreklikkmeny, eller benytt tastatur for kopier.

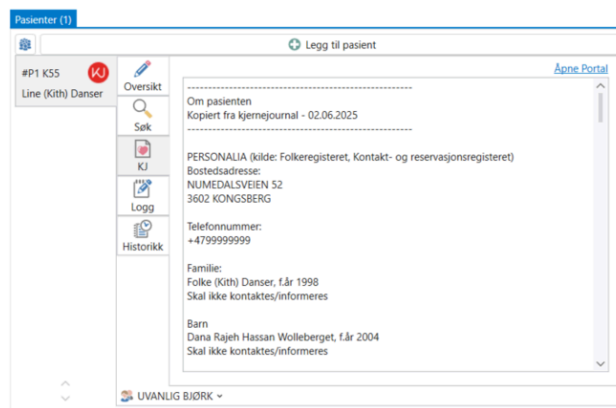


Kopiering fra Kjernejournal

Skift tilbake til Aktiv hendelse og velg Lim inn når KJ er valgt.



Lim inn fra Kjernejournal

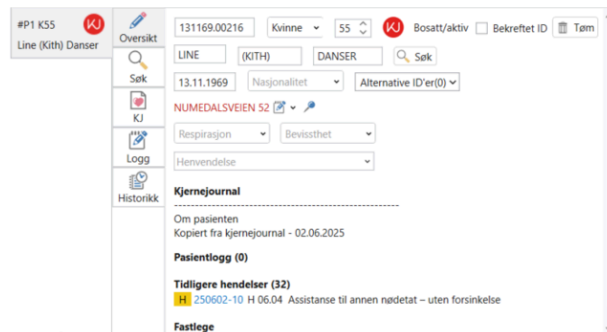


Innhold fra Kjernejournal er kopiert og limt inn

Det er lagt til ekspander for Kjernejournal-notat, slik at visning av innhold kan vises/skjules.

Merk: KJ-ikonet følger indikatoren til Kjernejournal, og innehar symboler som viser gjeldende status. Symbol og indikator er fastsatt av Kjernejournal.


Når innhold fra Kjernejournal er kopiert, blir de tre første linjene vist i Oversikt under Kjernejournal

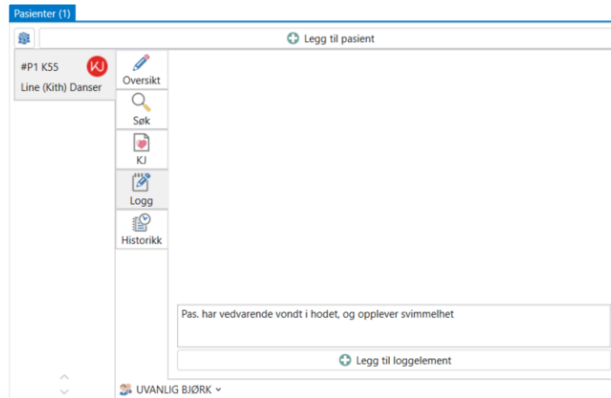


Innhold fra KJ vises i oversikten

Ved bytte til annen hendelse eller ved bytte av pasient stenges Kjernejournal-visningen for pasienten som var aktiv. Kjernejournal lukkes også når bruker logger av LocusEmergency.

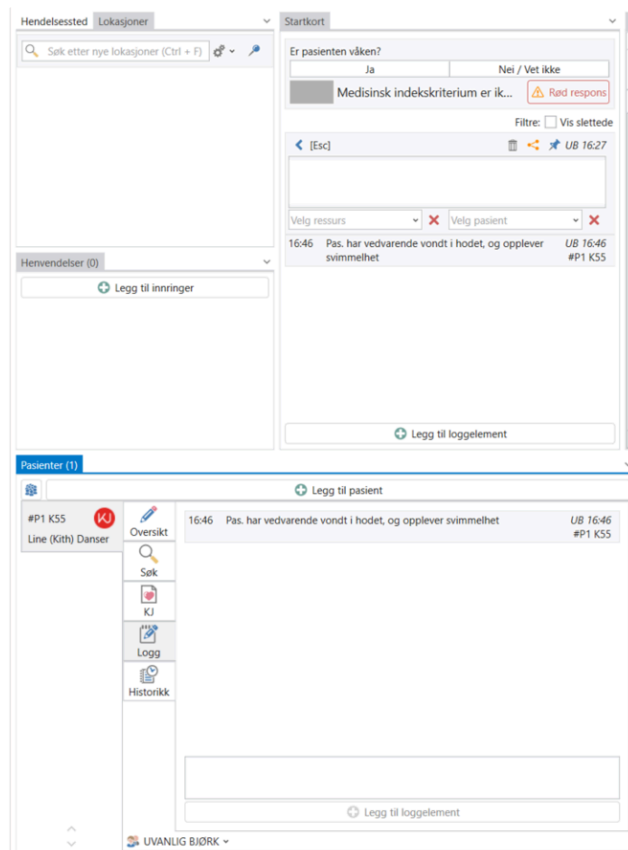
Pasientlogg

 Pasientlogg. *Logg* viser pasientloggen. Pasient- og hendelseslogg er knyttet sammen. Et loggelement fra pasientlogg vil inngå i hendelsesloggen, og et loggelement i hendelsesloggen med kjent pasient-id vil inngå i pasientlogg. Et notat på pasient vil alltid være knyttet mot valgt pasient, men i hendelsesloggen må operatør velge hvilken pasient det gjelder. Pasientloggen følger samme prinsipper som hendelseslogg, og loggelement som blir lagt til for pasient, legges til i hendelsesloggen. Tilsvarende vil altså loggelement som legges til for en gitt pasient-id i hendelsesloggen, blir lagt til i pasientloggen for den aktuelle pasienten.



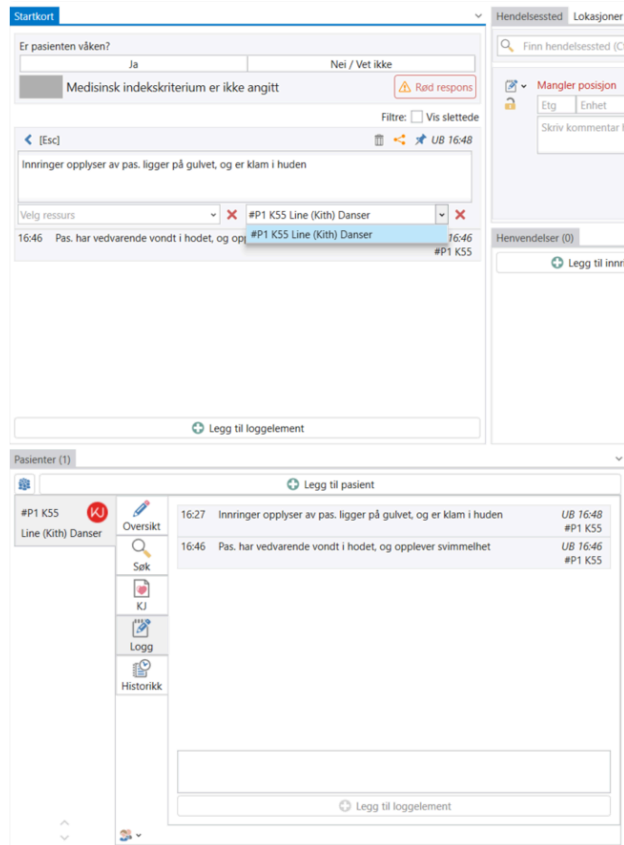
Loggelement skrives inn og legges til

Loggelement som er lagt til for pasienten blir synlig i Hendelsesloggen




Eksempel på pasientlogg og hendelseslogg

Loggelement som legges til, og tilordnes til pasientens id i Hendelsesloggen, blir lagt til i logg for pasienten.

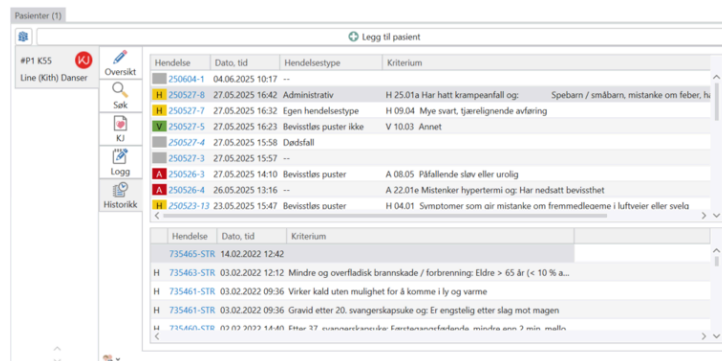


Loggelement for hendelseslogg for pasient legges til for pasienten

Pasienthistorikk

 Pasienthistorikk. *Historikk* viser avsluttede og aktive hendelser for pasienten. Hendelseshistorikk som returneres er gruppert på hendelser fra LocusEmergency og AMIS-historikk.

Når en tidligere hendelse fra LocusEmergency velges ved å klikke på hendelsesnummeret, åpnes den aktuelle hendelsen i detaljert visning i Hendelsessøk, og resterende hendelser vil også være lastet inn i hendelsessøk-resultatet.



Eksempel på pasienthistorikk for pasient som har aktiv og avsluttede hendelser i LocusEmergency, og flere i AMIS-historikk

Eksempel på pasienthistorikk åpnet i Hendelsessøk - valgt hendelse er åpnet, og øvrige hendelser vises

Ved valg av AMIS hendelsesnummer, åpner vindu for AMIS-hendelsesoppsummering. Informasjonslinjene kan klikkes på for å se innholdet, eller velge *Åpne* for å se alt innhold.

Henvendelse	Innringtonype	Sambandsvei	Tlf.nr	Navn
768673-STR	Lege	113	12345678	

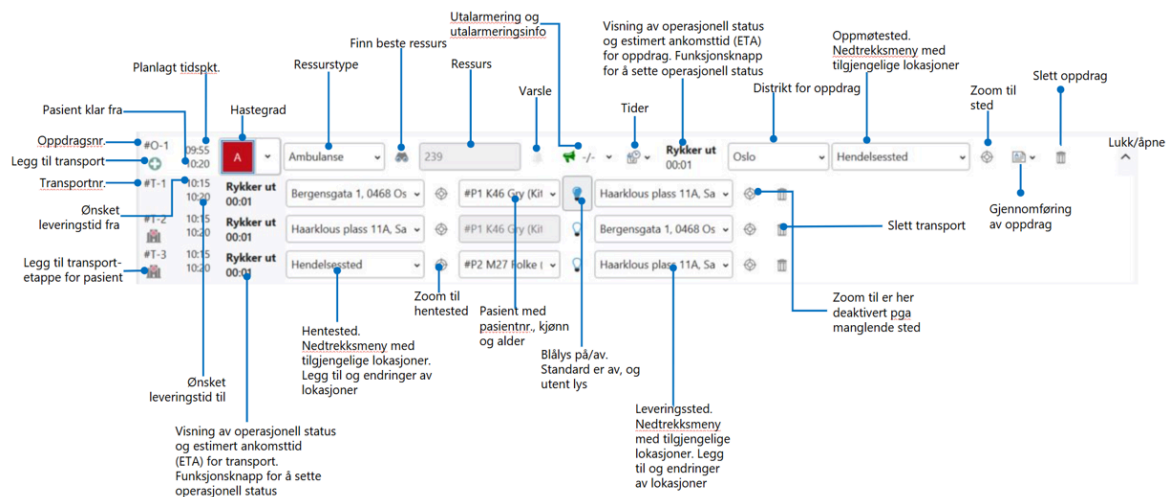
Pasient	Navn	Alder	Kjønn	Fødselsdato
#1 Gry Telokk K42 (120579.00499)	Gry Telokk	42	K	12.05.1979

Oppdrag og transport

Oppdrag og transport inneholder:

- Et oppdrag gjelder én ressurs, f. eks at en ambulanse skal rykke ut.
- Et oppdrag kan:
 - enten bli avsluttet på stedet
 - eller det kan resultere i et eller flere transportoppdrag.
- Et transportoppdrag kan ha flere transportetapper for pasienten, eksempelvis først til legevakt og deretter til akuttmottak.
- Innenfor en hendelse kan samme pasient være tilknyttet flere oppdrag, eksempelvis ved
 - etappetransporter der en ressurs kjører A-B og en annen ressurs kjører B-C
 - der flere ressurser deltar i samme transport av pasienten, eksempelvis der en ambulanse følges av en legebil.

For oppdrag som mottas som transportbestilling fra LE Portal, er oppdrag med tilhørende transport og pasient opprettet automatisk, og utfylt med tilgjengelig informasjon.

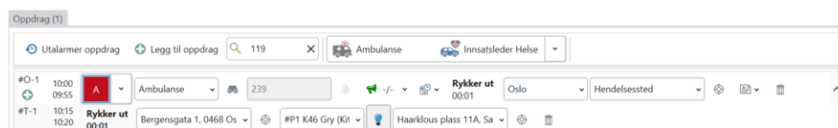


Innhold i oppdrag og transport





Legg til oppdrag

Oppdrag

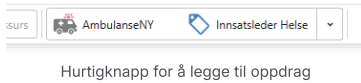


Oppdrag

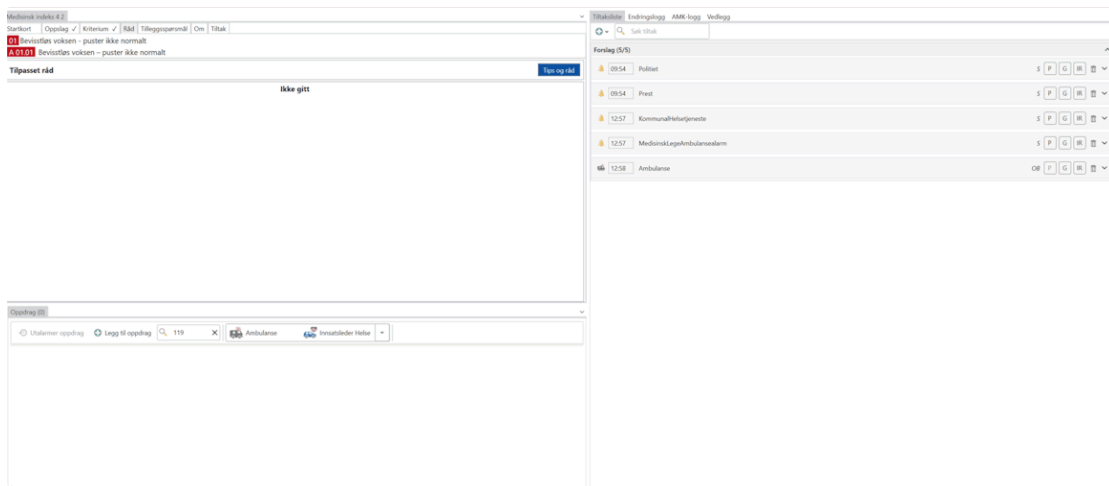
Oppdrag kan opprettes manuelt ved å trykke på Legg til oppdrag  . Da opprettes et oppdrag der hverken ressurstype eller ressurs er valgt.

Dersom man vet hvilken ressurs man ønsker for et nytt oppdrag kan ressursen søkes opp og velges i nedtrekksmenyen.  Da opprettes et nytt oppdrag for den valgte ressursen.

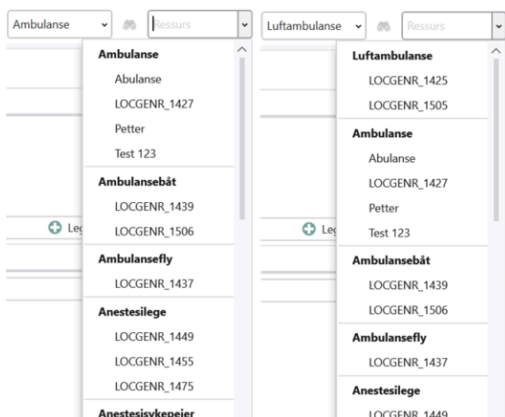
Det er også konfigurerbare hurtigknapper for å legge til oppdrag. Disse vil opprette et nytt oppdrag med ressurstypen som er valgt, men uten at en faktisk ressurs er lagt til.



Oppdrag kan opprettes ved at det gjennomføres et ressurstiltak fra tiltakslista. *Ressurstype* følger da med fra tiltaket. *Ressurstype* og *Ressurs* er fristilt fra å ha en filterings-sammenheng med hverandre, slik at man kan sette en Ressurs av en annen ressurstype inn på oppdraget. Innhold i nedtrekkslista for *Ressurs* er sortert med ressurser tilhørende den valgte *Ressurstypen* øverst i lista, etterfulgt av alle øvrige ressurser.



Oppdrag opprettes med et ressurstiltak



Eksempel på ulik sortering av nedtrekksmenyen for *Ressurs*. Øverste kategori i sorteringen gjenspeiler valgt *Ressurstype*

 *Tider* inneholder funksjonalitet for tidene leveringstid fra og til, pasient klar fra, planlagt tidspunkt, om det er timeavtale, bekreftet og varslingsmargin. De ulike tidene kan manuelt settes og justeres. Det er spesifisert at *Planlagt tidspunkt* har standardverdi = nå, som vil si tidspunkt for opprettelse av oppdraget. Dersom oppdraget er en bestilling, er flere tider fylt ut fra transportbestilling i Locus Emergency Portal.

Innhold i dialogboks for tider

Tidene *Pasient klar fra*, og *Planlagt tidspunkt* vises til venstre for oppdragets hastegrad.

Eksempel på Pasient klar fra

Når kriterier for å kunne varsle/utalarmere oppdrag er oppfylt, blir knappene for varsle og utalarmer aktive.

Ved utalarming til radio vises status på antall utalarmingeringer som er akseptert / mottatt på radio. Ved klikk på utalarmer blir også oppdrag varslet (til Locus Mobile)

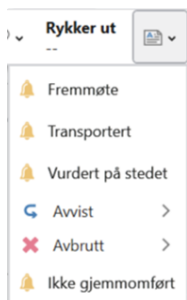
Rykker ut
00:01 Funksjonsknapp for *Operasjonell status for oppdrag* viser aktuell status med tilhørende ETA, gitt at ETA er tilgjengelig. Når ingen operasjonell status for oppdrag er satt, vises Ukjent. Operasjonell status *Varslet - Rykker ut - Fremme - Fremme pasient* til hører oppdraget.

Dersom oppdraget ikke har transport(er) er Operasjonell status Ledig og Ledig stasjon er lagt til i statuslista for oppdraget. Der vises statusene og kan korrigeres. Dersom det blir opprettet transport(er) blir Ledig og Ledig stasjon flyttet ned til transport, og statusfeltet på oppdragslinja vises "grået ut" etter at status Fremme er nådd.

Operasjonell status for oppdrag

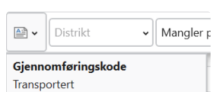


Et oppdrag kan avsluttes på oppdragsnivå, dvs. uten at transport blir gjennomført. Eksempelvis når pasient behandles på stedet. I tilfeller der oppdrag avsluttes uten gjennomføring av transport, må *Gjennomføringskode for oppdrag* settes. Funksjonalitet for gjennomføring av oppdrag finnes under funksjonsknappen *Gjennomføring av oppdrag*.





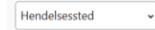
Eksempel på Gjennomføringskoder


For oppdrag som har transport, gjennomføres oppdrag automatisk, og gjennomføringskode blir automatisk satt til *Transportert*, når alle transporter på oppdraget er gjennomført. Hvilke underkoder som er tilgjengelige under *Avvist* og *Avbrutt*, er avhengig av hva som er konfigurert i Kodeverk.




Eksempel på innhold i tooltip fra gjennomført oppdrag

Ikonet for gjennomføringskode har grå farge  når det ikke er satt, altså oppdraget ikke er avsluttet, samt når gjennomføringskoden *Transportert* er satt. Dersom det er satt annen gjennomføringskode enn *Transportert* vises ikonet med orange farge .

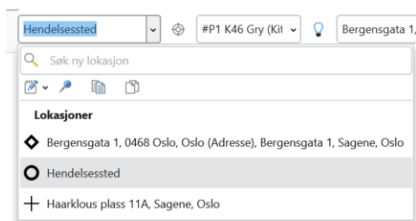
 Oppdrag har et *Oppmøtested*, som arver innhold fra *Hendelsessted*. *Oppmøtested*, *Hentested* og *Leveringssted* har samme funksjonalitet. Lokasjoner lagt til under *Hendelsessted* og *Lokasjoner* blir tilgjengelige i nedtrekksmenyen. Alternativt kan søk utføres fra nedtrekksmenyen. Det er også muligheter for å kopier adresse eller lokasjon

 *Zoom til Oppmøte-/Hente-/Leveringssted*

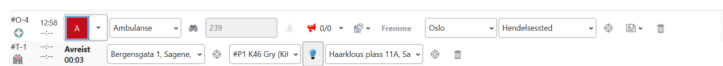
 *Sett posisjon eller Søk direkte fra -sted*

 *Kopier adresse satt*

 *Kopier Posisjon satt på adresse*



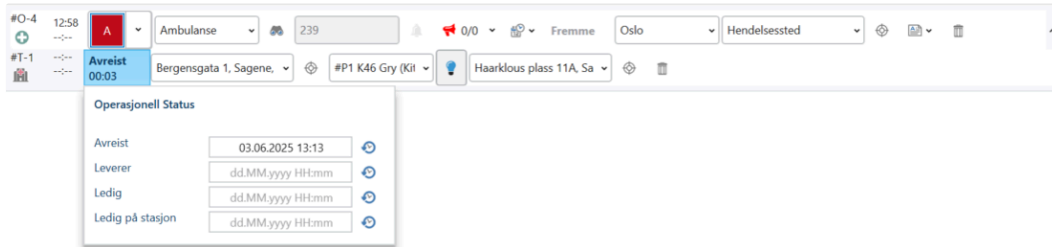
Transport



Transport

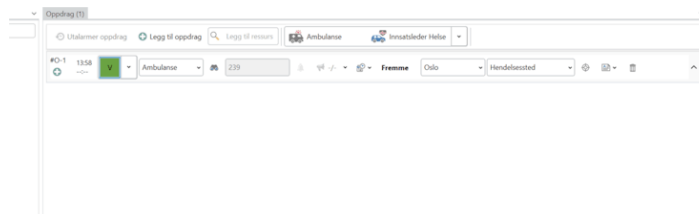
En Transport starter når operasjonell status *Avreist* er meldt fra LocusMobile.

Avreist
00.01 Operasjonell status for transporten, og med det statustider som tilhører transporten, kan manuelt justeres her. *Avreist- Leverer - Ledig - Ledig på stasjon* til hører transporten.



Operasjonell status for Transport

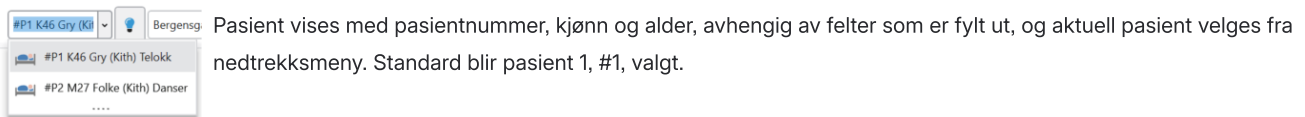
Når status *Avreist* settes fra *LocusMobile*, så opprettes en transport automatisk. Transport kan også opprettes manuelt av AMK, ved å trykke på pluss-symbol.






Transport opprettes automatisk

Som standard vil en transport arve *Hentested* fra *Oppmøtested*, og operatør kan endre etter behov.


Én transport kan kun ha en pasient.

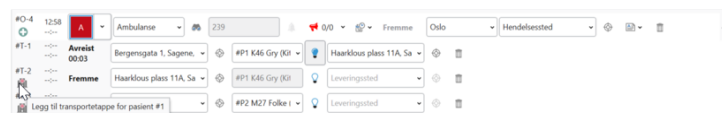


Pasient vises med pasientnummer, kjønn og alder, avhengig av felter som er fylt ut, og aktuell pasient velges fra nedtrekksmeny. Standard blir pasient 1, #1, valgt.

  Funksjonsknapp *Blålys* kan manuelt aktiveres for å markere om transport gjøres med Blålys på/av. Standard er blålys av og visningen med det ei utent lypære .

Transportetappe

 Funksjonsknappen *Legg til transportetappe* legger til ny transportetappe for pasienten. For *Hentested* blir forrige *Leveringssted* satt. Innholdet kan endres av operatøren. Denne funksjonaliteten er ment for å dekke tilfeller der en pasient eksempelvis kjøres til legevakt, for deretter å fraktes videre til sykehus.



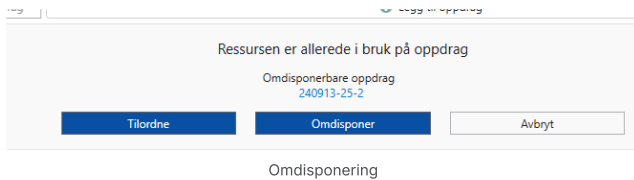
Eksempel med et oppdrag der det blir transport av to pasienter til legevakta og den ene pasienten videre til sykehus.

Leveringssted og institusjon

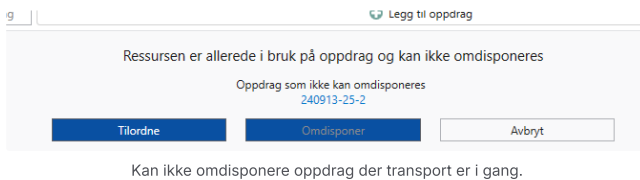
Informasjon om ankomende pasient i Locus Emergency portal skjer automatisk dersom leveringssted settes til et geobjekt som er registrert på Institusjonen, ref

Omdisponering av ressurs

Omdisponering skjer når en Ressurs har fått et oppdrag, og operatør ønsker å bruke den på et annet oppdrag. Det er kun mulig å omdisponere oppdrag med operasjonell status *Varslet*, *Rykker ut* eller *Fremme*.

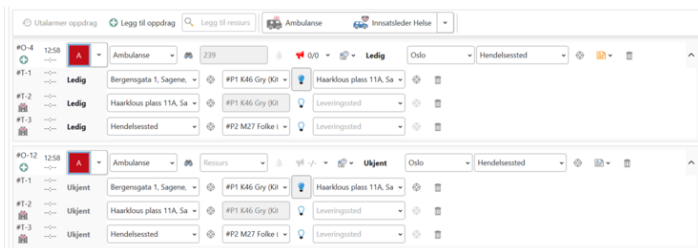


Dersom operatør forsøker å omdisponere oppdrag etter at transport er i gang gis melding om at det ikke er mulig, og knappen for omdisponering er inaktiv



Ved omdisponering:

- Settes *Gjennomføringskode* automatisk til *Avbrutt* med underkode *Omdisponert* for det omdisponerte oppdraget
- Operasjonell status på det omdisponerte oppdraget settes til *Ledig*.
- Et nytt oppdrag blir opprettet og vises i oppdragsblokka på på hendelsen, med eventuelle tider, steder, transport(er) og pasient(er) fra det avbrutte oppdraget.



- I Oppdragsliste vises det avbrutte oppdraget med Oppdragsstatus *Kansellert* og Fullføringsgrad *Avbrutt Omdisponert*

Oppdragsstatus	Fullføringsgrad
Fullført	Transportert
Pågår	Pågår
Venter	Pågår
Venter	Pågår
Kansellert	Avbrutt

- I Ressursliste vises ressursen med det nye oppdraget, og det omdisponerte oppdraget er fjernet.

Hendelse med flere oppdrag - oppdrag i lesemodus

Ved åpning av, eller bytting til, eksisterende hendelse med eksempelvis fire eller flere oppdrag, vises oppdrag i lesemodus. Enkelt klikk aktiverer redigering av oppdrag.

Hvor mange oppdrag som gir lesemodus konfigureres under Administrasjon og innstillinger -

Skjermbildet under viser eksempel på oppdrag der fire av oppdragene er i lesemodus:

Oppdrag (7)

Utløst oppdrag Legg til oppdrag Legg til ressurs Ambulanse Innsatsleder Helse

#O-1	1907	A	Ambulanse	AbulansPC	Kjikk for å endre...	Ledig	Distrikt	*Hendelsessted
#O-2	1907	A	Ambulanse	AbulansPC	Kjikk for å endre...	Ledig	Distrikt	*Hendelsessted
#O-3	1908	A	Ambulanse	AbulansPC	Kjikk for å endre...	Ledig	Distrikt	*Hendelsessted
#O-4	1908	A	Ambulanse	AbulansPC	Kjikk for å endre...	Ledig	Distrikt	*Hendelsessted
#O-5	1919	A	Ressurstype	Ressurs	Ukjent	Distrikt	*Hendelsessted	
#O-6	1920	A	Ressurstype	Ressurs	Ukjent	Distrikt	*Hendelsessted	
#O-7	1908	A	Ambulanse	Ressurs	Ukjent	Distrikt	*Hendelsessted	

Eksempel på hendelser der fire oppdrag er i lesemodus, og tre er i redigeringsmodus

Oppdragsinformasjon i LocusMobile

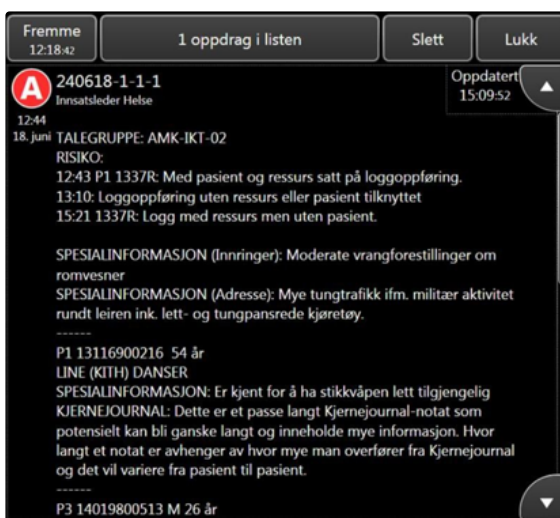
⚠ Informasjon her må anses som veiledende og til introduksjon. Oppsøk dokumentasjon for LocusMobile for oppdatert og utfyllende informasjon.

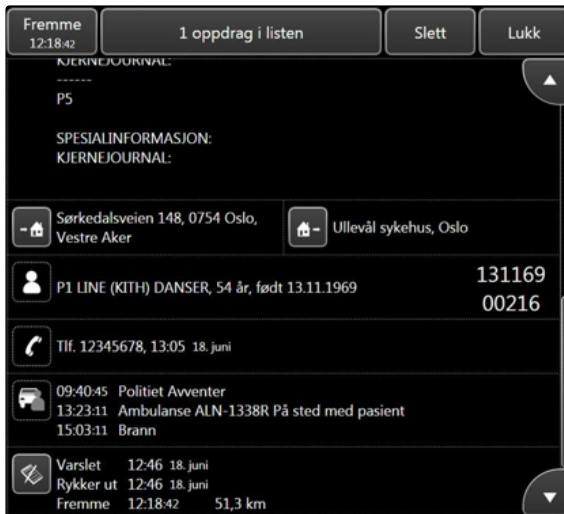
i Generelt må man være oppmerksom på at LocusMobile ikke skiller mellom oppdrag og transport. Det betyr at når oppdraget sendes til LocusMobile oppfatter LocusMobile det hele som at det er første transport som blir sendt ut, selv om denne transporten ikke vises i LocusEmergency klient

Oppdragsinformasjon

I tillegg til oppdragsinformasjon som hastegrad, hente-/leveringsadresse, og pasientopplysninger overføres følgende til LocusMobile:

- Talegruppe
- Risiko
- Spesialinformasjon
- Kjernejournal informasjon
- Flere pasienter på samme oppdrag
- Varseltiltak med hvem, når og status





Utvidelse av informasjon som sendes til LocusMobile

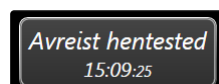
Oppdatering av statuser

LocusMobile viser gjeldende statuser inne på oppdraget. I LocusMobile, åpne oppdraget og scroll nederst, der statusene vises.



Visning av gjeldende statuser i LocusMobile

I LocusMobiles statusfelt oppe til venstre på skjermen vises den siste statusen LocusMobile sendte. Statusen vises i kursiv når den er korrigert fra LocusEmergency klient.



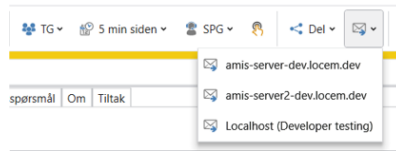
Eksternt korrigert status

i Merk at det ikke vises historikk for endring av statuser i LocusMobile; her vises siste gjeldende

i Vær obs på at siste status, som vises øverst til venstre, kan gjelde et annet oppdrag enn det oppdraget man har åpent og ser på.

Send hendelsesinformasjon til AMIS

En hendelse kan sendes til samhandlende enhet med AMIS. Hendelsesinformasjon sendes til AMIS via funksjonsknappen *Send*. Tilgjengelige AMIS-lokasjoner vises i listen.

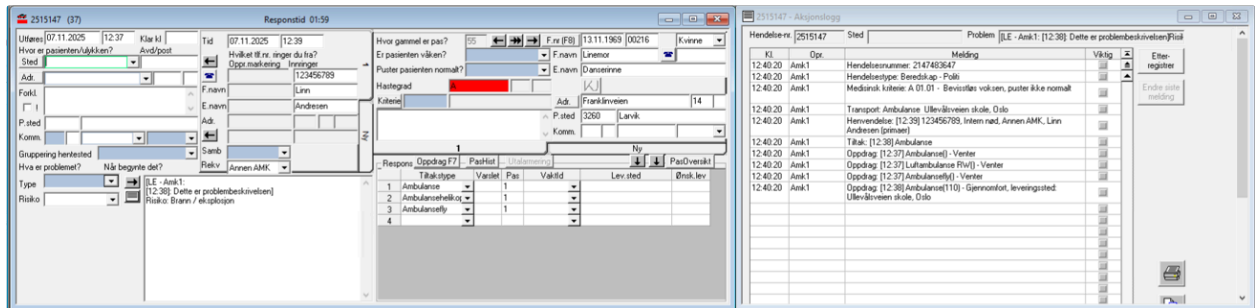


Eksempel på AMIS-mottakere

Når en hendelse sendes til en samhandlende enhet som benytter AMIS, opprettes en ny hendelse i deres AMIS, med AMIS sitt eget hendelsesnummer.

Følgende hendelsesinformasjon overføres fra LocusEmergency til AMIS:

- Hendelsesnummer fra LocusEmergency blir overført til AMIS aksjonslogg
- Adresseinformasjon fra Hendelsessted blir fylt ut i AMIS Adr. og inneholder posisjon
 - Dersom Hendelsessted er en posisjon og ikke en adresse, blir AMIS adresse tom, fordi posisjon ikke kan overføres
- Hendelsestype blir overført til AMIS Type
- Henvendelsesinformasjon blir overført til AMIS tlfnr., F.navn, E.navn
- Sambandsvei blir overført til AMIS Samb
- Innringertype blir overført til AMIS Rekv med innhold *Annen AMK*
- Tidspunkt for hendelse opprettet blir overført til AMIS Utføres
- Tidspunkt for innringer lagt til i henvendelse blir overført til AMIS Tid
- Pasienter blir overført til AMIS pasient og får samme pasientnummer
 - #1 blir overført til AMIS Pas 1 etc.
 - Pasientens alder overføres til AMIS Hvor gammel er pas?
 - Fødselsnummer overføres til AMIS F.nr. Merk at AMIS gjør eget oppslag i personregisteret, og fyller inn sine felt F.navn, E.navn, Adr. basert på sin kobling mot personregistersøket
 - Pasient som manuelt er registrert med navn, kjønn og alder overføres til AMIS' respektive felter for pasientinformasjon
 - Hastegrad for hendelsen overføres til AMIS Hastegrad
- Hendelsestype overføres til AMIS aksjonslogg
- Risiko og risikobeskrivelse overføres til problembeskrivelse med risikobeskrivelse først, og deretter risiko.
- Kriteriet satt for hendelsen overføres til AMIS aksjonslogg
- Loggelementer med tidsstempel overføres til AMIS problem
 - Loggelementets tilknytning til pasient og/eller ressurs overføres til AMIS problem
 - Loggelementer vises i kronologisk rekkefølge, med eldste først og nyeste loggelement til slutt
- For oppdrag i LocusEmergency med ressurstype *Ambulanse*, *Ambulansefly* eller *Luftambulanse* (mappes til Amb. helikopter og tildelt ressurs overføres til AMIS aksjonslogg og inneholder oppdragsstatus. Tilhørende transporter inneholder leveringssted.
- Oppdrag uten tildelt ressurs opprettes som tiltak i AMIS meressurstype *Ambulanse*, *Ambulansefly* eller *Luftambulanse* i kolonne Tiltakstype og leveringssted for siste transport i kolonne Lev.sted
- Gjennomførte tiltak overføres til AMIS aksjonslogg med status og kommentar
- Når hendelsen er sendt til AMIS logges dette i endringsloggen



Eksempel på hendelse overført fra LocusEmergency til AMIS

- ★ Vær oppmerksom på at hendelsen som overføres til AMIS er et øyeblikksbilde, og ingen kontinuerlig oppdatering. Når en hendelse sendes på nytt, opprettes en ny hendelse i AMIS.

Endringslogg

Endringsloggen er systemgenerert og viser endringer og handlinger utført for den aktive hendelsen.

Dato	Tidspunkt	Operatør	Operasjon	Beskrivelse
06.04.2024	14:00	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element lagt til	Hendelse id: 240406-2
06.04.2024	14:00	LISA SO YLTESTAD	Hendelse opprettet	Hendelse id: 240406-2
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Hendelselokasjon oppdatert	Matrosgata 12 3210 Sandefjord
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Lokasjonsnotat oppdatert	Notat: Inngang på baksiden
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar.
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar. Mulig veps
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar. Mulig veps. Har allergi og eplepsi.
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Hendelse startkortsvar oppdatert	Er pasienten våken?: Ja
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Ressurs Type - Ambulanse
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - Ambulanse
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - AMK
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - LVS
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - Lege
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Hastegrad for hendelse oppdatert	Fra: Udefinert til: Akutt
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Medisinsk kriterium	Medisinsk indeksfil: Medisinsk indeks 4 2, Versjon: 39, Kapittel:
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Svarstatus oppdatert	Oppgave: Ambulanse. Svartilstand endret til: Accomplished
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Oppdrag opprettet	Oppdrag id: 240406-2-1
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Ressurs oppdatert på oppdrag	Oppdrag id: 240406-2-1 ressursnavn: 241
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Transport status oppdatert	Lagt til transportstatus for oppdrag 240406-2-1 transport 1 til
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient lagt til	Hendelse id: 240406-2
06.04.2024	14:03	SYSTEM	Kjernejournal status oppdatert	Pasient id: 1 KJ Symbol type Feil/ikke kontakt med kjernejourn.
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	Folke NIN:
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	Folke Danser NIN:
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasientadresse oppdatert	Adresse: Kirkegårds gate 5 RÆLINGEN 2029
06.04.2024	14:03	SYSTEM	Fastlege oppdatert	Pasient id: 1 Fastlege: Adrian Albert Foss
06.04.2024	14:03	SYSTEM	Kjernejournal status oppdatert	Pasient id: 1 KJ Symbol type Kritisk info
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	FOLKE (KITH) DANSER NIN: 14019800513
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	FOLKE (KITH) DANSER NIN: 14019800513
06.04.2024	14:03	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	FOLKE (KITH) DANSER NIN: 14019800513
06.04.2024	14:04	LISA SO YLTESTAD	Pasient lagt til	Hendelse id: 240406-2
06.04.2024	14:04	SYSTEM	Kjernejournal status oppdatert	Pasient id: 2 KJ Symbol type Feil/ikke kontakt med kjernejourn.
06.04.2024	14:04	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	gry NIN:
06.04.2024	14:04	LISA SO YLTESTAD	Pasient oppdatert	gry telokk NIN:
06.04.2024	14:04	SYSTEM	Fastlege oppdatert	Pasient id: 2 Fastlege: Aurora Larsen Andersen
06.04.2024	14:04	SYSTEM	Kjernejournal status oppdatert	Pasient id: 2 KJ Symbol type Kritisk info

Endringsloggen viser dato, tidspunkt, operatør, operasjon og beskrivelse. Operatør har ikke tilgang til å redigere i endringsloggen.

System vises som operatør når det er en systemgenerert handling som er utført.

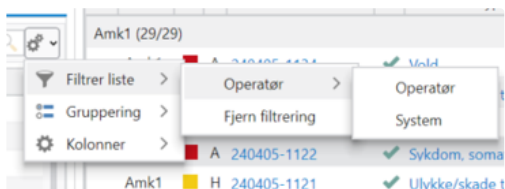
Funksjonalitet i endringsloggen

Endringsloggen kan filtreres ved å skrive inn ønsket tekst i felt øverst i endringsloggen. Når listen er filtrert vises dette feltet med oransje bakgrunnsfarge. Klikk kryss, X, i filtreringsfeltet for å fjerne filter.

Dato	Tidspunkt	Operatør	Operasjon	Beskrivelse
10.11.2025	10:11	UB	Loggelement lagt til	

Eksempel på filtrert endringslogg

I tillegg kan listen filtreres på operatør fra menyvalg

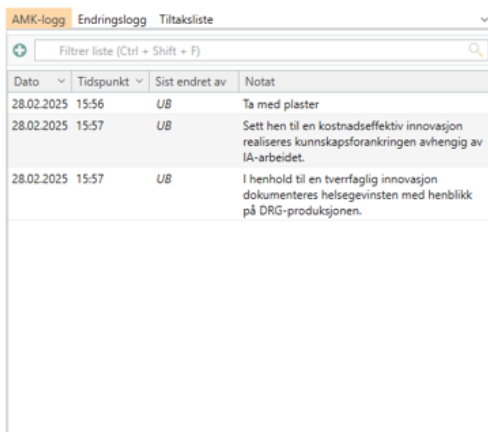


Endringslogg kan grupperes på operasjonstype og operatør.

Dato	Tidspunkt	Operatør	Operasjon	Beskrivelse	Hendelsesnummer
Problemlogg-element lagt til (1/37)					
06.04.2024	14:00	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element lagt til	Hendelse id: 240406-2	A 240405-1134
Hendelse opprettet (1/37)					
06.04.2024	14:00	LISA SO YLTESTAD	Hendelse opprettet	Hendelse id: 240406-2	A 240405-1133
Hendelselokasjon oppdatert (1/37)					
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Hendelselokasjon oppdatert	Matrosgata 12 3210 Sandefjord	A 240405-1117
Lokasjonsnotat oppdatert (1/37)					
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Lokasjonsnotat oppdatert	Notat: Inngang på baksiden	A 240405-1112
Problemlogg-element oppdatert (3/37)					
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar.	A 240405-1106
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar. Mulig veps	A 240405-1105
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Problemlogg-element oppdatert	Pas er uklar. Mulig veps. Har allergi og eplepsi.	A 240405-1064
Hendelse startkortsvar oppdatert (1/37)					
06.04.2024	14:01	LISA SO YLTESTAD	Hendelse startkortsvar oppdatert	Er pasienten våken?: Ja	A 240405-1060
Tiltak opprettet (5/37)					
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Ressurs Type - Ambulanse	A 240405-1058
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - Ambulanse	A 240405-1055
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - AMK	A 240405-1028
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - LVS	A 240405-1017
06.04.2024	14:02	SYSTEM	Tiltak opprettet	Varsler - Lege	A 240405-1016
Hastegrad for hendelse oppdatert (1/37)					
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Hastegrad for hendelse oppdatert	Fra: Udefinert til: Akutt	A 240405-1015
Medisinsk kriterium (1/37)					
06.04.2024	14:02	LISA SO YLTESTAD	Medisinsk kriterium	Medisinsk indeksfil: Medisinsk indeks 4 2, Versjon: 39, Kapittel:	A 240405-1014

AMK-logg


Tidssortert arbeidslogg for notater tilknyttet den aktive hendelsen.



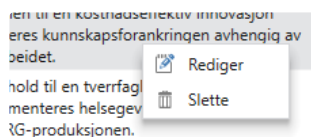
The screenshot shows a window titled "AMK-logg" with tabs for "Endringslogg" and "Tiltaksliste". Below the tabs is a search bar labeled "Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)". The main content is a table with the following data:

Dato	Tidspunkt	Sist endret av	Notat
28.02.2025	15:56	UB	Ta med plaster
28.02.2025	15:57	UB	Sett hen til en kostnadseffektiv innovasjon realiseres kunnskapsforankringen avhengig av IA-arbeidet.
28.02.2025	15:57	UB	I henhold til en tverrfaglig innovasjon dokumenteres helsegevinsten med henblikk på DRG-produksjonen.

AMK-logg

Nytt loggelement legges til med .

For å redigere eller slette et element brukes høyreklikkmeny på elementet



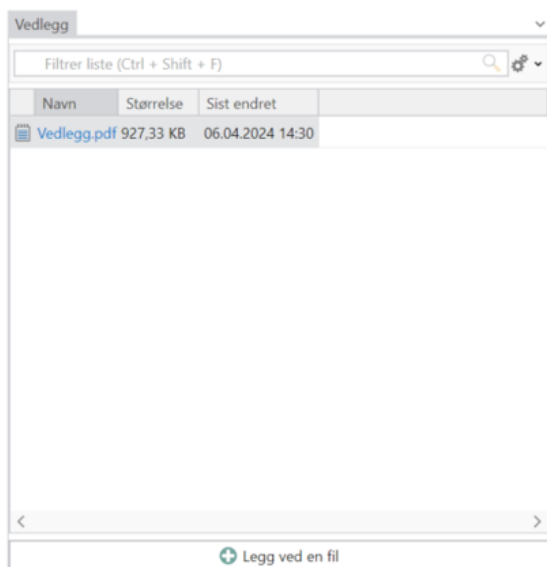
Høyreklikk

Når det er skrevet i loggen blir fanen vist med orange farge .

Vedlegg

Filer tilknyttet hendelsen kan lastes inn og lagres.

Funksjonalitet for visning og håndtering av ulike typer filer kommer i en senere versjon av Locus Emergency.

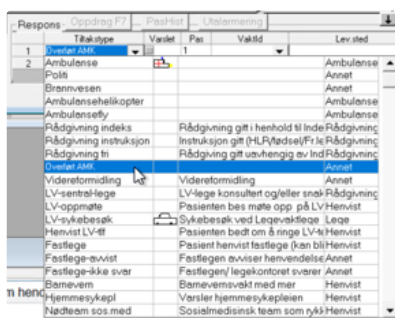


Per 02.06.2026 skal ikke vedlegg benyttes!

Motta hendelse fra AMIS

Hendelser som opprettes i AMIS kan sendes til samhandlende enhet med LocusEmergency for AMK.

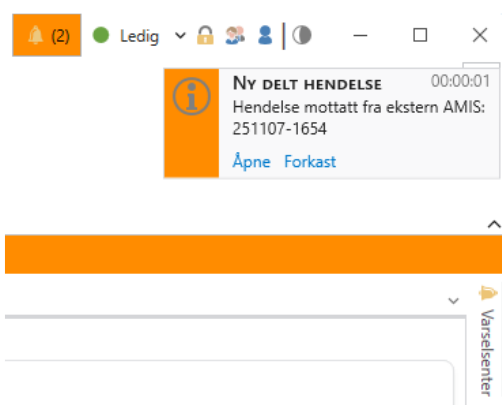
For å sende en hendelse fra AMIS til LocusEmergency er det ingen avhengigheter eller felter som er obligatoriske å fylle ut. I AMIS velges enten tiltakstype *Overfør AMK*, eller tiltakstype *Videreformidling*.



Respons	Oppdrag ID	PastHist	Utdøymening		
	Tiltakstype	Variert	Pas	Valtid	Lev.sted
1	Overfør AMK				
2	Ambulansse				Ambulansse
	Polit				Annet
	Brannvesen				Annet
	Ambulanssehelioptr				Ambulansse
	Ambulanssefly				Ambulansse
	Rådgivning indeks	Rådgivning gitt i henhold til inde	Rådgivning		
	Rådgivning instruksjon	Instruksjon gitt (HLR/Rådse)Fr le	Rådgivning		
	Rådgivning tr	Rådgivning gitt uavhengig av ind	Rådgivning		
	Overfør AMK				Annet
	Videreformidling	Videreformidling			Annet
	LV-sentral/lege	LV-lege konsultert og/eller snak	Rådgivning		
	LV-oppmøte	Pasienten bes møte opp på LV	Henvist		
	LV-sykebesøk	Sykebesøk ved Legevakt/lege	Lege		
	Henvist LV-ett	Pasienten bedt om å ringe LV-ett	Henvist		
	Festlege	Pasient henvist fastlege (kan bli	Henvist		
	Festlege-avvist	Festlegen avviser henvendelse	Annet		
	Festlege-ikke svar	Festlegen legeskontoret svarer	Annet		
	Barneværn	Barneværnsvakt med mer	Henvist		
	Hjemmesykepl	Varsler hjemmesykepleien	Henvist		
	Nødteam sos.med	Sosialmedisinsk team som rykk	Henvist		

Overfør fra AMIS med *Overfør AMK* eller *Videreformidling*

Når hendelsen mottas i LocusEmergency vises et varsel i høyre hjørne og i Varselsenter med hendelsesnummer og knapp for å åpne hendelsen. eier av hendelsen blir satt til kontrollrommet som mottar hendelsen.



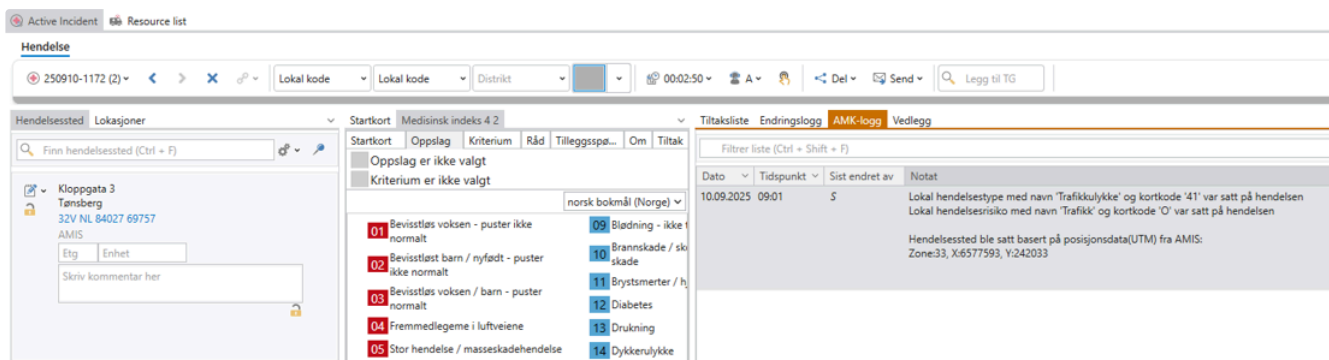
Følgende hendelsesinformasjon overføres fra AMIS til LocusEmergency:

- AMIS adr overføres til Hendelsessted
- AMIS Sted/Adresse overføres til Hendelsessted med posisjon sendt fra AMIS, og legger til forklarende tekst i AMK logg. Eksempel:

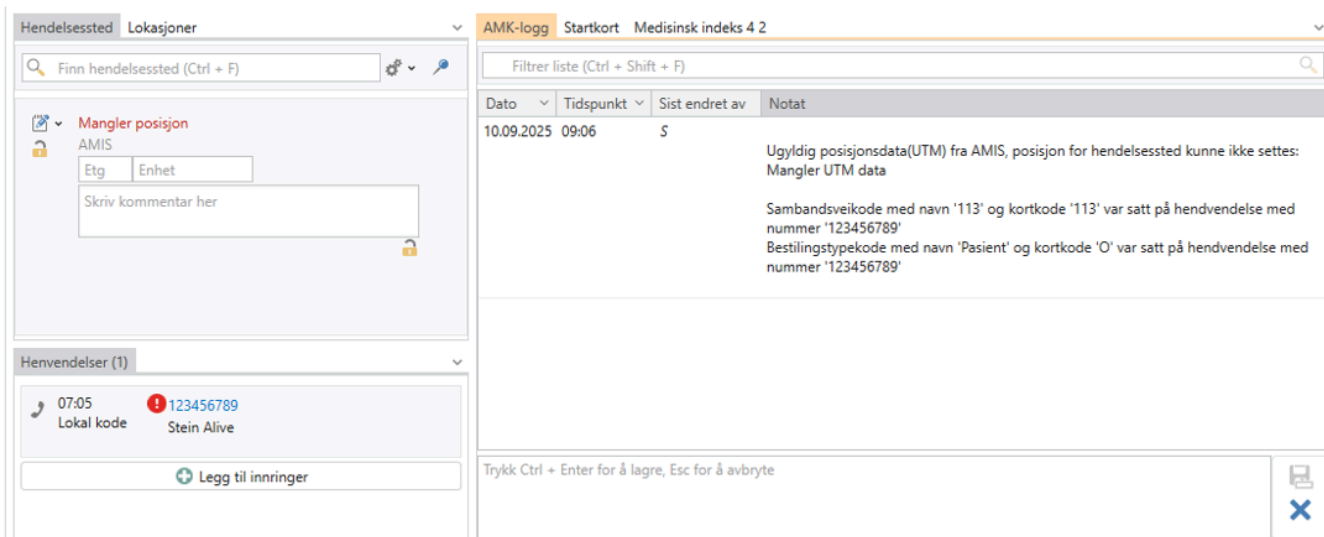
Hendelsessted ble satt basert på posisjonsdata(UTM) fra AMIS:

Zone:...33, X:6579352, Y:0

- Posisjonssøk basert på adressedata mottatt fra AMIS gav ikke resultat. Hendelsessted ble satt basert på posisjonsdata(UTM) fra AMIS
- AMIS Type blir overført til Hendelsestype som *Lokal kode* med utdypende informasjon i AMK-logg
- AMIS Risiko blir lagt til i AMK-logg



- AMIS tlfnr., F.navn, E.navn blir overført til Henvendelsesinformasjon
- AMIS Samb blir overført til Sambandsvei for første innringer som *Lokal kode*, og informasjon blir lagt til i AMK-logg
- AMIS Rekv blir lagt til i AMK-logg



- AMIS pasient blir overført til Pasienter og får samme pasientnummer
 - AMIS Pas 1 blir overført til #1 etc.
 - AMIS Hvor gammel er pas? overføres til *Alder*
 - AMIS F.nr. overføres til *Fødselsnummer*

- AMIS felt F.navn, E.navn, Adr. overføres til respektive felter for pasientinformasjon. Merk at Locus Emergency ikke gjør automatisk oppsalg, operatør må selv velge *Søk*
- AMIS pasient som manuelt er registrert med navn, kjønn og alder overføres til respektive felter for pasientinformasjon
- AMIS hastegrad overføres til hendelsens Hastegrad
- AMIS Kriteriet satt for pasienten overføres til AMK-logg med info om hvilket nummer på pasienten kriteriet er knyttet til i AMIS
- AMIS problem overføres som loggelement i Hendelseslogg

The screenshot shows a medical software interface with several panels:

- Hendelse (Incident):** Shows incident details including ID (250910-1310), location (Lokasjoner), and a search bar for the incident location.
- Startkort (Medical Index 4.2):** A form asking "Er pasienten våken?" (Is the patient awake?) with options "Ja" (Yes) and "Nei / Vet ikke" (No / Don't know). It also shows a list of events with timestamps and descriptions, such as "09:53 [Amk1: AMIS problem]" and "09:53 Pasientlogg".
- AMK-logg (AMK Log):** A table with columns for "Dato" (Date), "Tidspunkt" (Time), "Sist endret av" (Last updated by), and "Notat" (Note). The note contains text about invalid position data (UTM) and a criterion (A.01.01) related to cardiac cause.
- Pasienter (Patients):** A panel showing patient information for "#P1 K55", including ID (131169.00216), name (Linemor, Mellomnavn, Danserinne), and address (Franklinveien 14).
- Oppdrag (Orders):** A panel showing order details, including "Utalmer oppdrag" (Outpatient orders) and "Ambulanse" (Ambulance).

Eksempel på hendelse med hastegrad og pasient med kriterier og problembeskrivelse overført fra AMIS

- Øvrige AMIS Tiltak overføres til AMK-logg. Tidspunkt i loggelement er tidspunkt for når hendelsen aksepteres, og AMK-logg opprettes
- AMIS-tiltak uten ressurs med tiltakstype *Ambulanse* eller *Ambulansehelikopter* opprettes som som oppdrag med samme ressurstype

AMK-logg

Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)

Dato	Tidspunkt	Sist endret av	Notat
10.09.2025	10:02	S	<p>Ugyldig posisjonsdata(UTM) fra AMIS, posisjon for hendelsessted kunne ikke settes: Mangler UTM data</p> <p>Kriterie A.01.02 - Stans av antatt hypokisk eller traumatisk årsak. var satt på pasient nummer '1'</p> <p>Tiltak eksisterte på hendelse med følgende informasjon: Tiltak: Politi Leveringssted: 0</p> <p>Oppdrag eksisterte på hendelse med følgende informasjon: Oppdragstype: Ambulanse Leveringssted: Skravestadbakken 30 3233 Sandefjord</p>

Trykk Ctrl + Enter for å lagre, Esc for å avbryte

Oppdrag (1)

Utalermer oppdrag + Legg til oppdrag Legg til ressurs Ambulanse

#O- 10:02 A Luftambulanse f Ressurs

Eksempel på ulike Tiltak overført fra AMIS

Informasjonslister

[[Filtrering](#)] [[Gruppering](#)] [[Kolonner](#)] [[Mine distrikter - Global filtrering](#)]

Locus Emergency har flere ulike lister, og på undersidene beskrives

- [Hendelsesliste - Aktive hendelser](#)
- [Oppdragsliste](#)
- [Planlagte tiltak](#)

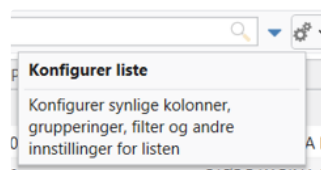
Ressursliste er beskrevet her: [Ressursoversikt - Ressursliste](#)

Generelt for lister gjelder at de kan filtreres, grupperes og sorteres, og mange kolonner har funksjonalitet for vis/skjul.

Lister kan settes opp med ulik gruppering, sortering og filtrering for å fokusere på ulike deler av arbeidsprosessen. Enkelte lister, som hendelses- og oppdragsliste, kan det åpnes flere av. F.eks. kan ressurskoordinator sette opp oppdragslister som viser ventende oppdrag, og oppdrag med status Fremme, for å holde spesiell oversikt. For hendelses- og oppdragsliste er det også mulig å redigere tittel, altså gi liste et eget navn,


Merk at: For enkelte lister er det begrensning i hva, og om, viktig informasjon kan filtreres bort, f.eks. kan oppsett for *Innkommende henvendelser* ikke redigeres.

Konfigurering av lister gjøres fra funksjonsknapp symbolisert med tannhjul.

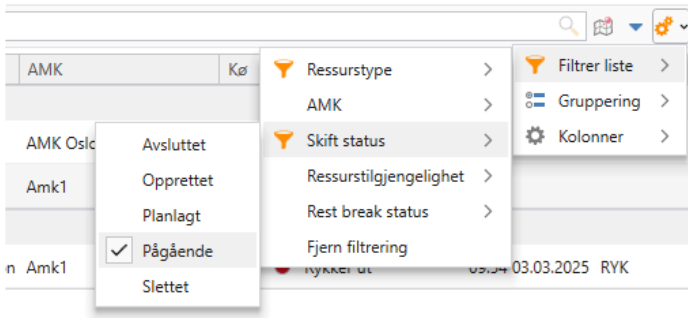


Funksjonsknapp for
Konfigurering av liste

Filtrering

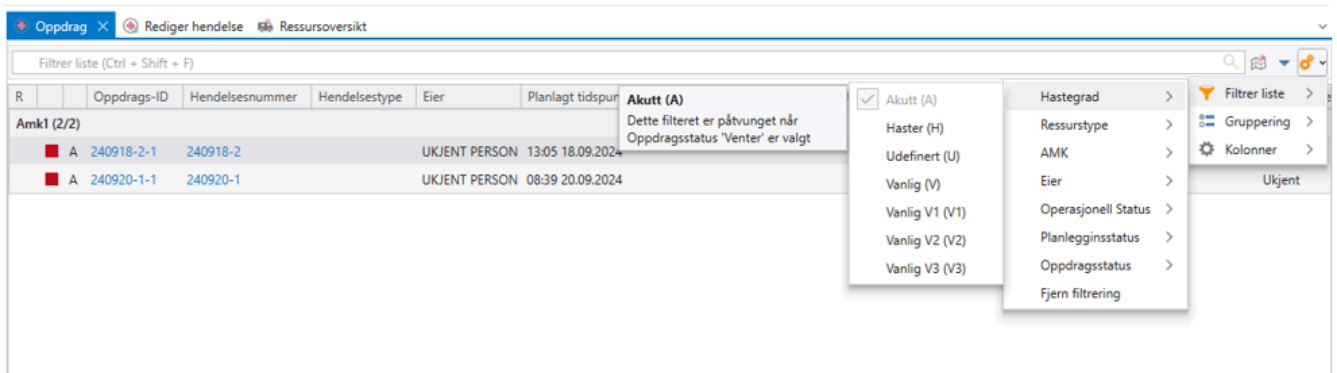
Når ei liste er filtrert, vil tannhjulikonet skifte farge til orange . Ikonet for filtrering blir markert med oransje bakgrunnsfarge, og hvilken underkategori som er valgt blir indikert med samme oransje farge når minst en underkategori er valgt. I eksemplet under vises filtrering på både Ressurstype og Skift status, for å vise ressurstype Ambulanse med aktive skift.

Filtrering avsluttes ved å velge *Fjern filtrering* fra nedtrekksmeny på tannhjulet .




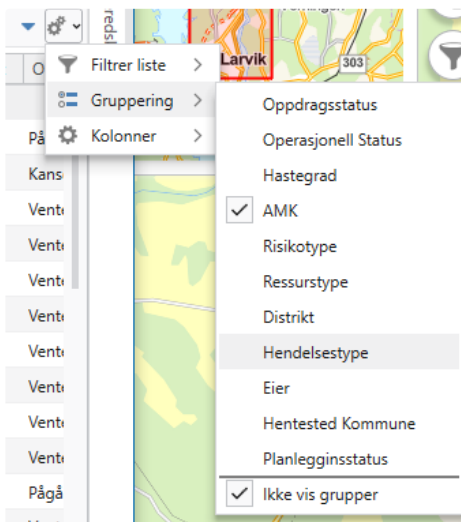
Eksempel på filteringsvalg

Ventende akutte oppdrag kan ikke filteres bort, for å forhindre at viktig informasjon skjules:



Gruppering

Når ei liste er gruppert, vil tannhjulikonet skifte farge til orange .



Eksempel på grupperingsvalg

Grupperingen vises ved overskrifter i lista. Hver overskrift kan minimeres og ekspanderes ved å klikke på tittelen.

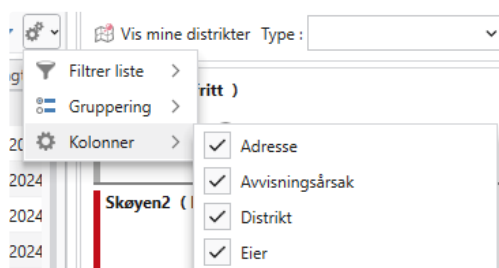
R	Oppdrags-ID	Hendelsesnummer
Unknown (35/110)		
Ambulanse (69/110)		
Redningsskøyte (1/110)		
U	240402-2-1	240402-2

Gruppering

Avslutt gruppering ved å velge *Ikke vis grupper* 

Kolonner

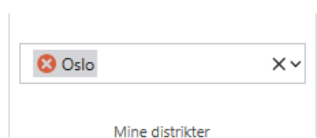
Listene inneholder mange kolonner. Velg hvilke som skal vises ved å merke av ønskede kolonner. Kolonnenavn som ikke er merket av vil skjules fra lista.




Eksempel på valgte kolonner

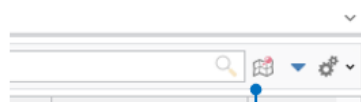
Mine distrikter - Global filtrering

Velg *Distrikt(er)* i toppmenyen *Mine distrikter*.



Mine distrikter

Ressursliste og *Oppdragsliste* kan filtreres til *Ressurser* tilhørende *Mine distrikter* med knapp for distriktsfiltrering. Ikonet skifter farge til orange når filteret er på 



Aktiver global
filtrering

Distriktsfiltrering

Hendelsesliste - Aktive hendelser

Hendelsesliste viser en liste over alle aktive hendelser.

Listen kan vise kolonnene:

- Risikotype
- AMK-sentral
- Hastegradsikon
- Hastegradskode
- Hendelsesnummer
- L (Kan lukkes)
- Hendelsestype
- Planlagte tiltak
- Logg
- Eier
- Tid
- Dato, tid
- Primær henvendelse
- Hend.tilstand (Hendelsestilstand)
- By
- Distrikt
- Pasienter
- Kjønn(feks. M52)
- Hendelse
- Koblet til (Relasjon til andre hendelser)
- Kriterier.
- Kommune
- Hendelsessted
- Talegrupper
- Siste leveringssted (Kan vise flere dersom det er flere oppdrag)

Kolonner med adresser er lenker, og klikk på lenke zoomer til aktuelt sted i kart.

Når en hendelse velges i liste, vises utvidet informasjon i Egenskaper feltet.

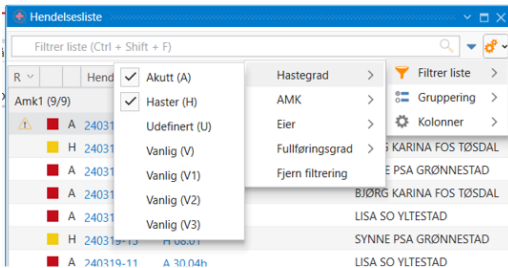
ID	AMK	Hendelsesnummer	L	Hendelsestype	Planlagte tiltak	Logg	Eier	Tid	Dato, tid	Primær henvendelse	Hend.tilstand	By	Distrikt	Pasienter	Pasientraun	Kjønn	Hendelse	Koblet til	Kriterier	Kommune	Hendelsessted	Talegrupper	Siste leveringssted
Amk1 (275/278)																							
Amk1	A	25028-6	0	Administrativ	2	Transportbestilling	SL	15:02	15:02 28.05.2025	Sindre Levorsen Kibogaard, (Ingen)	Aktiv	Oslo	Oslo	1	Folke (Kth) Danser	M27	25028-6	0		Oslo	Grefsenveien 5A, Oslo		Grefsenveien 5A, Oslo
Amk1	A	25028-1	0	Administrativ	2	PROBLEMER	OB	11:51	11:51 28.05.2025	7236423607, test, Innmelding	Aktiv	Oslo	Oslo	1	Line (Kth) Danser	K55	25028-1	0	A 01:01	Oslo	Brannevatneien 5, Nordre...	01-11X, 01-AA	Miltbodveien 6C, Nordre Alen, Oslo
Amk1	H	25027-8	0	Administrativ	0		OB	16:42	16:42 27.05.2025	17266708, test, 113	Aktiv	Sandefjord	Oslo	1	Line (Kth) Danser	K55	25027-8	0	H 25:09	Sandefjord	Kingslågveien 4E, S. vint...		Sarvegata 238, Grøvelåka, Oslo, Sarvegata 238, Grøvelå...
Amk1	H	25027-7	0	Egen hendelsestype	0		OB	16:32	16:32 27.05.2025	98723878291, Raambd, 113	Aktiv	Oslo	Oslo	2	Line (Kth) Danser, Folke (Kth) K55, M27	25027-7	0	H 09:04	Oslo	Esunga 6, Grøvelåka, O...		Sarvegata 238, Grøvelåka, Oslo, Sarvegata 238, Grøvelå...	
Amk1	A	25027-6	0	Dødfall	0		OB	16:29	16:29 27.05.2025	dniebenk, Ambulansbestilling	Aktiv	Oslo	Oslo	1	Folke (Kth) Danser	M27	25027-6	0	A 01:01	Oslo	Casperis gate 3, St.Hansh...		
Amk1	V	25027-5	0	Bevisstløs puster ikke	0		OB	16:23	16:23 27.05.2025	123124231, test, Innmelding	Aktiv	Oslo	Oslo	1	Line (Kth) Danser	K55	25027-5	0	V 10:03	Oslo	Blinderveien 25, Nordre...		
Amk1	A	25026-4	0		0		SL	13:16	13:16 26.05.2025	99128083, E.T., 113	Aktiv	Hønefoss	Oslo	1	Line (Kth) Danser	K55	25026-4	0	A 22:04	Ringierke	Høneveien 304, 3516 Han...		
Amk1	H	25026-3	0	Bevisstløs puster	0	abug tester 7.42	OB	14:10	14:10 27.05.2025	123456789, ABU, 113	Aktiv	Oslo	Oslo	2	Line (Kth) Danser, Gry (Kth) T, K55, K46	25026-3	0	H 11:02		Mangler posisjon		01-11X, 01-AA	
Amk1	A	25023-12	0	Assistans annen rax	0	problem log, Guid	OB	15:08	15:08 23.05.2025	Abdullah test	Aktiv	Horten	Vestfold	1	Line (Kth) Danser	K55	25023-12	0	A 08:06	Horten	Leif Weddings gate 1, 1. et...	01-11X, 01-AA	
Amk1	H	25023-11	0		0		OB	13:53	13:53 23.05.2025		Aktiv	Oslo	Oslo	0			25023-11	0	H 06:02	Oslo	Sognaveien 275, 0863 Osl...		
Amk1		25022-8	0		0		OB	10:39	10:39 22.05.2025		Aktiv	Oslo	Oslo	0			25022-8	0			60.025P N 10.7104F E		
Amk1	A	25021-1	0		0		OP	12:59	12:59 21.05.2025		Aktiv	Oslo	Oslo	0			25021-1	0	A 01:01	Oslo	Stålåra 11, 0975 Oslo, O...		
Amk1	V3	25020-7	0	Dødfall	0		OP	13:57	13:57 20.05.2025		Aktiv	Hordaland		0			25020-7	0	V 12:05	Øygarden	KY978 (Flyrute Eliat), Øyga...		
Amk1	A	25020-6	0		0		OB	13:48	13:48 20.05.2025		Aktiv			0			25020-6	0	A 03:01		Mangler posisjon		
Amk1		25020-2	0		0		SL	09:43	09:43 20.05.2025		Aktiv			0			25020-2	0			Mangler posisjon		

Alle kolonner i Hendelseslisten

Hendelsesliste kan filteres etter flere kategorier, og det er mulig å ha flere filter aktivert samtidig:

- Hastegrad
 - A, H, U, V, V1, V2
- AMK
 - Egen, Andre
- Eier

- Mine, Andre
- Fullføringsgrad
 - Ikke klar til å lukke, Kan lukkes



Eksempel på filtrering av Hendelsesliste

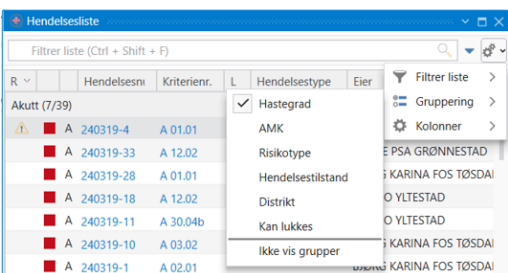
At filtrering er aktivert, er indikert med oransje bakgrunnsfarge på innstillingsknappen.

- Hendelsesliste kan både være filtrert med ett eller flere filter aktive, og samtidig gruppert.
- Flere hendelseslister kan aktiveres, og alle kan ha ulike filtrering og gruppering.

Hendelsesliste kan grupperes. Gruppering kan være:

- Hastegrad
- AMK
- Risikotype
- Hendelsestilstand
- Distrikt
- Kan lukkes

Eventuelt kan lista være ugruppert, ved bruk av valget Ikke vis grupper

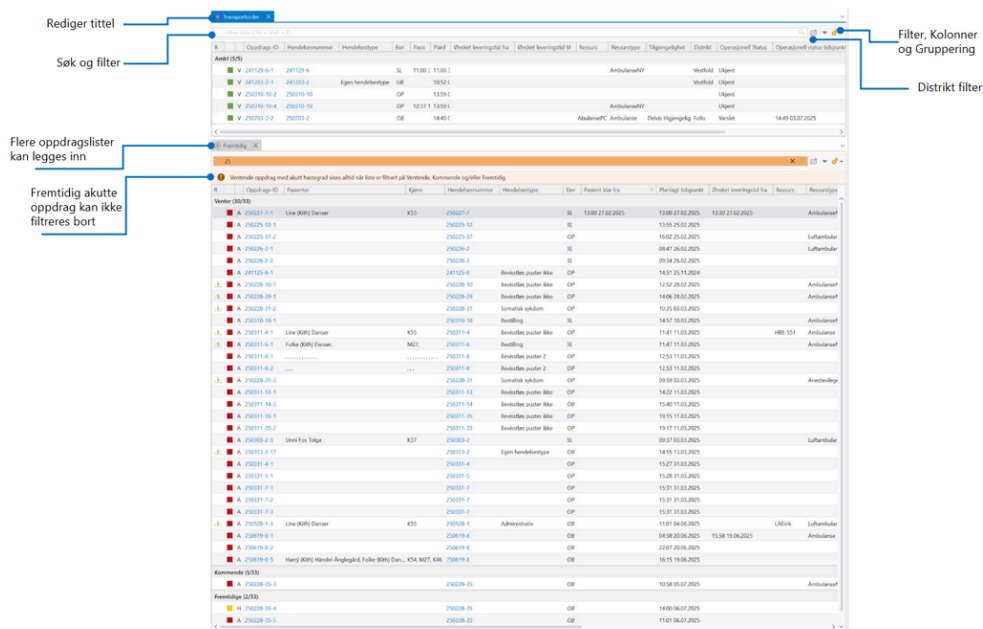


Eksempel på gruppering av Hendelsesliste

Oppdragsliste

[Kolonne synlighet] [Filtrering] [Gruppering] [Global filtrering - Mine distrikt] [Kolonner i Oppdragslisten]

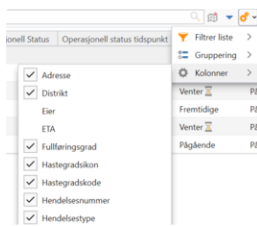
Oppdragsliste viser oppdrag for aktive *Hendelser*. Det kan legges til flere oppdragslister i brukerflata, og listene kan settes opp med ulike gruppering og filtrering for å fokusere ulike deler av arbeidsprosessen.



Oppdragslister med forskjellig nvan

Kolonne synlighet

Oppdragslista inneholder flere kolonner som kan vises/skjules etter ønske.

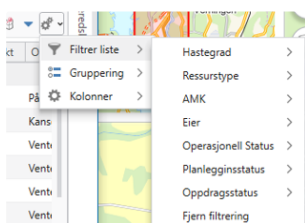


Visning av kolonner

Filtrering

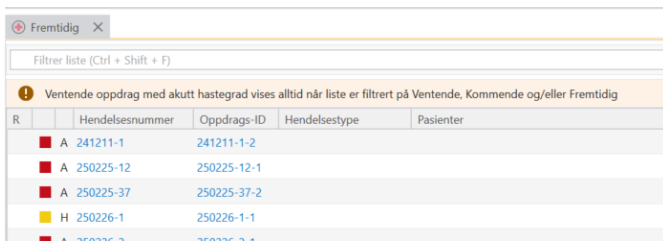
Når ei liste er filtrert, vil tannhjulikonet skifte farge til orange. Ikonet for filtrering blir markert med oransje bakgrunnsfarge, og hvilken underkategori som er valgt blir indikert med samme oransje farge når minst en underkategori er valgt.

Oppdragslista kan filtreres på Hastegrad, Ressustype, AMK, Eier, Operasjonell status, Planleggingsstatus, og Oppdragsstatus m/tilhørende underkategorier.



Filtrering av oppdragsliste

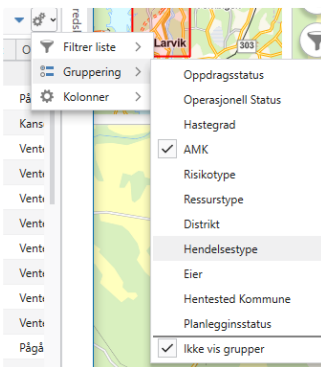
i Akutt oppdrag med oppdrags status Ventende, Kommende eller Fremtidige kan IKKE filtreres bort. Et varsel kommer opp. Se også [Op](#)
[pdragsliste - Kolonner](#) | [Oppdragsstaus](#)



Ventende, Pågående og Kommende kan IKKE filtreres bort

Gruppering

Oppdragslista kan grupperes Oppdragsstatus, Operasjonell status, Hastegrad, AMK, Risikotype, Ressustype, Distrikt, Hendelsetype, Eier, Hentested kommune og Planleggingsstatus.



Gruppering

Grupperingen vises ved overskrifter i lista. Hver overskrift kan minimeres og ekspanderes ved å klikke på tittelen.

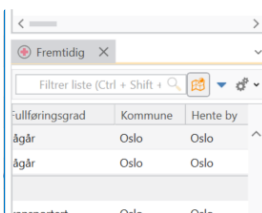
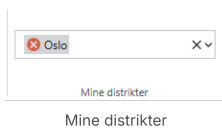
R	Oppdrags-ID	Hendelsesnummer
Unknown (35/110)		
Ambulanse (69/110)		
Redningskøyte (1/110)		
U	240402-2-1	240402-2

Eksempel på minimert visning av gruppert oppdragsliste

Global filtrering - Mine distrikt

Velg *Distrikt(er)* i toppmenyen *Mine distrikter*.

Oppdragslista kan filtreres til *Ressurser* tilhørende *Mine distrikter* med knapp for distriktsfiltrering.



Global filter under Oppdragslista

Kolonner i Oppdragslisten

Forklaring av kolonner ligger under [Oppdragsliste - Kolonner](#)

Oppdragsliste - Kolonner

[Hastegrad ikon og kode] [Risikotype] [Oppdrags-ID og Hendelsesnummer] [Hendelsestype] [Pasienter og Kjønn] [Eier] [Distrikt] [Adresse, Kommune og Hente by] [Leveringsadresse, Kommune og Levering by] [Ressurs, Ressurstype og Tilgjengelighet] [Pasient klar fra, Planlagt tidspunkt og Ønsket leveringstid fra/til] [Operasjonell status og status tidspunkt] [Oppdragsstaus] [Fullføringsgrad] [Logg] [ETA]

Det er lagt opp til en svært stor konfigureringmulighet av Oppdragslisten. Det er ikke forventet at alle operatører vil ha alle kolonnene synlig til enhver tid, men snarere at tjenestene gjennom fagutviklere og utforming av prosedyrer vil avgjøre hvilke kolonner og hvilken informasjon som her rolle av operatører skal ha.

Noen kolonner vil vise sammensatt eller overlappende informasjon, f.eks. Oppdrags-ID Hastegrad ref nedenfor. Kolonnen Oppdrags-ID og Hendelsesnummer tilbyr link til *Oppdragenes Hendelser*, *Hastegrad ikon og kode* viser ikon for hastegrad på oppdraget. På denne måten kan det settes opp Oppdragslister som gir mer eller mindre informasjon, eller ser informasjon fra ulike sider

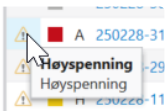
Hastegrad ikon og kode

Hastegrad for det tilknyttede oppdraget.



Risikotype

Risikotype blir vist med tooltip om type satt



Oppdrags-ID og Hendelsesnummer

Link til både *Oppdrags-ID* og *Hendelsesnummer*

Hendelsesnummer ^	Oppdrags-ID
250228-31	250228-31-3
250228-31	250228-31-2

Hendelsestype

Viser en *hendelsestype* satt på hendelse der oppdraget tilhører

Pasienter og Kjønn

Et komma separert liste som viser viser *Pasienter* og *Kjønn*

Pasienter	Kjønn
Unni Fos Tolga, Folke (Kith) Danser	K37, M27

Eier

Viser forkortelser av operatør som *Eier* hendelsen

Eier	Pasient klar fra
Venter (114/118)	
Fremtidige (3/118)	
OPPPIAGET BADERING	

Tooltip viser
fult navn

Distrikt

Distrikt satt på oppdraget

Adresse, Kommune og Hente by

Adresse, Kommune (Hentested) og *Hente by* satt på Oppmøtested/Hentested under oppdraget

i Dersom det er flere transporter så vises kun det kun hentested på transport med lavest nummer

Adresse	Kommune	Hente by
TOLLBODGATEN 0, Tønsberg	Tønsberg	Tønsberg
Tujaveien 5, Sandefjord	Sandefjord	Stokke

Adresse, Kommune og Hente by

Leveringsadresse, Kommune og Levering by

Leveringsadresse, Kommune (Leveringssted) og *Levering by* satt på Oppmøtested/Hentested under oppdraget

i Dersom det er flere transporter så vises kun det kun Leveringssted på transport med lavest nummer

Leveringsadresse	Kommune	Levering by
Leif Weldings vei 1, Sandefjord	Sandefjord	Sandefjord
Skoleveien 32, Færder	Færder	Nøtterøy

Leveringsadresse, Kommune og Levering by

Ressurs, Ressurstype og Tilgjengelighet

Viser *Ressurs*, *Ressurstype* og *Tilgjengelighet* av ressurs valgt på satt på oppdraget

Ressurs	Ressurstype	Tilgjengelighet
AbulansePC	Ambulanse	Delvis tilgjengelig

Ressurs, Ressurstype og
Tilgjengelighet

Pasient klar fra, Planlagt tidspunkt og Ønsket leveringstid fra/til

Pasient klar fra, *Planlagt tidspunkt* og *Ønsket leveringstid fra/til* er Dato og tid felter på oppdraget og er ofte relatert il Transport ordre.

Planlagt tidspunkt, er ofte koblet sammen med *varslingsmargin(m)*

Planlagt tidspunkt	04.07.2025 13:30	
Varslingsmargin (m)	30	

Eksempel viser at det bør komme et varsel
rundt 13:00

Operasjonell status og status tidspunkt

Siste *operasjonell status* og *tidspunkt* satt på oppdraget

Operasjonell Status	Operasjonell status tidspunkt
Varslet	12:50 04.07.2025

op- status og tidspunkt

Oppdragsstaus

Viser status på oppdraget. Disse er:

- Venter - Oppdrag ikke varslet, fortløpende neste 12 timer
- Kommende - Oppdrag ikke varslet, fortløpende neste 12 til 24 timer
- Fremtidige - Oppdrag ikke varslet, etter 24 timer
- Pågående - Oppdrag som er varslet
- Ferdig - Oppdrag fullført



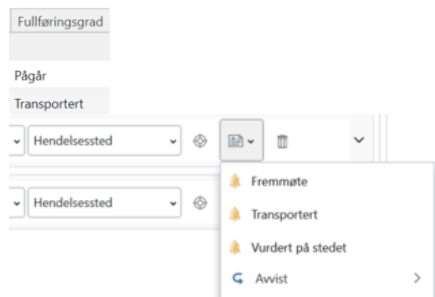
Filter satt opp som viser oppdrag som ikke er startet

Fullføringsgrad

Gjennomføringskode på Oppdraget Disse er

- Pågår - Oppdrag ikke ferdig
- Gjennomføringskode satt på oppdraget - Oppdrag er Fullført/Avvist/Avbrutt. Dette kan endres i

Kodeverk



Logg

Logg viser problemelement pinnet til toppen i den aktive hendelsen. Dersom det ikke er satt noe pinn, så vises den eldste øverst.

13:56	Nytt problem logg lagt til senere, men er pinned	OB 13:57
12:11	Dette er prioritert	OB 13:29

Logg som er pinnet til toppen



Logg felt viser pinnet problem log

ETA

ETA Beregnes for alle oppdrag med utgangspunkt i Ressursens nåværende posisjon, uavhengig av hvilke(t) den er på vei til eller eventuell planlagt rekkefølge. Opplysningen om ETA blir derfor et estimat basert på tid til hver enkelt destinasjon dersom hvis det besluttes å kjøre direkte.

ETA

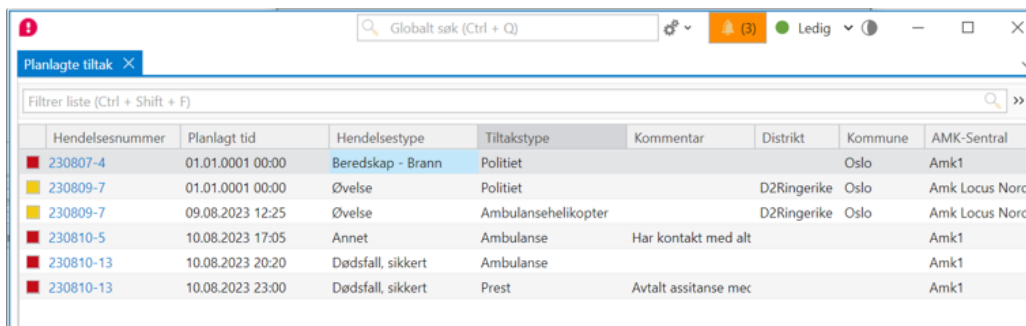
13:31 (00:32:38)

--:-- (--:--:--)

ETA på oppdraget

Planlagte tiltak

Listen viser planlagte tiltak på alle hendelser som ikke er avsluttet.

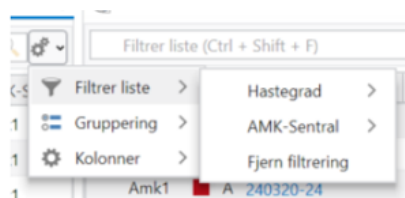


Hendelsesnummer	Planlagt tid	Hendelsestype	Tiltakstype	Kommentar	Distrikt	Kommune	AMK-Sentral
230807-4	01.01.0001 00:00	Beredskap - Brann	Politiet			Oslo	Amk1
230809-7	01.01.0001 00:00	Øvelse	Politiet		D2Ringerike	Oslo	Amk Locus Nord
230809-7	09.08.2023 12:25	Øvelse	Ambulansehelikopter		D2Ringerike	Oslo	Amk Locus Nord
230810-5	10.08.2023 17:05	Annet	Ambulanse	Har kontakt med alt			Amk1
230810-13	10.08.2023 20:20	Dødsfall, sikkert	Ambulanse				Amk1
230810-13	10.08.2023 23:00	Dødsfall, sikkert	Prest	Avtalt assitanse mec			Amk1

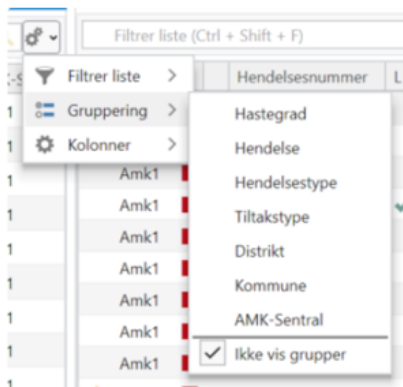
Listen inneholder følgende felter:

- Ikon for hastegrad
- Hendesenummer (link til hendelsesnummer)
- Utføres tidspunkt (tiltak utføres, datetime)
- Hendelsestype
- Tiltakstype
- Tiltaksbeskrivelse
- Distrikt
- Kommune
- AMK-Sentral
- Loggelement - som inneholder første loggelement

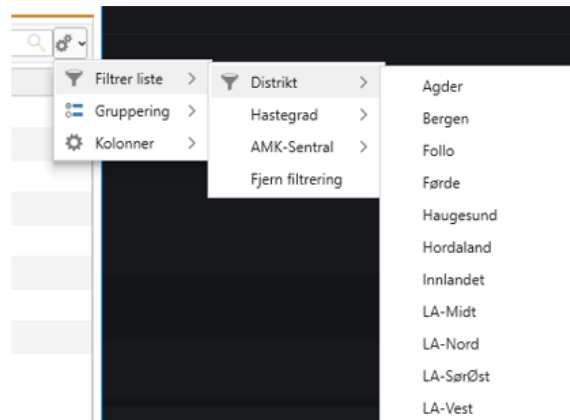
Listen kan filtreres og grupperes på ulikt innhold



Filter



Gruppering



Eksempel på innhold i filtrering på distrikt. Ett eller flere distrikt kan velges

Ressurser

- [Ressursoversikt - Ressursliste](#)
 - [Resursoversikt - Kolonner](#)
- [Liste Eksterne ressurser](#)
- [Beredskapsforflytning - Beredskapspunkt](#)

Ressursoversikt - Ressursliste

Ressursoversikt - Ressursliste viser en liste over Ressurser. Det er konfigurert hvilke attributter som vises, og lista kan filtreres og grupperes på mange måter. Det kan settes opp flere Ressursoversikter, eksempelvis en som viser alle, og en som viser et Distrikt.

I transisjonsfasen fram til alle AMK-sentralene har tatt i bruk LocusEmergency vil delte Ressurser som tilhører de sentralene som bruker gammel løsning komme i lista for Eksterne Ressurser (LSP) [Liste Eksterne ressurser](#)

[Egenskaper] [Kolonne synlighet] [Filtring] [Gruppering] [Global filtrering - Mine distrikt] [Kolonner i Ressursoversikt]

The screenshot displays a table of resources with the following columns: FF, AMK, Aktive oppdr, Oppdr, Operasjonell status, Opp status tid, Opp star, ETA, Hentested, Site leveringssted, Tilgjengelighet, Pause, and Skift. The table lists various ambulance units and their current status and location. Annotations highlight key UI features: 'Rediger tittel' points to the edit icon in the header; 'Søk og filter' points to the search and filter options; 'aktiv ressurs rad' points to a specific row in the table; 'Egenskaper viser til aktiv ressurs rad' points to the detailed view of a resource; 'Filter, Kolonner og Gruppering' points to the top right controls; and 'Distrikt filter' points to a dropdown menu for selecting a district.

Ressursoversikt i sin helhet

Egenskaper

Egenskaper viser informasjon av aktiv Ressurs valgt i Ressursoversikt

The screenshot shows the detailed view of a resource. Annotations describe the information provided: 'Kjøretøy, Aktive/Planlagt skift, Posisjon' points to the vehicle and shift details; 'Aktive oppdrag, Sist operasjonell status, Pasient, Hentested, Leveringssted' points to the current and planned tasks; 'Ressurs Tilgjengelighet med kommentar' points to the availability status and comment; 'Viser planlagt skift de neste 24 timene (+1 for skift lenger enn 24 timer)' points to the shift schedule; 'Ansatte på skift' points to the staff assigned to the shift; 'Viser prioritert kontakt kilde' points to the contact source; and 'Utstyr på Ressurs og tilkoblet kjøretøy' points to the equipment and vehicle details.

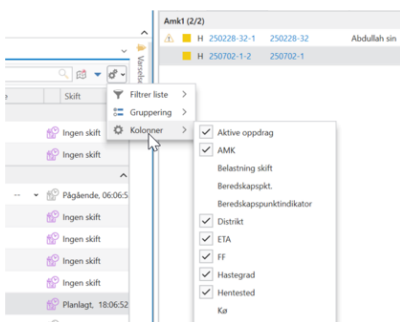
Egenskaper for aktiv ressurs valg under ressursoversikt

Det kan legges til flere ressurslister i brukerflata, og listene kan settes opp med ulikt navn, gruppering og filtrering for å fokusere ulike deler av arbeidsprosessen.

Flere ressurs lister med forskjellig filtrering og gruppering

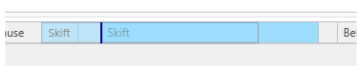
Kolonne synlighet

Lista inneholder mange kolonner. Bruk avhukingsboks under for å velge hvilke som skal være synlige. Informasjon av kolonner, ref [Ressursoversikt - Ressursliste | Kolonner i Ressursoversikt](#)



Vising av kolonner

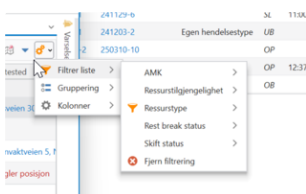
Rekkefølge på kolonnene kan endres ved å trekke dem til ønsket plassering i rekkefølgen.



Trekk kolonne til ønsket plassering

Filtrering

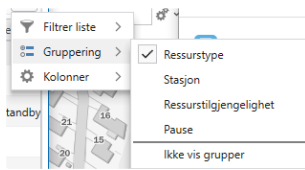
Ressursoversikt kan filtreres på AMK, Ressurstilgjengelighet, Ressurstype, Pause status og Skift status m/tilhørende underkategorier.



Filtrering av Ressursliste

Gruppering

Ressurslista kan grupperes på Ressurstype, Stasjon, Ressurstilgjengelighet og Pause

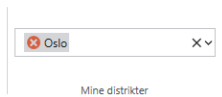


Gruppering av Ressursliste

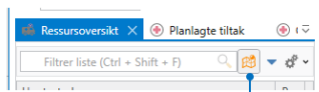
Global filtrering - Mine distrikt

Velg *Distrikt(er)* i toppmenyen *Mine distrikter*.

Ressursliste kan filtreres til *Ressurser* tilhørende *Mine distrikter* med knapp for distriktsfiltrering.



Mine distrikter



Filtrering til Mine distrikter

Kolonner i Ressursoversikt

Forklaring av kolonner ligger under [Ressursoversikt - Kolonner](#)

Resurssoversikt - Kolonner

[[Aktive oppdrag og Oppdrag](#)] [[AMK](#)] [[Belastning skift](#)] [[Beredskapspunkt og Beredskapspunktindikator](#)] [[Distrikt](#)] [[ETA - estimert ankomsttid for ressurs](#)] [[FF - Flight Following](#)] [[Hastegrad](#)] [[Hentested](#)] [[Siste leveringssted](#)] [[Kompetanse, Kompetansenivå og Rolle](#)] [[Kø](#)] [[LocusMobile](#)] [[Operasjonell status, Op status og Op status tid](#)] [[Pas - Pasient](#)] [[Pause](#)] [[Ressurs-ID og Ressurstype](#)] [[Skift status](#)] [[Skift](#)] [[Stasjon](#)] [[Tilgjengelig Status](#)] [[Tilgjengelighet - Ute av drift \(UAD\)](#)]

Det er lagt opp til en svært stor konfigureringsmulighet av Ressurslista. Det er ikke forventet at alle operatører vil ha alle kolonnene synlig til enhver tid, men snarere at tjenestene gjennom fagutviklere og utforming av prosedyrer vil avgjøre hvilke kolonner og hvilken informasjon som her rolle av operatører skal ha.

Noen kolonner vil vise sammensatt eller overlappende informasjon, f.eks. Aktive oppdrag, Ant.op. (Antall oppdrag) og Hastegrad ref nedenfor. Kolonnen Aktive oppdrag tilbyr link til *Oppdragenes Hendelser*, *Hastegrad* viser ikon for hastegrad per *oppdrag* og Ant.op. gir kun antallet *Oppdrag*. På denne måten kan det settes opp Ressurslister som gir mer eller mindre informasjon, eller ser informasjon fra ulike sider

Aktive oppdrag og Oppdrag

Aktive (pågående) oppdrag *Ressursen* har tildelt. *Oppdragene* viser hastegrad og er linker til å åpne de respektive *Hendelsene* i *Aktiv Hendelse*. *Oppdrag* viser antall oppdrag på *ressursen*

AMK

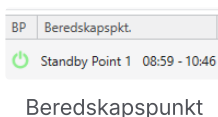
AMK-sentral som eier *Ressursen*

Belastning skift

For *Ressursen* prosentvis tid for inneværende skift der den har vært tildelt *Oppdrag* eller stått på *Beredskapspunkt*.

Beredskapspunkt og Beredskapspunktindikator

Opplysning om Beredskapspunkt for *Ressurs*. Status-ikon for *Ressurs* på Beredskapspunkt (til venstre i bildet). Farge vil variere, ref [Beredskapsforflytting - Beredskapspunkt | Statusindikator Ressurs \(ankommet, tid\)](#) .



Pr 02.06.2026 ver. 1.18.4 ikke levert

Distrikt

Ressursens Distrikt

ETA - estimert ankomsttid for ressurs

ETA for Ressursens aktive oppdrag. Beregnes for alle oppdrag med utgangspunkt i Ressursens nåværende posisjon, uavhengig av hvilke(t) den er på vei til eller eventuell planlagt rekkefølge. Opplysningen om ETA blir derfor et estimat basert på tid til hver enkelt destinasjon dersom det besluttes å kjøre direkte.

16:52 (00:53:17) 16:41 (00:42:25)

ETA for to oppdrag

FF - Flight Following

Status for avkrysningsbokser i aktiv *flight leg* i *Flight Following*, ref [Flight Following](#) | [Seksjon f or Flight leg](#). Viser kun for Ressurser aktuelle for *Flight Following*.

Hastegrad

Hastegrad for Ressursens tilknyttede aktive Oppdrag.

Hentested

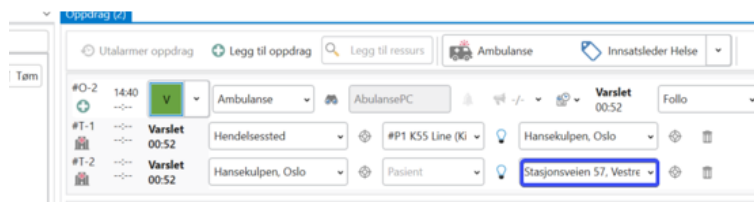
Hentested (oppmøtested) for Ressursens tilknyttede aktive Oppdrag. (Kan være flere dersom det er flere transportere med forskjellig hentested)

Kråkstadveien 19C, Nordre Follo Stasjonsveien 57, Vestre Aker, Oslo

Viser alle hentested på oppdrag

Siste leveringssted

Sist Leveringssted viser sist satt leveringssted i ett oppdrag



Merket i blått viser sist satt leveringssted på oppdraget

Stasjonsveien 57, Vestre Aker, Oslo

Visning av Sist satt
Leveringssted

Kompetanse, Kompetansenivå og Rolle

Kompetansetype og Kompetansenivå som er registrert på mannskapet på Ressursen, ref [Konf](#)
[igurasjon av ressurs med tilliggende komponenter](#) | [Ansatt](#) [Ambulansepersonell](#) . Rolle
konfigureres under *Kodeverk*

Kompetanse	Role	Kompetansenivå
Innsatsleder Helse, CBRNe	Jourahavende	Nivå 4
Innsatsleder Helse, CBRNe, Enredder	Hospitant, Jourahavende	Nivå 4, Nivå 2

Kompetanse, Kompetansenivå og Rolle

Kø

For Ressurser inne på Ambulansestasjon, hvilken plass de har i køen, etter prinsippet sist inn - først ut.

LocusMobile

Statusdiode for tilknytning til LocusMobile

- Grønn - Kontakt og oppdatert posisjonsmelding
- Gul - Kontakt, men gammel posisjonsmelding (upålitelig posisjon)
- Rød - Ikke kontakt (offline)
- Grå - Ingen LocusMobile tilknyttet

Operasjonell status, Op status og Op status tid

Siste operasjonell status, kortform Siste operasjonell status og tidspunkt

Operasjonell statu	Op status tid	Op status
Varslet	13:43 17.03.202	VAR
Varslet	09:22 23.05.202	VAR
Ledig på stasjon	14:03 03.07.202	LED
Ledig på stasjon	16:05 03.07.202	LED

Operasjonell status, Op
status og Op status tid

Pas - Pasient

Antall pasienter tilknyttet Ressursen gjennom Oppdrag og Transport(er)

Pause

Visning og funksjonalitet for å følge opp pauser er beskrevet her:

[☰ Skift, skiftplan og pauser | Pause](#)

Ressurs-ID og Ressurstype

Ressursens navn (Dersom ressursen tilhører en annen AMK-sentraler så vises forkortelse).

Ressurstype

Ressurs-ID	Ressurstype	AMK
NTR-831	Ambulanse	AMK Nord-Trøndelag
NTR-846	Ambulanse	AMK Nord-Trøndelag
NTR-881	Ambulanse	AMK Nord-Trøndelag
VET-882	Ambulanse	AMK Vestfold og Telemark

Skift status

Status ikon for *Skift*



Farger:

- Grå - Skift pågår
- Lilla - Ingen skift
- Orange - Pågående skift avsluttes automatisk snart
- Rød - Skift er ikke avsluttet på riktig måte, eller på overtid

Skift

Informasjon om *Skift* for *Ressurs*, ref: [☰ Skift, skiftplan og pauser | Skift](#)

Stasjon

Ambulansestasjonen Ressursen tilhører

Tilgjengelig Status

Fargesymbol for Tilgjengelighet, ref:

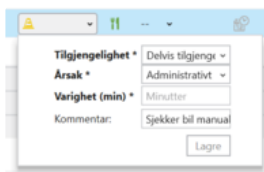
[☰ Resurssoversikt - Kolonner | Tilgjengelighet Ute av drift \(UAD\)](#)

- Grønn - Tilgjengelig
- Gul - Delvis tilgjengelig
- Rød - Ikke tilgjengelig

Tilgjengelighet - Ute av drift (UAD)

Tilgjengelighet settes i dialog som trekkes ned fra kolonnen Tilgjengelighet.

Oppgi tilgjengelighetsgrad, Årsak (kodeverk), (valgfri friktekst kommentar) og tid i minutter. Det gis varsel i varslingssenter om at tid for tilgjengelighet har gått ut



The screenshot shows a dialog box with the following fields:

- Tilgjengelighet ***: Delvis tilgjengelig (dropdown menu)
- Årsak ***: Administrativt (dropdown menu)
- Varighet (min) ***: Minutter (text input field)
- Kommentar:** Sjekker bil manual (text input field)
- Lagre** (button)

i Ressursen settes ikke tilgjengelig igjen basert på tid, det må gjøres manuelt av operatør.

Liste Eksterne ressurser

Liste Eksterne Ressurser viser en liste over Ressurser som er delt med AMK-sentralen fra andre etater, inkludert AMK-sentraler som ennå ikke har tatt i bruk LocusEmergency, og også ressurser fra andre nødetater. Det er konfigurerbart hvilke attributter som vises, og lista kan filteres og grupperes på mange måter.

i I transisjonsfasen fram til alle AMK-sentralene har tatt i bruk LocusEmergency vil delte Ressurser som tilhører de sentralene som bruker gammel løsning komme i denne lista.

Lista legges til fra *Legg til vinduer*

(0) Eksterne ressurser (én instans)
Eksterne ressurser

i Eksterne ressurser vindu må være aktivert for at de eksterne ressurser skal vises i kartet

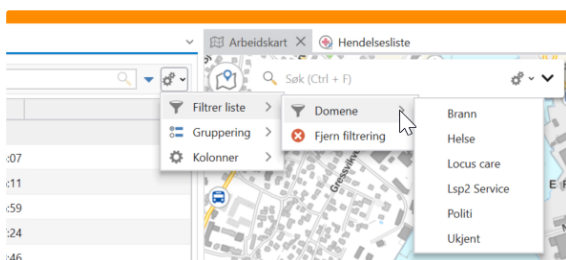
Ressurs-ID	Navn	Eier	Domene	Ressurstype	Hastegrad	Tilgjengelig for andre	Status	Tid(Status)	Max hastighet	Retning	Gps fix	Posisjon	Presisjon(m)	Hastighet	Tid(Posisjon)
B02-1557	OHVTEST B02 FredrMann-1	OHVTEST B02	Brann	Engine	Ukjent	False	Ledig	04.06.2025 08:45:19				32V PL 10489 65108	0		12.12.2024 12:15:07
B02-1568	OHVTEST B02 FredrLift1	OHVTEST B02	Brann	Lift truck	Ukjent	False	Ledig	04.06.2025 08:44:56				32V PL 06095 53887	0		05.02.2025 13:56:11
B02-1571	OHVTEST B02 FredrROven	OHVTEST B02	Brann	Remotely operated underwater vehicle	Ukjent	False	Ledig	22.04.2025 16:13:44				32V PL 11034 65091	0		13.12.2024 11:16:59
B02-1572	OHVTEST B02 TransPosBilen	OHVTEST B02	Brann	Fire crawler extinguisher robot	Ukjent	False	Ledig	22.04.2025 14:35:29				32V NL 70048 53936	0		25.06.2024 13:57:24
B02-9009	OHVTEST B02 FredrUSAR	OHVTEST B02	Brann	Urban search and rescue	Ukjent	False	Ledig	04.06.2025 08:46:28				32V PL 11034 65091	0		16.12.2024 15:08:46
B02-9012	OHVTEST B02 Farlig Ford	OHVTEST B02	Brann	Emergency leader vehicle	Ukjent	False	Ledig	27.03.2025 15:50:12				32V PL 11034 65091	0		04.10.2024 10:12:44
B02-8997	OHVTEST B02 Nyukjent25kjar	OHVTEST B02	Brann	Salvage truck	Ukjent	False	Ledig	04.06.2025 08:45:35				32V PL 10778 65535	0		02.04.2025 13:32:22
B02-9025	OHVTEST B02 HaugeUSAR	OHVTEST B02	Brann	Urban search and rescue	Ukjent	False	Ledig	26.03.2025 14:29:23				32V PL 07405 53318	0		11.11.2024 11:22:03
B02-61	OHVTEST B02 M18-3	OHVTEST B02	Brann	Utility vehicle	Ukjent	False	Ledig	14.04.2025 13:18:58				32V PL 12481 64752	72		07.11.2024 15:37:42
B02-1563	OHVTEST B02 MossLiften	OHVTEST B02	Brann	Lift truck	Ukjent	False	Ledig	14.04.2025 13:18:52				32V LL 11358 39501	0		28.05.2024 10:34:56
B02-7614	OHVTEST B02 USAR-7	OHVTEST B02	Brann	Urban search and rescue	Ukjent	False	Ledig	26.06.2024 09:39:39				32V PL 20728 75680			27.01.2025 10:54:14
B02-8128	OHVTEST B02 1000512	OHVTEST B02	Brann	Rescue vehicle	Ukjent	False	Ledig	11.06.2024 14:18:13				32V NL 94843 89738	3		07.11.2024 15:35:23
B02-1569	OHVTEST B02 AskimStigebilen	OHVTEST B02	Brann	Ladder truck	Ukjent	False	Ledig	21.11.2024 10:37:52				32V NL 69713 54484	72		19.06.2024 11:47:51

Liste viser Ressurser fra Brann domene

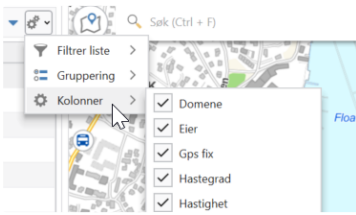


Eksterne ressurser i kart

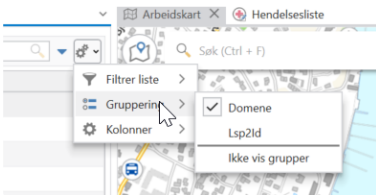
Listen Eksterne ressurser kan filteres basert på Domene



Kolonner kan skrues av/på etter ønske



Listen kan grupperes etter *Domene* eller *LSP-ID*



Beredskapsforflytning - Beredskapspunkt

Beredskapspunkt

Bruk

[Tilordne ressurs](#)

[Varsle ressurs](#)

[Fjerne ressurs](#)

[Slette \(Angre\)](#)

Beredskapspunktliste

[Filter - Mitt distrikt](#)

[Type](#)

[Statusindikator Ressurs \(ankommet, tid\)](#)

[Tider](#)

[Vis historikk](#)

[Varsler](#)

[Administrering av Beredskapspunkt](#)

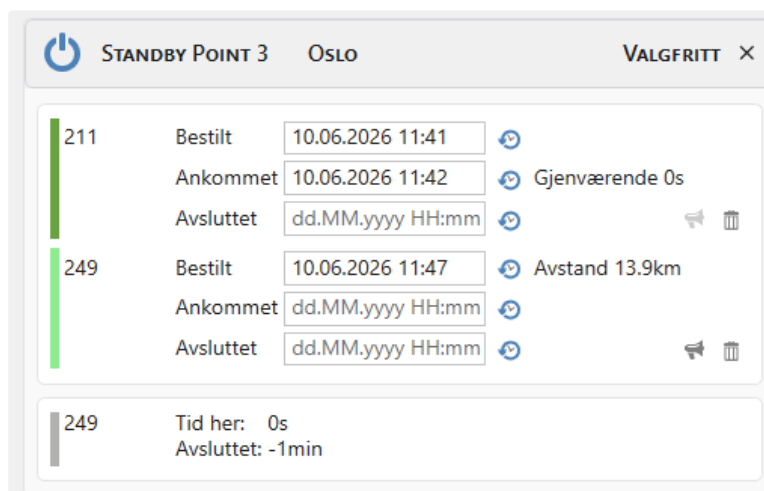
i Beredskapspunkt er ikke satt i produksjon per 03.06.26. Lvert til test i versjon 1.20 11. juni 2026

Bruk

The screenshot shows the 'Beredskapspunkt' application window. At the top, there is a search bar with the text 'Filtrer liste (Ctrl + Shift + F)' and a dropdown menu for 'Sortering: Navn'. Below this, the interface is divided into two main sections: 'FAST' and 'VALGFRITT'. The 'FAST' section contains three resource cards: 'Fast 1' with resources 272 (BES -16min (27.8km)) and 251 (GJE 2min), 'Fast 2' with resource 271 (GJE 0s), and 'Fast 3' with resource 269 (GJE 0s). The 'VALGFRITT' section contains four resource cards: 'Standby Point 1' (empty), 'Standby Point 2' with resource 119 (GJE 0s), 'Standby Point 3' with resources 211 (GJE 0s) and 249 (BES -2t 40min..(13.9km)), and 'Standby Point 4' (empty).

Eksempel på visning i Beredskapspunkt

Klikk på et Beredskapspunkt åpner detaljert visning over ressurser på beredskapspunktet inkludert historikk.

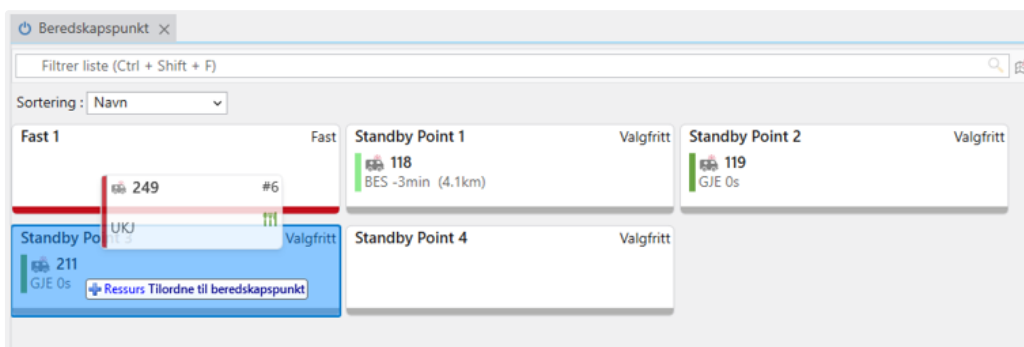


Tilordne ressurs

Ressurs tilordnes Beredskapspunkt ved å dra den fra *Ressursliste* eller *Ressurshåndtering* og slippe den på Beredskapspunktet.

Vær oppmerksom på at:

- Ressurs som ikke er på aktivt skift ikke kan settes på Beredskapspunkt.
- Dersom ressursen er på pause, vil pausen automatisk avbrytes.



Tilordne ressurs til beredskapspunkt

Når en ressurs er tilordnet et Beredskapspunkt settes status til Bestilt (BES) og tid siden ressursen er tilordnet vises med -Xmin og avstand til Beredskapspunktet vises i meter.



Når en ressurs som er tilordnet beredskapspunktet kommer fram vil det automatisk registreres at den er ankommet. Det er konfigurerbart hvilken radius rundt Beredskapspunkt som skal brukes

for å regne Ressursen som ankommet, ref [Innstillinger - Eget kontrollrom | Skift og Pauser](#) .

Tidspunkt kan endres manuelt av operatøren. Tid for ankomst kan settes fram i tid, f.eks. dersom man vil angi at Ressursen er framme om 5 minutter.

Varsle ressurs

The screenshot shows a software interface for 'FAST 1 VESTFOLD'. It displays a list of resources with their status and timing information. Item 272 is green, 251 is red, and 252 is grey.

Item ID	Bestilt	Ankommet	Avsluttet	Status	Additional Info
272	10.06.2026 14:11	dd.MM.yyyy HH:mm	dd.MM.yyyy HH:mm	Green	Avstand 27.8km
251	10.06.2026 14:24	10.06.2026 14:24	dd.MM.yyyy HH:mm	Red	Gjenværende 0s
252	Tid her: 3s	Avsluttet: -34min		Grey	

Knappen Varsle ressurs er tilgjengelig når en *ressurs* er satt på *Beredskapspunkt*. Den sender forhåndsdefinert *Utalarming* over ICCS til radioterminalene som er tilknyttet *Ressursen*.

Utalarmingene benytter talegruppe som er valgt til standard talegruppe for hastegrad Haster. *Utalarmingene* følges opp i *Kontaktsenter*, og må avsluttes derfra, ref [Nødnettradio og utalarming](#)

Fjerne ressurs

Ressursen fjernes automatisk fra *Beredskapspunktet* hvis den blir tilordnet og varslet på et Oppdrag.

Ressurs kan fjernes manuelt ved å sette tid for avslutning av tid på *Beredskapspunktet*.

Slette (Angre)

Dersom en *ressurs* har blitt satt på et *Beredskapspunkt* ved en feil kan den fjernes, altså angre operasjonen sett på *ressurs* ved å klikke på søppelbøtte-ikon i detaljert visning

The screenshot shows a software interface for 'STANDBY POINT 2 OSLO'. It displays a list of resources with their status and timing information. Item 119 is green.

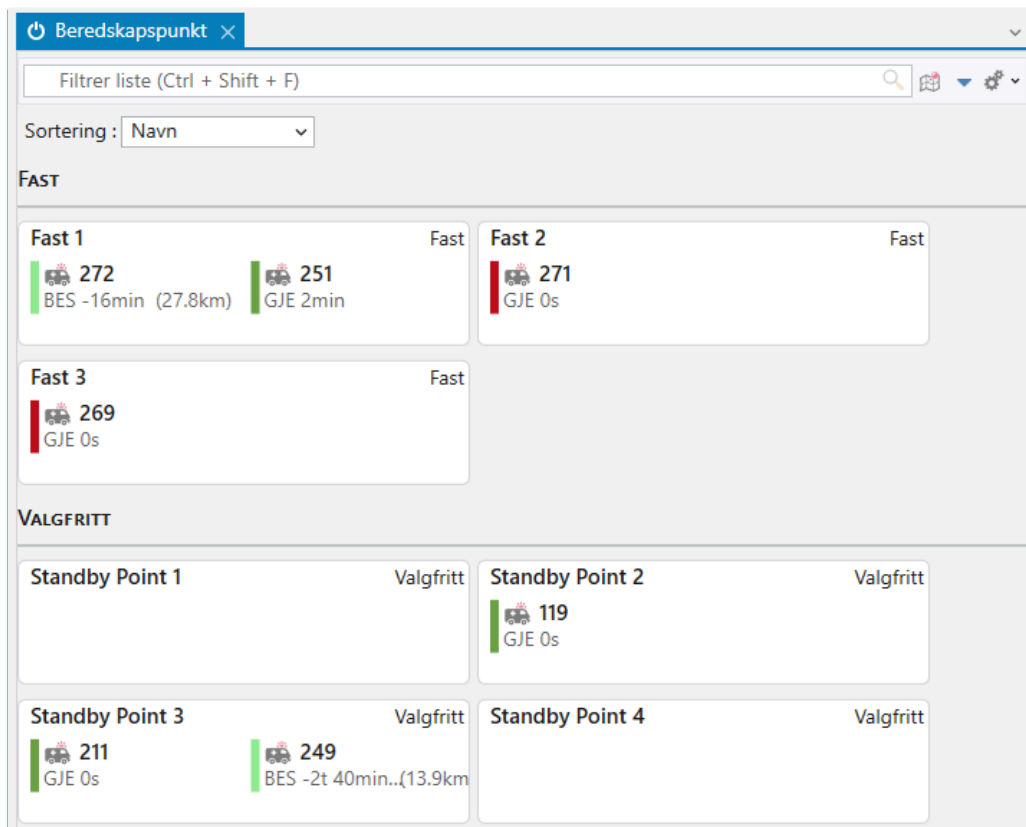
Item ID	Bestilt	Ankommet	Avsluttet	Status	Additional Info
119	10.06.2026 11:41	10.06.2026 11:42	dd.MM.yyyy HH:mm	Green	Gjenværende 0s

Slette-ikon

- Det er ikke meningen å bruke Slette-funksjon for normal avslutning av tid på Beredskapspunkt

Beredskapspunktliste

Benytter funksjoner for filter, sortering og gruppering som andre lister i løsningen



Filter - Mitt distrikt

Aktiver knappen  for å filtrere Beredskapspunktlisten til å vise kun *Beredskapspunkt* som tilhører valgt(e) *Distrikt*, ref [Ressursoversikt - Ressursliste](#) | [Global filtrering](#) | [Mine distrikt](#)

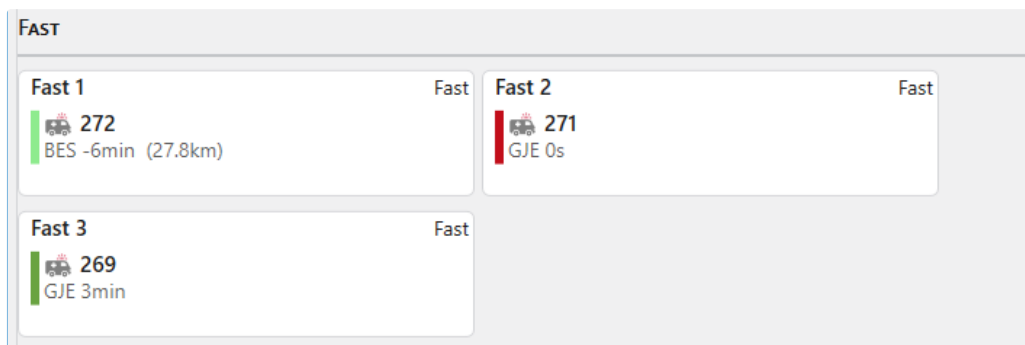
Type

- Fast
 - *Beredskapspunkt* som ønskes bemannet av spesifikk *Ressurstype* permanent eller i oppgitt(e) tidsrom. Det gis varsler dersom planlagt bemanning ikke er oppfylt.
- Valgfritt
 - *Beredskapspunkt* som er i bruk gjentakende, men som ikke skal ha permanent planlagt bemanning.
- Midlertidig

- *Beredskapspunkt* som opprettes for en spesifikk anledning, og fjernes (dvs. Gyldig til settes) når siste *Ressurs* forlater punktet.

Statusindikator Ressurs (ankommet, tid)

Gjelder den spesifikke *Ressursen* på *Beredskapspunktet*. Viser om en ressurs er bestilt, ankommet eller overskredet maksimal tid.

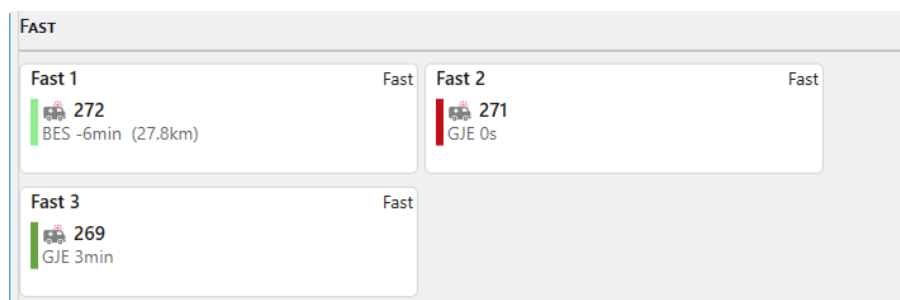


- Lys grønn
 - *Ressursen* er Bestilt (satt på/tilordnet) *Beredskapspunktet*, men ikke ankommet enda
- Grønn
 - *Ressursen* er ankommet *Beredskapspunktet*, og har ikke stått der lenger enn maksimal tid
- Rød
 - *Ressursen* er på *Beredskapspunktet*, men har stått der utover maksimal tid

Tider

I beredskapspunktliste vises status bestilt (BES) med tid siden ressursen ble satt på beredskapspunktet og avstand til beredskapspunktet.

Når ressursen er ankommet vises status gjenstående (GJE) og gjenstående av maksimal tillatt tid for en ressurs på beredskapspunktet.



I detaljert visning vises tider per ressurs tidspunkt for når ressursen er satt på beredskapspunktet, og avstand til beredskapspunktet.

Når ressursen er ankommet vises tidspunkt for når ressursen ankom, og nedtelling av gjenværende tid av maksimal tid på beredskapspunktet.

FAST 1	VESTFOLD	FAST X
272	Bestilt: 10.06.2026 14:11	Avstand 27.8km
	Ankommet: dd.MM.yyyy HH:mm	
	Avsluttet: dd.MM.yyyy HH:mm	
251	Bestilt: 10.06.2026 14:24	Gjenværende 0s
	Ankommet: 10.06.2026 14:24	
	Avsluttet: dd.MM.yyyy HH:mm	
252	Tid her: 3s	Avsluttet: -27min

Vis historikk

Historikken for bemanning av beredskapspunktet de siste 12 timer vises i detaljert visning av beredskapspunkt. Historikken viser hvor lenge ressursen var på beredskapspunktet (Tid her) og hvor lenge siden ressursen forlot beredskapspunktet (Avsluttet).

FAST 1	VESTFOLD	FAST X
272	Bestilt: 10.06.2026 14:11	Avstand 27.8km
	Ankommet: dd.MM.yyyy HH:mm	
	Avsluttet: dd.MM.yyyy HH:mm	
251	Bestilt: 10.06.2026 14:24	Gjenværende 0s
	Ankommet: 10.06.2026 14:24	
	Avsluttet: dd.MM.yyyy HH:mm	
252	Tid her: 3s	Avsluttet: -27min

Historikk vises nederst med grå indikator



i Historikk for enkeltressurs vises i Ressursliste [Ressursoversikt - Ressursliste](#) - Ikke implementert

Varsler

Det gis varsel til operatører når en ressurs har overskredet makstid på et *Beredskapspunkt*.

For faste *Beredskapspunkt* gis det varsel dersom planlagt bemanning ikke er oppfylt.

Varslene gis i varslingscenteret.

	RESSURS PÅ BEREDSKAPSPUNKT 00:04:00 Ressursen: 119 har overskredet maksimal tillatt tid på beredskapspunkt: test fast.
	Forkast
	BEREDSKAPSPUNKT MANGLER RESSURSER 00:06:18 Beredskapspunkt test fast mangler ressurser, har 0 ressurser krever 1
	Forkast

Administrering av Beredskapspunkt

Hvordan legge til og administrere Beredskapspunkt er dokumentert her: [Beredskapspunkt - A](#)

[dmin](#)

Kart

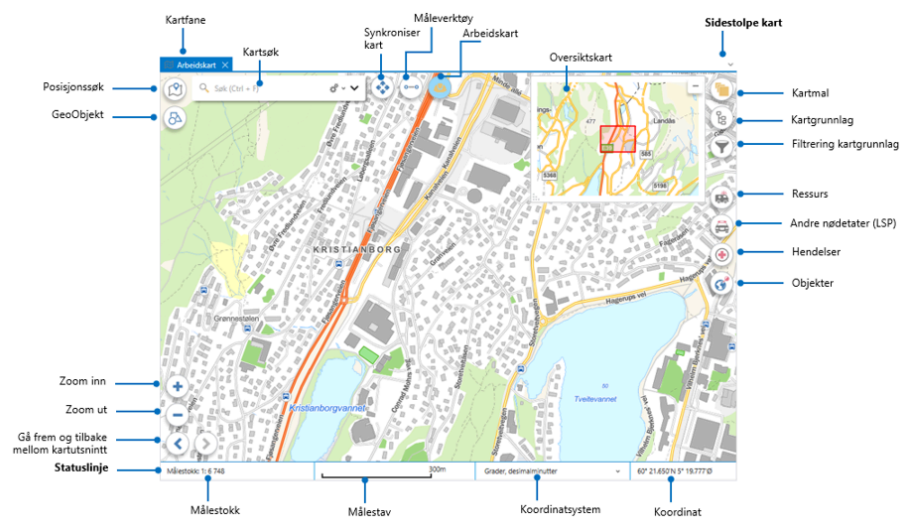
LocusEmergency leveres sammen med en kartløsning, AMK GIS-løsningen, som bl.a. er ArcGIS Portal fra ESRI. Kartløsningen forvalter og sørger for oppdatering av

- Bakgrunnskart
- Tematiske kartlag
- GeoObjekt
- Matrikkeldata adresseregister
- Søk
- Ruteberegning

Kartløsningen leveres med et eget fagsystem, ArcGIS Pro, for avansert behandling og analyse av kartdata. Fagsystemet vedlikeholdes av AMK GIS-gruppen, og er beskrevet der.

LocusEmergency arbeidsflaten kan ha inntil ti instanser av kart åpne samtidig. Kartvinduer kan grupperes sammen og flyttes fritt rundt i arbeidsflaten.

Hvert enkelt kart konfigureres for seg, slik at ulike kart kan ha ulike formål.



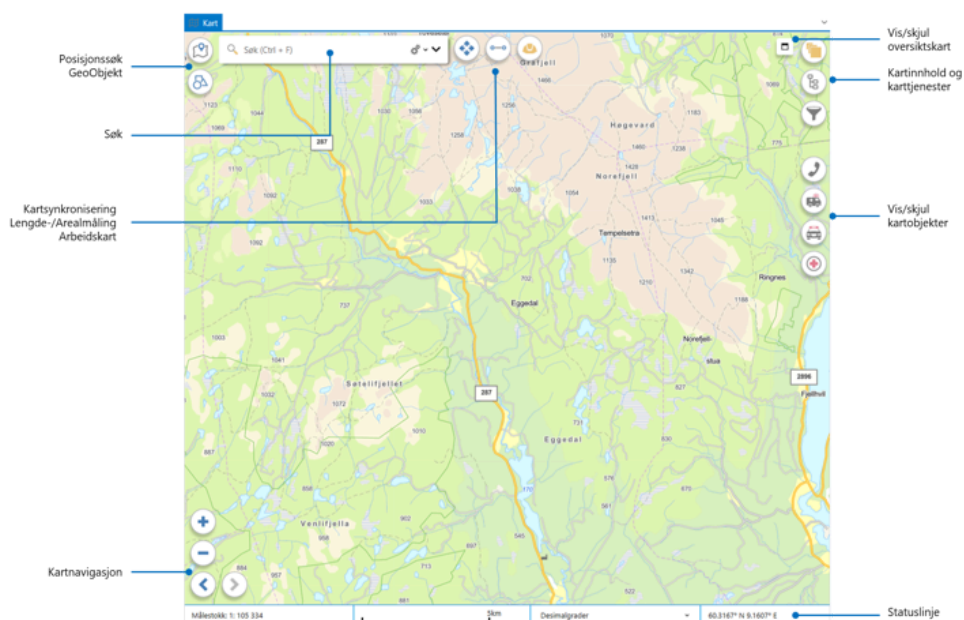
I dette kapitlet beskrives bruk av kart i LocusEmergency klient

- [Kartvindu](#)
- [Symboler i kart](#)
- [Eget GeoObjekt](#)
- [Følg ressurs](#)
- [Ekspander Ressurs - Vis posisjon fra alle ressursens posisjonskilder](#)
- [Finn nærmeste ressurs](#)

Kartvindu

Kartfane - Kartvindu

Kartet brukes bl.a. til orientering og plassering av geografiske objekter, som henvendelser, ressurser, egendefinerte GeoObjekt og hendelser. AMK GIS-løsningen, kartløsningen, forvalter og sørger for innhold og oppdatering av kart, kartgrunnlag og eksterne registre karttjenester. Ved oppstart av LocusEmergency klienten lastes alle kart med tilhørende kartoppsett, som er lagret for rollen.



Navigering i kart





Navigering i kart gjøres ved bruk av mus og tastatur, og er beskrevet i tabellene nedenfor. Ved zoom i kartet, zoomes det til området der musepeker står.

Kartnavigasjon ved bruk av mus:

Funksjon	Aktivitet på mus
Zoom inn	Rull fram. Rull hjulet framover, eller dobbeltklikk.
Zoom ut	Rull tilbake. Rull hjulet bakover, eller ctrl & dobbeltklikk

Kartnavigasjon ved bruk av tastatur:

Funksjon	Aktivitet på tastatur
----------	-----------------------


Zoom inn	Rull fram. Rull hjulet framover, eller dobbeltklikk.
Zoom ut	Rull tilbake. Rull hjulet bakover, eller ctrl & dobbeltklikk
Flytt opp	
Flytt ned	
Flytt venstre	
Flytt høyre	

Kartnavigasjon ved bruk av mus og tastatur:

Funksjon	Aktivitet på mus og tastatur
Definer område å zoome inn til	Hold <i>Shift</i> inne, klikk og hold venstre musetast på ønsket sted, og dra ønsket zoom-område. Slipp venstre musetast for å zoome inn til det ønskede område.
Definer område å zoome ut til	Hold <i>Shift + Ctrl</i> inne, klikk og hold venstre musetast på ønsket sted, og dra ønsket zoom-område. Slipp venstre musetast for å zoome inn til det ønskede område.

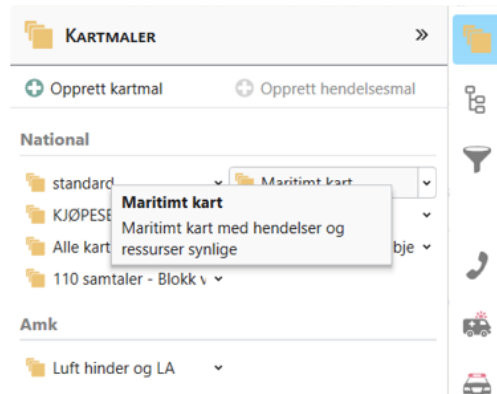
Kartfunksjoner

Kartfunksjoner er plassert i kartet. I tabellen under er de ulike funksjonsknappene i kartet beskrevet.

Symbol	Funksjonsnavn	Funksjonsbeskrivelse
	Kartmaler	<p>Kartmaler er kartoppsett med ønsket kartinnhold fra kartgrunnlag og synlige objekter. Innholdet i kartmalen kan være</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartgrunnlag, dvs. valg som er gjort i kartgrunnlagmenyen av kartlag som vises og ønsket gjennomsiktighet

- LocusEmergency hendelser, dvs. valg gjort i kartgrunnlagmeny

Aktiver en kartmal ved å velge den fra listen over kartmalers.

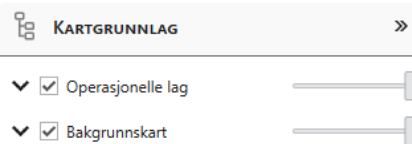


Les flere detaljer under [Kartvindu | Om kartmalers](#)



Kartgrunnlag

Kartgrunnlag er delt i *Operasjonelle lag* og *Bakgrunnskart*, der hver av disse igjen kan ha undermapper. Åpne innhold \vee for å ekspandere, og benytt avkrysningsboks for å aktivere/deaktivere visning av hvert enkelt kartlag. Gjennomsiktighet styres med skyvefunksjonalitet; dra i skyveknappen for å minke/øke gjennomsiktighet —| . Avkryssning og gjennomsiktighet kan gjøres både på gruppe- og enkeltlagsnivå. Avmerket betyr at valgt innhold skal vises i kart.






Les flere detaljer under [Kartvindu | Om kartgrunnlag](#)



Filtrer kartlag

Filtrering av kartdata er mer avansert kartfunksjonalitet, der kartlag med attributtdata kan filtreres. Velg *Legg til uttrykk*, og sett opp

		<p>ønsket filtrering. Les flere detaljer under Kartvisning Om filtrering av kartlag</p>
	<p>Henverdelse r</p>	<p>Konfigurer visning av henverdelse r tilhørende egen AMK-sentralt. Ved aktivering av <i>Aktive henverdelse r</i> lastes henverdelse r i kartet. Visning kan videre filtreres på håndterte henverdelse r innenfor ulike tidsintervall</p> <div data-bbox="737 622 1236 929" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  HENVENDELSER » </div> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aktive henverdelse r</p> <p>Håndterte henverdelse r</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> 0-15 min</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 15-60 min</p> <p><input type="checkbox"/> 1-8 timer</p> <p><input type="checkbox"/> 8+ timer</p> </div> <p>Avmerket <input checked="" type="checkbox"/> betyr at valgt innhold skal vises i kart.</p>
	<p>Ressurs</p>	<p>Konfigurer visning av ressurser tilhørende egen AMK-sentralt, samt andre AMK-sentraler som har tatt i bruk LocusEmergency. Ved aktivering av <i>Vis i kart</i> lastes Ressurser i kartet. Visning kan videre filtreres på tilgjengelighet, status for skift, tilhørighet til egen eller alle AMK-sentraler, samt ressurstype.</p>

Ressurs >>

Vis i kart - Velg Alle Ingen

Tilgjengelighet Alle Ingen

Tilgjengelig

Delvis tilgjengelig

Utilgjengelig

Skift status Alle Ingen

Pågående skift

Ikke aktivt skift

Tilhørighet Alle Ingen

Egen AMK

Andre AMK

Ressurstype Alle Ingen

ABDULLAHNY

Akutthjelper

Ambulanse

Ambulansebåt

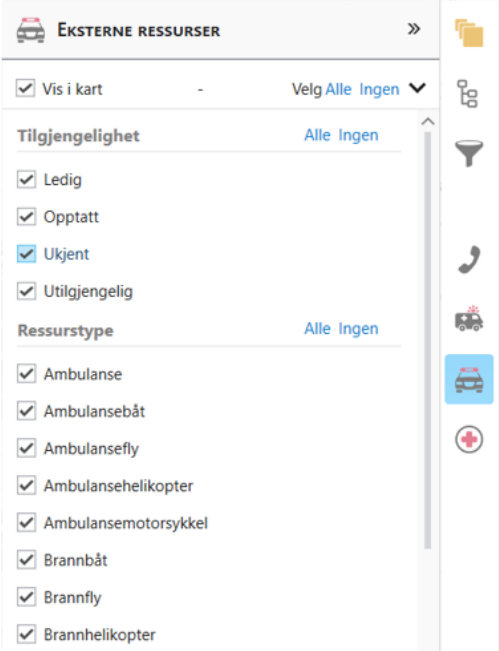

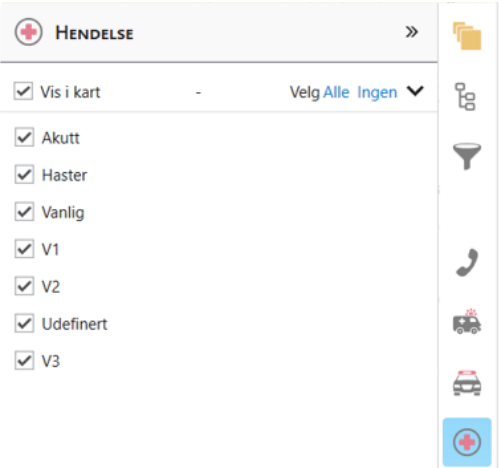



Avmerket betyr at valgt innhold skal vises i kart.

Ressurser som eksplisitt er unntatt fra deling gjennom sitt oppsett i *Administrasjon og Innstillinger* tegnes følgelig ikke.



Eksterne ressurser / Andre nødretter






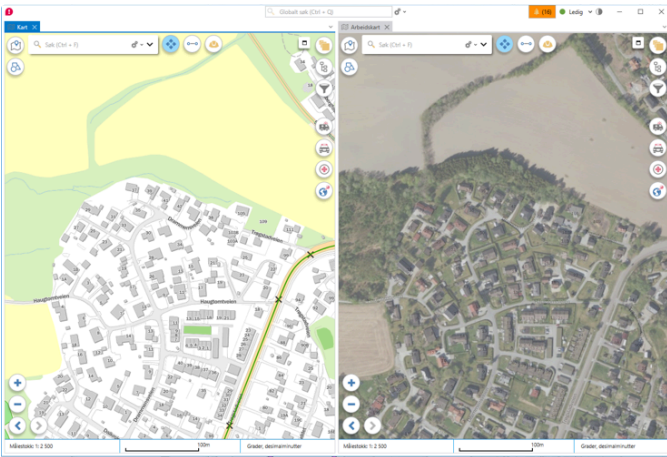

Konfigurer visning av ressurser tilhørende andre Nødretter, inkludert andre AMK-sentraler som ennå ikke har tatt i bruk LocusEmergency, dvs. ressurser som er delt over LocusServicePlatform, LSP. Ved aktivering av *Vis i kart* lastes eksterne ressurser/ressurser fra andre Nødretter i kartet. Visning kan videre filtreres på tilgjengelighet og ressurstype.

		 <p>Avmerket <input checked="" type="checkbox"/> betyr at valgt innhold skal vises i kart.</p>
	<p>Hendelse</p>	<p>Konfigurer visning av hendelser. Ved aktivering av <i>Vis i kart</i> lastes henvendelser i kartet. Visning kan videre filtreres på hastegrad.</p>  <p>Avmerket <input checked="" type="checkbox"/> betyr at valgt innhold skal vises i kart.</p>
	<p>Zoom inn</p>	<p>Zoom inn i kart</p>
	<p>Zoom ut</p>	<p>Zoom ut i kart</p>
	<p>Naviger tilbake</p>	<p>Naviger tilbake til forrige utsnitt flytter kartutsnittet til forrige utsnitt</p>



**Naviger
frem**

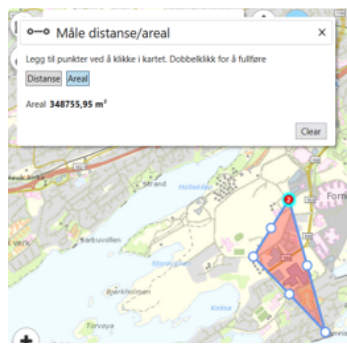
Naviger frem i navigasjonshistorikken flytter kartutsnittet til forrige utsnitt eller neste utsnitt

	Posisjonssøk	<p>Posisjonssøk kan aktiveres fra funksjonsknappen , eller fra nedtrekksliste for svar fra kartets søkefelt hvis det er søkt på tall som systemet tolker som koordinater. Les mer om posisjonssøk under Søk - Søk lokasjoner Posisjonssøk</p>
	GeoObjekt	<p>Eget GeoObjekt er egendefinerte kartobjekter som AMK-sentralene selv kan registrere. Objekttypene interesseflate, strekning, bom, vegsperring og sted er egne GeoObjekt som AMK selv oppretter og forvalter. Les mer om GeoObjekt under Eget GeoObjekt</p>
	Synkroniser	<p>Kartvinduer kan synkroniseres til å vise samme utsnitt, og vil da følge hverandres zoom og panorering . Kart som synkroniseres arver utsnitt fra det kartet som det blir gjort forflytning i. Kartvindueene kan ha ulikt kartinnhold og ulik filtrering av data, slik at samme område kan sees på ulike måter. Synkronisering kan aktiveres for to eller flere kart.</p>  <p style="text-align: center;">Synkronisering aktivert for to kartvinduer</p> <p>Grå bakgrunnsfarge indikerer at funksjonen er aktivert; deaktiver ved å klikke på funksjonsknappen igjen.</p>
	Måle distanse/areal	<p>Måling av distanse og areal kan aktiveres. Velg å vise distanse eller areal. Distanse kan vises i meter eller nautisk mil.</p>

Sett punkter ved å klikke i kartet. Total avstand eller areal vises fortløpende. Retning vises på hvert segment i distansesmåling. Trykk på Clear-knapp for å viske ut målingen som er gjort, og starte en ny. Dobbelklikk for å avslutte måling og lukke dialogboks.



Eksempel på distansemåling



Eksempel på arealmåling




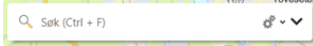
Arbeidskart - Aktivt kart

Arbeidskartet endrer kontekst basert på valg operatøren gjør i LocusEmergency klient. Eksempel på kontekstendring er zoom/pan, eller valg av kartmal fra Hendelse. Når symbolet har grå bakgrunnsfarge er kartet aktivert som Arbeidskart 📍

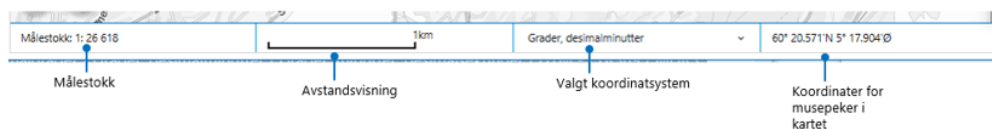


Oversiktskart

Oversiktskartet viser en miniatyrversjon av kartet, der gjeldende kartutsnitt er vist som en rød firkant. Når firkanten flyttes, endres kartutsnittet i det store kartet. Oversiktskartet kan aktiveres/deaktiveres ved å klikke på minimeringssymbolet i øvre hjørne.

		 <p>Vis/skjul oversiktskart</p> <p>Oversiktskart med panoreringsfunksjon</p>
<input type="text" value="Søk i kart"/>	<p>Søk i kart</p>	<p>Les om søk i kart under Søk - Søk lokasjoner </p> <p>Søk i kartet</p>  <p>Bruk ctrl + f for hurtignavigasjon til søk i kart</p>

Statuslinje i kart



Kartvinduets statuslinje

Målestokk

Viser gjeldende målestokk i kartet. Den endres når kartet zoomes inn/ut. Feltet vises bare hvis kartinnstillingene er spesifisert til å vise statuslinje.

Posisjon og koordinatsystem

Posisjoner i et kart kan vises i disse koordinatsystemene: Desimalgrader / Grader, desimalminutter / Grader, minutter, desimalsekunder / UTM - ETRS89 / MGRS.

Koordinatsystem kan velges i kartets statuslinje. Valget vil gjelde for alle åpne kartinstanser for operatøren. Ønsket standard for referansesystem kan velges i listen under *Innstillinger > Personlige innstillinger > Kart: Standard referansesystem*. Feltet vises bare hvis kartinnstillingene er spesifisert til å vise statuslinje.

Avstandsvisning

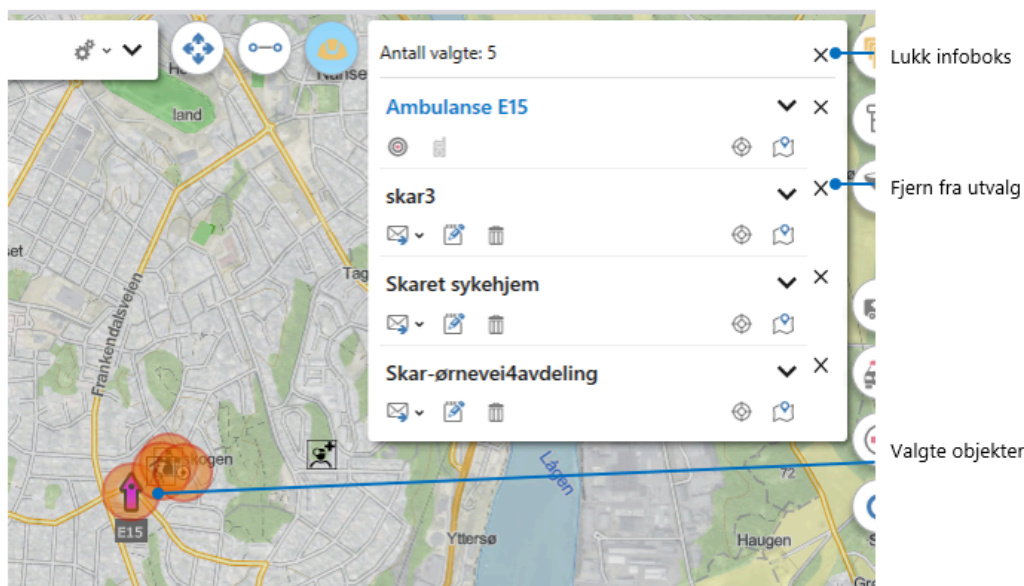
Avstandsvisning indikerer en viss distanse, tilpasset kartutsnittet som vises. Feltet vises bare hvis kartinnstillingene er spesifisert til å vise statuslinje.

Valg av objekter i kartet

Objekter i kartet velges med klikk med venstre museknapp. For det objektet eller de objekter som velges, åpnes infoboks med detaljert informasjon om objekt, samt funksjonalitet. Hvilken funksjonalitet som er tilgjengelig er kontekststyrt, og med det avhengig av objekttype. Det kan være flere objekter tett inntil hverandre, spesielt hvis kartet er zoomet langt ut. Valget vil ta opp en liste over objektene som er i nærheten av hverandre. Flere objekter kan også velges enkeltvis ved å holde inne Control-knappen og klikke på flere objekter.

Ekspander ønsket objekt med pilknapp ∇ , eller fjern fra valg-lista med kryss \times .

Lukk infoboks ved å bruke kryss i øvre høyre hjørne, eller ved å klikke et vilkårlig sted i kartet.



Sammenheng mellom valg i kartet og infoboks

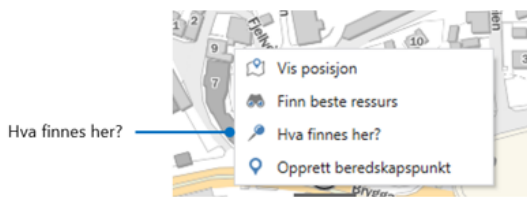
Funksjonsknapper for zoom til og vis posisjon $\opl�$ $\opl�$ for objektet. Hvis objektet er en hendelse, vises hendelsesnummer, som en lenke til å åpne hendelsen i *Aktiv hendelse*.

Funksjoner for GeoObjekt er beskrevet under [Eget GeoObjekt](#).

Spesielle funksjoner for Ressurs er beskrevet under [Følg ressurs](#) og [Ekspander Ressurs - Vis posisjon fra alle ressursens posisjonskilder](#).

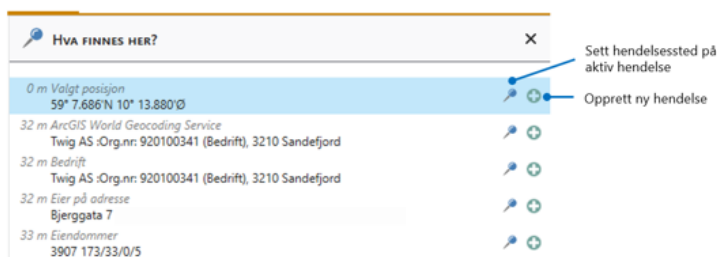
Hva finnes her?

Funksjonen *Hva finnes her?* aktiveres fra høyreklikk i kart, og lister opp posisjon og nærliggende adresser, GeoObjekt, og resultater fra eksterne registre. Listen viser et treff per GeoObjekt kategori, eksempelvis en bedrift, en skole eller butikk.



Funksjonen *Hva finnes her?*

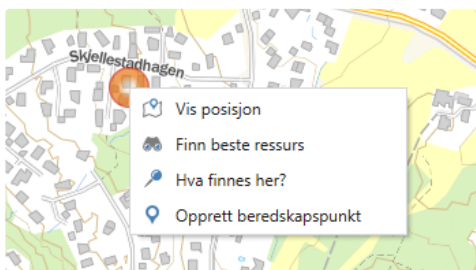
Hva finnes her? har funksjonalitet for å bruke posisjonen eller adresse/sted-oppslaget til å opprette en ny hendelse, eller oppdatere Hendelseslokasjon på aktiv hendelse. Dra og slipp kan også brukes.




Funksjonsknapper for "Hva finnes her?"

Vis posisjon

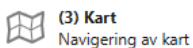
Høyreklikk i kart på ønsket sted, og velg *Vis posisjon*.



Menyvalget *Vis posisjon* åpner posisjonssøk for stedet som ble klikket. I posisjonssøk-fanen vises koordinater for stedet i mange ulike koordinatsystemer. Koordinater kan kopieres med kopiknapp  til Windows utklippstavle, og limes inn andre steder/programmer. Posisjonssøk er beskrevet under [Søk - Søk lokasjoner | Posisjonssøk](#).

Legg til kartvindu

Flere kartvinduer kan legges til fra *Fil > Legg til vinduer*. Tallet i parentes viser antall kart som er lagt til. Brukerflaten kan ha inntil 10 kartvinduer åpne samtidig.



Legg til kartfane

Kartfanen viser om det er arbeidskart  eller et vanlig kart .

Personlige kartinnstillinger

For å konfigurere kartenes oppførsel på brukernivå gå til: *Fil > Innstillinger > Personlige innstillinger*

Kart

Vis statuslinje	<input checked="" type="checkbox"/>
Vis oversiktskart	<input checked="" type="checkbox"/>
Standard referansesystem	UTM - ETRS89

Personlige innstillinger for kart

Om kartmaler

Kartmaler er kartoppsett med ønsket kartinnhold fra kartgrunnlag og synlige objekter. En kartmal inneholder følgende elementer:

- Synlighet - Personlig/AMK/Nasjonalt nivå.
- Navn
- Beskrivelse
- Hendelsestype

Innholdet i kartmalen kan være

- Kartgrunnlag, dvs. valg som er gjort i kartgrunnlagmenyen av kartlag som vises og ønsket gjennomsiktighet
- LocusEmergency hendelser, dvs. valg gjort i kartgrunnlagmeny

Når en ny kartmal opprettes eller en kartmal redigeres kan synlighet, navn, beskrivelse og hvilke innstillinger som skal lagres justeres.

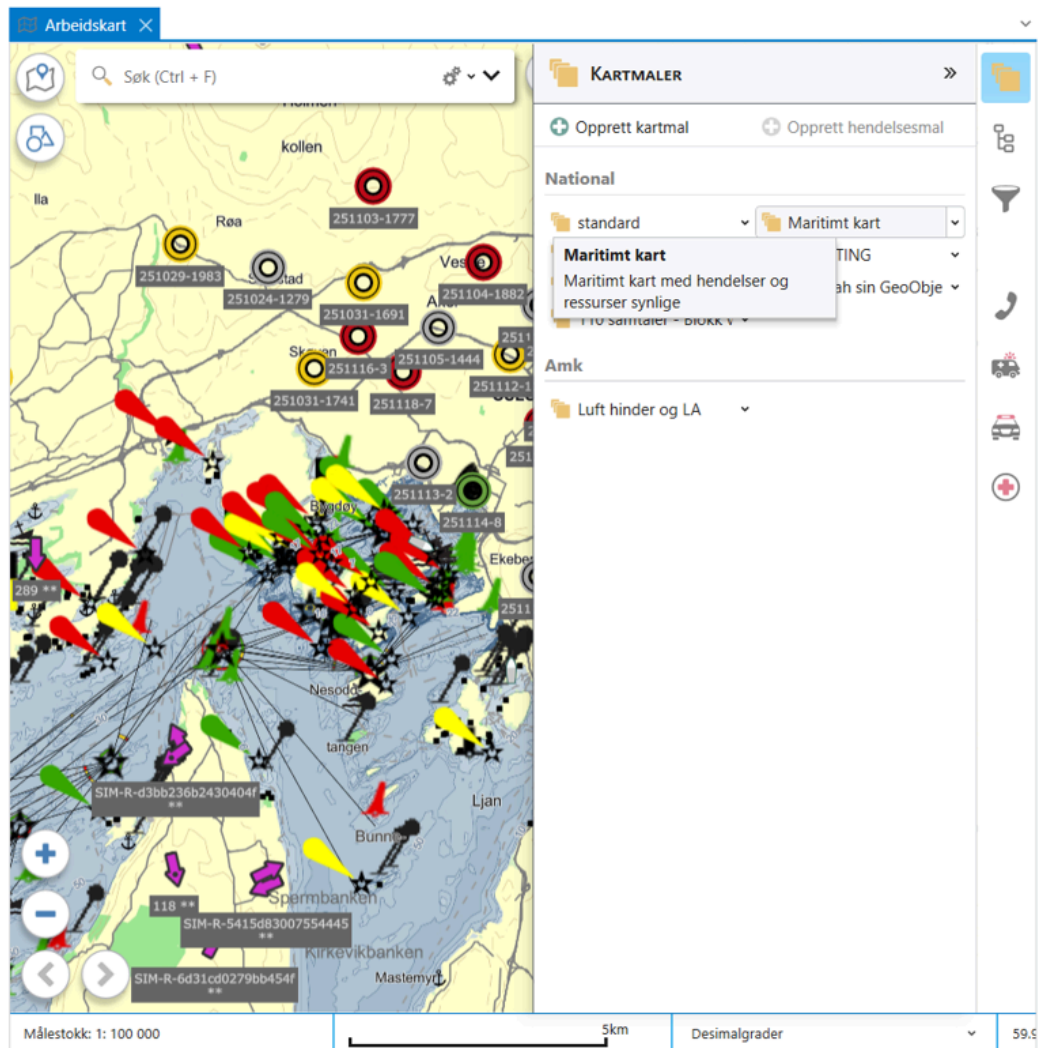
Eksempel på redigering av kartmal

En lagret visningsmal framkommer i listen over kartmaler, og vil være gruppert etter egne og felles maler, dvs. nasjonale maler eller AMK-sentralens maler.

Kartmaler bør kun opprettes av personell med tilgang og kompetanse.

Aktiver en kartmal ved å velge den fra listen over kartmaler.

Tilgjengelig kartmaler grupperes nasjonalt og for egen AMK-sentral




Eksempel på aktivert kartmal

Beskrivelsen som legges til for malen blir vist i tooltip, og en god beskrivelse kan bidra til å velge passende mal basert på behov.

Om kartgrunnlag


Utgangspunktet for Kartgrunnlag er webmap satt opp i ArcGIS Portal i AMK GIS-løsningen til LocusEmergency. Hvilke kartlag som skal være tilgjengelig, og hvordan de presenteres bestemmes i utgangspunktet der.

For personell med administrasjonstilgang

LocusEmergency klient kan i Administrasjon og Innstillinger settes opp med tre webmap som konfigureres under *Administrasjon og Innstillingen - Innstillingen - Nasjonal - Kart* og under *Innstillinger - Eget Kontrollrom - Kart*. Disse tre kildene settes sammen og presenteres i kartgrunnlag menyen  .

Konfigureringsnivå	Navn	Innhold
Nasjonalt	Bakgrunnskart	Permanente og stabile Bakgrunnskart, flybilder og karttjenester av interesse for alle AMK-sentralene
Nasjonalt	Arrangement kart	Karttjenester av mer midlertidig art, f.eks. for spesifikke arrangementer
AMK-Sentral	Egendefinert kart	Karttjenester som kun er aktuelle for egen AMK-Sentral. Locus anbefaler minst mulig bruk av kartkilder begrenset til egen AMK-Sentral med tanke på å oppnå AMK-IKT-prosjektets målsetning om økt samhandling og deling av informasjon.

Kartgrunnlag er delt i *Operasjonelle lag* og *Bakgrunnskart*, der hver av disse igjen kan ha undermapper. Åpne innhold \vee for å ekspandere, og benytt avkrysningsboks for å henholdsvis aktivere/deaktivere visning av hvert enkelt kartlag.

Gjennomsiktighet styres med skyvefunksjonalitet, dra i skyveknappen for å øke/minke gjennomsiktighet .

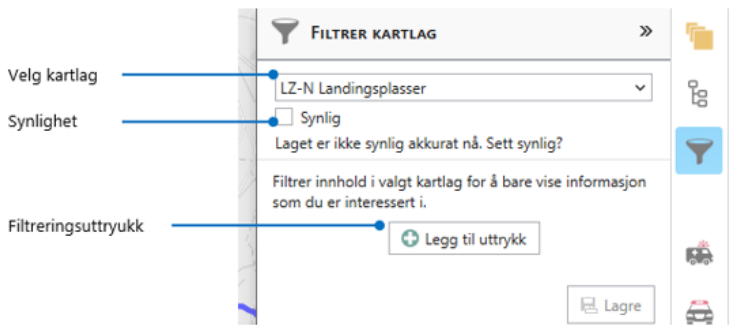
Avkryssning og gjennomsiktighet kan gjøres både på gruppe- og enkeltlagsnivå.



Kartgrunnlag

Om filtrering av kartlag

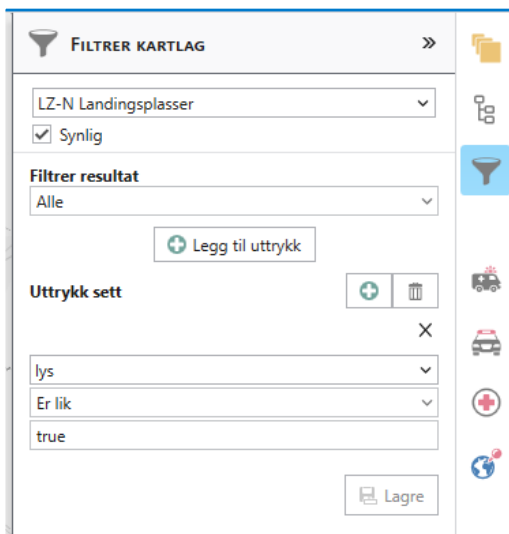
Filtrering av kartdata er mer avansert kartfunksjonalitet, der kartlag med attributtdata kan filtreres. Velg *Legg til uttrykk*, og sett opp ønsket filtrering. Filtrering av kartdata er mer avansert kartfunksjonalitet, der kartlag med attributtdata kan filtreres. Velg *Legg til uttrykk*, og sett opp ønsket filtrering



Filtrering

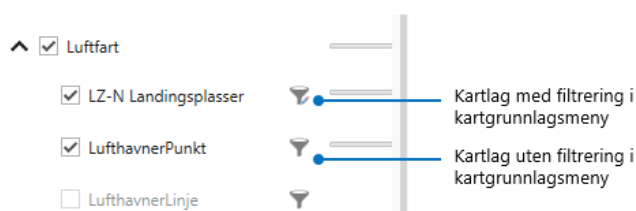
i Det er nødvendig med nokså detaljert kunnskap om kartdatagrunnlaget for å få til å gjøre filtrering i kartgrunnlagsmenyen riktig, og det er ikke å forvente at “vanlige AMK-operatører” skal kunne holde på med dette i en operativ sammenheng.

Det er bedre funksjonalitet for filtrering i oppsett av webmap i ArcGIS Portal for AMK GIS, og det kan være et bedre alternativ å sette opp ferdige filtrerte kartlag i kartgrunnlaget, f.eks. landingsplasser med lys, landingsplasser for AW-101, skip av type bilferge etc.



Filtrering av helikopterlandingsplasser til å vise kun landingsplasser med lys

Når filtrering er aktiv vises det i kartgrunnlagsmeny med symbol for filtrering.



Visning av filtrering

Symbolet er klikkbart for å åpne filtreringsmenyen igjen, der filtreringen kan fjernes ved å trykke på søppelkasse-ikon



Legg til og fjern filtrering





Symboler i kart

Her beskrives hvordan objekter i LocusEmergency forvalter symboliseres i kartet.





[[Hendelse](#)] [[Hendelsessted](#)] [[Lokasjoner](#)] [[Oppmøte- og Hentested](#)] [[Leveringssted](#)] [[Ressurs](#)] [[Symbol](#)] [[Etikett](#)] [[Farge](#)]
[[Andre nødetater](#)] [[Farge](#)] [[Symbol for eksterne ressurser](#)] [[Etikett](#)] [[Beredskapspunkt](#)]

Hendelse





Hendelsessted

	Hendelse
	Akutt
	Haster
	Vanlig, V1 og V2
	Ikke satt hastegrad





Lokasjoner

	Lokasjoner
	Samlingssted
	Hentested
	Behandlingssted
	Oppmøtested

Oppmøte- og Hentested

	Oppmøte- og Hentested
	Akutt
	Haster
	Vanlig, V1 og V2
	Ikke satt hastegrad

Leveringssted

	Leveringssted
	Akutt
	Haster
	Vanlig, V1 og V2
	Ikke satt hastegrad






Ressurs

Ressurser tilhørende egen AMK-Sentral og andre AMK-Sentraler som har tatt i bruk LocusEmergency, med unntak for de Ressursene andre AMK-Sentraler eksplisitt har unntatt fra deling gjennom sitt oppsett i *Administrasjon og Innstillinger - Innstillinger eget kontrollrom - LSP*.

Symbol

Symboler for ressurs bestemmes av *Ressurstype*, i tabellen under vist med farge for hastegrad Akutt, og modifiseres basert på eier og om den står stille.

Symbolet roteres etter Ressursens retning, og er i eksempelet under vist for Ressurs som kjører nordøstover (kurs 030°)

	Ressurstype
	Ambulanse
	Luftambulans RW
	Ambulansefly
	Ambulansebåt
	Andre ressurstyper enn de over

Symbolene modifiseres slik:

- Ressurs som tilhører en annen AMK-sentral som bruker LocusEmergency
 - Litt lysere gråfarge for kantlinje og markering

- Ressurs som står stille
 - Innvendig prikk

Eksempel på Ambulanse med hastegrad Akutt som tilhører annen AMK-Sentral, og står stille:



Etikett

Etiketten (label) viser *Ressurs-ID* (defineres her: [Konfigurasjon av ressurs med tilliggende komponenter | Ressurs](#))









- Ressurs som tilhører egen *AMK-sentral*:
 - Etikett viser feltet *Ressurs-ID*: `169`
- Ressurs som tilhører en annen *AMK-sentral* som bruker *LcousEmergency*
 - Etikett settes sammen av kortnavn for AMK-Sentral som eier Ressursen og *Ressurs-ID*:

`Amk1 313`

Farge

Farge på symbolet bestemmes av

- Om *Ressursen* har oppdrag tilknyttet
- Om den er satt med redusert tilgjengelighet (Helt eller delvis ute av drift), ref [Ressursoversikt - Ressursliste | Tilgjengelighet \(UAD\)](#)
- Hastegrad for oppdrag





Farge	Betydning
	Ledig
	Akutt
	Haster
	Vanlig
	V1
	V2
	UAD - Utilgjengelig
	UAD - Delvis tilgjengelig

Andre nødetater

Ressurser som tilhører andre nødetater, eller AMK-Sentral som ikke har tatt i bruk LocusEmergency, dvs. ressurser som er delt over LocusServicePlatform, LSP, vises med et dråpeformet symbol.

Farge

Farge på symbolet bestemmes av hastegrad

Farge	Betydning
	Akutt
	Haster
	Vanlig
	Uten hastegrad




Dråpeformen roteres etter Ressursens retning, og er i eksempelet nedenfor til venstre vist for en båt som seiler nordøstover (kurs 030°) med hastegrad grønn. Dersom Ressursen står stille forandres dråpen til en sirkel, som vist i eksempelet under til høyre, for et helikopter som står stille og har hastegrad gul.



Symbol for eksterne ressurser

Symbolet inni dråpen for andre nødetater varieres med nødetat og type ressurs. Bilressurser har forskjellig symbol avhengig av etat, de øvrige skiller ikke på etat.


	type og etat
	Helse - Bil
	Brann - Bil
	Politi - Bil
	Trygghetspatrolje (LocusCare) - Bil
	Båt

	Fly
	Helikopter
MC	Motorsykkkel
	FirstResponder
U	Ukjent

Etikett

Etikett viser Eier og Navn

Beredskapspunkt

	Beredskapspunkt
	<p>Beredskapspunkt.</p> <p>Merk at funksjonaliteten kommer i en senere versjon av LocusEmergency</p>

Eget GeoObjekt

I LocusEmergency brukes begrepet eget GeoObjekt om egendefinerte kartobjekter, kartobjekter som AMK-sentralene selv kan registrere:

- Interesseflate
- Strekning
- Bom
- Vegsperring
- Sted

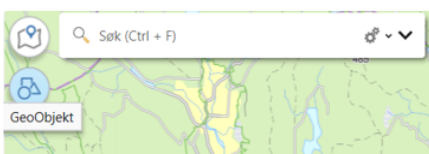
Det vil si at objekttypene interesseflate, strekning, bom, vegsperring og sted er egne GeoObjekt som AMK selv oppretter og forvalter.

- Eget GeoObjekt lagres sentralt, og deles på den måten med alle AMK-sentraler.
- Eget GeoObjekt er tilgjengelige i Søk, og kan benyttes eksempelvis som oppmøte-/hente-/leveringssted.

[[Opprette eget GeoObjekt](#)] [[GeoObjekt typer og funksjoner i infoboks](#)] [[Sted](#)] [[Vegsperring](#)] [[Bom](#)] [[Strekning](#)] [[Interesseflate](#)] [[Redigere GeoObjekt](#)] [[Visning og bruk av GeoObjekt](#)]

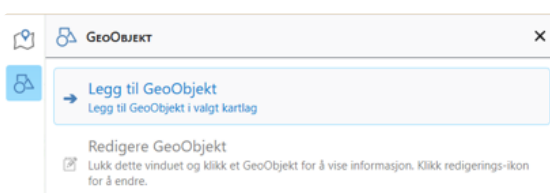
Opprette eget GeoObjekt

Funksjonalitet for å opprette eget GeoObjekt ligger i kart. Velg GeoObjekt-symbolet, som er plassert oppe til venstre i kartvindu.



Funksjonsknapp for GeoObjekt

Velg *Legg til GeoObjekt*, etterfulgt av ønsket type. Klikk i kartet for å sette posisjon på ønsket sted.



Legg til GeoObjekt




Velg type GeoObjekt

Det er ulike felter/attributter tilgjengelig for hver av de ulike typene GeoObjekt. Eksempel på felter som er tilgjengelig for alle typer er: navn, beskrivelse, forvaltes av, synlig for, gyldighet fra, gyldighet til, url, vedlegg, og skal synkroniseres. Felter som er tilgjengelig for alle typer GeoObjekt er beskrevet i tabellen under.

Fyll ut aktuelle felter, og bekreft opprettelse ved å velg *Lagre*.

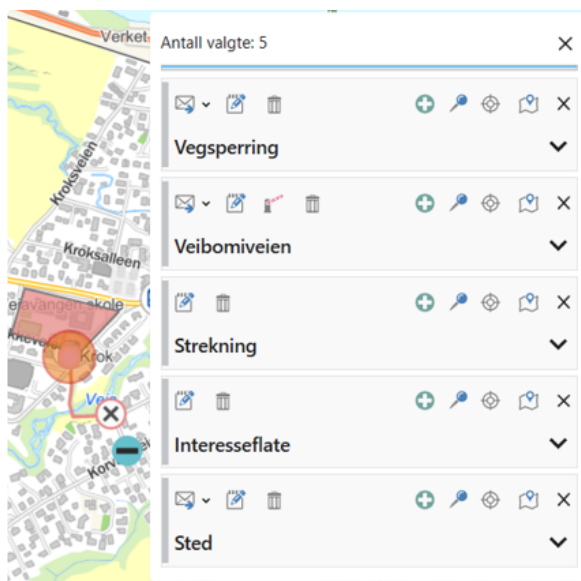
Feltnavn/Attributt	Beskrivelse
navn	Navn på eget GeoObjekt. Navnet vil bli søkbart i Søk, og vises i resultatlista for Søk, forutsatt at GeoObjektet skal være synlig for alle operatører, og at søk i GeoObjekt er valgt i søkeindeks
beskrivelse	Beskrivelse av eget GeoObjekt
forvaltes av	AMK-sentral som forvalter GeoObjektet
synlig for	<p>Synlighet for GeoObjekt. Som standard er synlighet for alle valgt ved opprettelse av GeoObjekt. Sensitive GeoObjekt kan settes opp med begrenset tilgang. Valgene for synlighet er</p> <ul style="list-style-type: none"> • SynligForAlle: Visning begrenses til operatører med tilgangsgruppe <i>POI</i>. Tilgangskonfigurasjonen støtter at alle AMK-operatører har tilgangen, men at f.eks. administratorer og innsynsbrukere kan unntas fra å se egne GeoObjekt. • Operasjonsleder: Visning begrenses til operatører med tilgangsgruppe <i>POI_SENSITIVE</i>. Tilgangskonfigurasjonen støtter at f.eks.

	<p>Operasjonsleder eller tilsvarende har adgangen til å se sensitive GeoObjekt.</p> <p>synligFor <input type="text" value="Operasjonsleder"/> ▼</p> <p>Sensitivt GeoObjekt er valgt</p> <p>Merk: Dersom en operatør uten rettighet til å se sensitive GeoObjekt velger å opprette et sensitivt GeoObjekt, vil GeoObjektet fremstå som å “forsvinne” fra kart og søk ved lagring. Bakgrunnen er da at operatøren ikke har rettighet til å se det etter at det er lagret.</p> <p>Locus anbefaler at opprettelse av sensitive GeoObjekt gjøres av operatør med tilstrekkelige rettigheter.</p>
gyldighet fra	Tidsrom for når et GeoObjekt skal gjelde fra
gyldighet til	Tidsrom for når et GeoObjekt skal gjelde til
url	Lenke til et eventuelt ekstern nettadresse legges til her
vedlegg	Lenke til et eventuelt vedlegg legges til her. Merk at vedlegget må være lagret på et sentralisert område for at alle skal kunne åpne det
skalsynkroniseres	<p>Innstilling for om GeoObjektet skal synkronisering til LocusMobile. Sett verdi “1” for attributtet <i>skalsynkroniseres</i>, og synkronisering til LocusMobile blir aktivert. Standard innstilling er at feltet er tomt, noe som betyr at GeoObjektet ikke blir synkronisert til LocusMobile.</p> <p>skalsynkroniseres <input type="text" value="1"/></p> <p>Synkronisering til LocusMobile aktivert</p>

 Locus anbefaler sterkt å plassere adresser på offisielt adressepunkt. Dersom punktet skulle være feil registrert i Matrikkelen bør plasseringen feilmeldes til Matrikkelmyndigheten (kommunen) for å unngå svekket datakvalitet og inkonsistens over tid.

GeoObjekt typer og funksjoner i infoboks

Alle GeoObjekt-typer har funksjonalitet tilgjengelig i Infoboks.

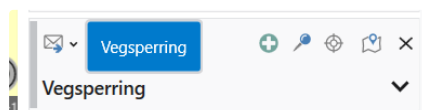


GeoObjekt har funksjoner i Infoboks, standardfunksjoner er plassert til høyre

Funksjonalitet som er felles for alle GeoObjekt-typer er:

- Opprett hendelse
- Sett hendelsessted på Aktiv hendelse
- Zoom til GeoObjekt i kartet
- Vis GeoObjektets posisjon i ulike format, åpner opp Posisjonssøk
- Lukk visning av infoboks for GeoObjekt
- Åpne/Lukk detaljer om GeoObjekt
- Rediger GeoObjekt, åpner redigeringsvinduet
- Slett GeoObjekt, åpner dialog der Slett må bekreftes eller avkreftes


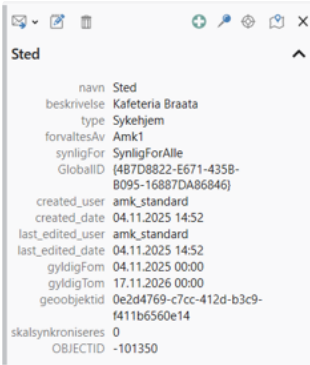

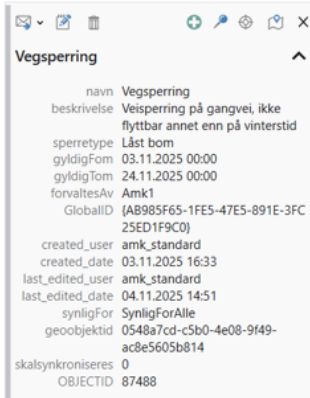

Klikk og hold i øvre del av infoboks, i området der GeoObjektets navn er skrevet, for å benytte dra-og-slipp-funksjonalitet. Områder hvor det er mulig å dra og slippe til, blir markert med blåfarge.


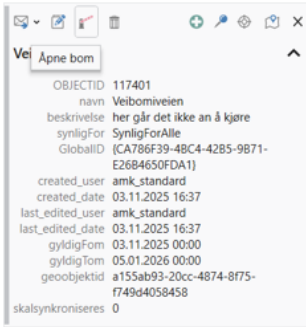
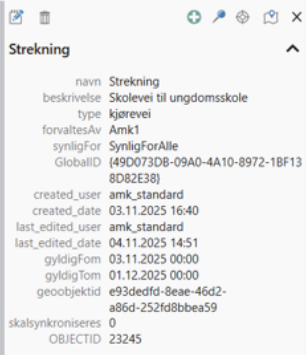


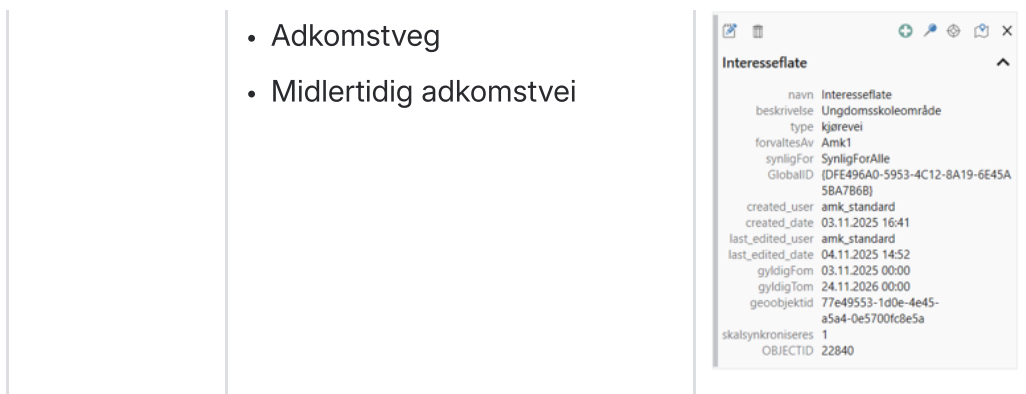
Dra-og-slipp fra infoboks

GeoObjekt kan lagres som ulike typer innen sin kategori, og mulig innhold for GeoObjekt er beskrevet i tabellen under.

GeoObjekt type	Beskrivelse	Funksjoner i infoboks
---------------------------	--------------------	------------------------------


<p>Sted</p>	<p>Benyttes for å opprette eget sted. Sted-type kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annen institusjon • Arbeidssted • Flyplass • Legekontor • Hjem/privat adresse • Legevakt • Utenfor vei • Offentlig sted • Sjø/vann • Sykehjem • Sykehus • Ukjent • Tilleggsinformasjon 	<ul style="list-style-type: none"> •  Videre-send GeoObjekt, aktuelle mottakere framkommer i liste ved å velge funksjonsknappen <p>Eksempel på sted av type <i>Sykehjem</i></p> 
<p>Vegsperring</p>	<p>Benyttes for å opprette egen vegsperring. Sperretype kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betongkjegle • Bilsperre • Bom med automatisk åpner • Bussluse • Låst bom • New Jersey • Rørgelender • Steinblokk • Trafikkavviser 	<ul style="list-style-type: none"> •  Videre-send GeoObjekt, aktuelle mottakere framkommer i liste ved å velge funksjonsknappen <p>Eksempel på vegsperring av sperretype <i>Låst bom</i></p> 
<p>Bom</p>	<p>Benyttes for å opprette bom, inkl. bom som kan åpnes fra</p>	<ul style="list-style-type: none"> •  Videre-send GeoObjekt, aktuelle

	<p>telefonnummer. I tillegg til registrering av telefonnummer for åpning, kan sperretype velges. Åpningsmetode kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk lås • Manuell åpning • Oppringing • Åpningsmåte SMS <p>Sperretype kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betongkjegle • Bilsperre • Bom med automatisk åpner • Bussluse • Låst bom • New Jersey • Rørgelender • Steinblokk • Trafikkavviser 	<p>mottakere framkommer i liste ved å velge funksjonsknappen</p> <ul style="list-style-type: none"> •  Åpne bom. Bom, som er konfigurert med telefonnummer, har funksjonen <i>Åpne bom</i> tilgjengelig. Valg av <i>Åpne bom</i>-funksjonen vil åpne bommen¹. 
<p>Strekning</p>	<p>Benyttes for å opprette en tegnet strekning i kart. Strekningstype kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjørevei • Lufthinder • Adkomstveg • Midlertidig adkomstvei 	<p>Eksempel på strekning av type <i>Kjørevei</i></p> 
<p>Interesseflate</p>	<p>Benyttes for å opprette en tegnet flate i kart. Interesseflate-type kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjørevei • Lufthinder 	<p>Eksempel på interesseflate av type <i>Kjørevei</i></p>



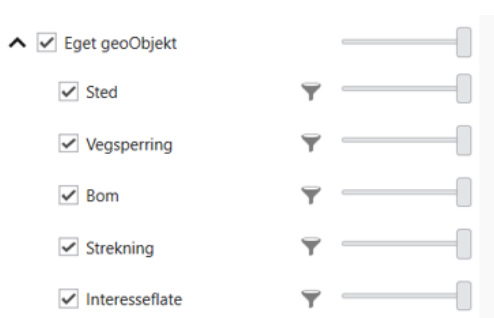
¹Teknisk sett vil valg av funksjonen *Åpne bom* publisere en melding på LocusServicePlattform, LSP, med konfigurert telefonnummer og navn på bommen. LocusMobile har sin egen protokoll for å gjøre det samme.

Redigere GeoObjekt

Søk opp GeoObjekt via søk, eller finn og velg GeoObjekt i kartet. Fra infoboks, velg redigeringsfunksjonen, . Vindu for redigering åpnes i venstre del av kartbildet, og funksjonaliteten er tilsvarende som for å opprette.

Visning og bruk av GeoObjekt

For at eget GeoObjekt skal være synlig i kart, må kartgrunnlag *Eget GeoObjekt* og aktuell og ønsket GeoObjekt-kategori være aktivert.



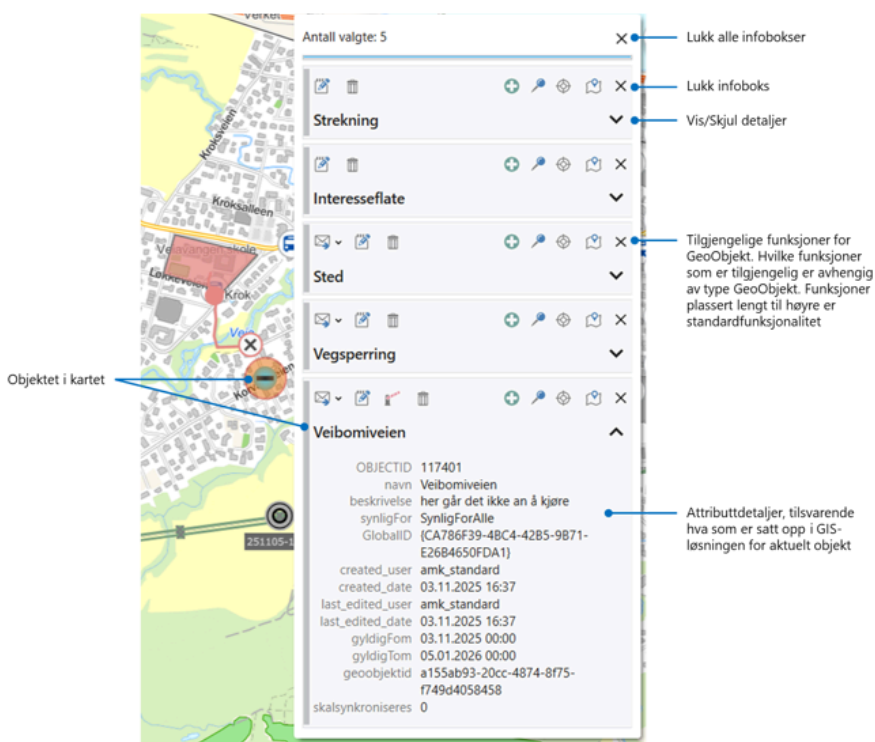
Aktiver kartgrunnlag og kategori for eget GeoObjekt

Søk opp GeoObjektet, eller finn og velg det i kartet, vil åpne infoboks for GeoObjektet.

Fra infoboks er det verktøy for å bruke GeoObjekt i ulike sammenhenger: redigere, zoome til etc., avhengig av type, som beskrevet over i [GeoObjekt typer og funksjoner i infoboks](#). Dersom flere objekter ligger i nærheten av stedet der det valgte GeoObjektet er i kartet, kan flere kartobjekter bli valgt samtidig, og dermed vil flere infobokser bli vist. Lukk eventuelt


uinteressante treff ved å bruke lukk-funksjonsknappen i infoboks, symbolisert med kryss, eller zoom inn i kartet og gjør et mer presist valg av objekt.

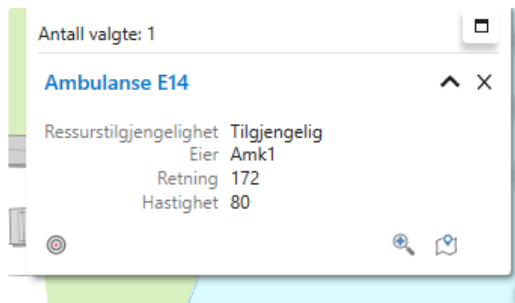
- i Hvilke felter/attributter som vises i infoboks, og hva feltene heter, blir vedlikeholdt i AMK GIS-løsningen. Via GIS-løsningen er det mulig å gi feltene andre navn, samt utelate eller legge til felt innen rammene av datamodellen.



GeoObjekt og infoboks i kart

Følg ressurs

Funksjonen *Følg Ressurs* aktiveres fra ressursens infoboks ved å velge følg-funksjonen, symbolisert med 



Ressurs infoboks

Kartbildet vil sentreres for ressursen, og følge etter når den beveger seg



Følg Ressurs

Funksjonen avsluttes fra kartet funksjonen er aktivert i ved å trykke på krysset



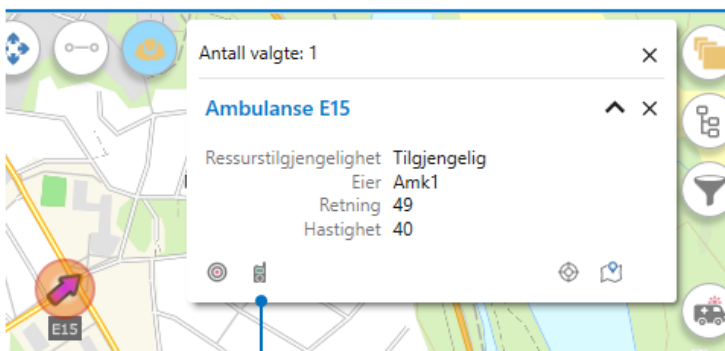
Avslutt

Én ressurs kan følges per kart.

Ekspander Ressurs - Vis posisjon fra alle ressursens posisjonskilder

En Ressurs kan settes opp med flere enheter som gir posisjon, LocusMobile og TETRA Radioterminaler. Ressursen konfigureres med med en primær posisjonskilde, normalt vil det være LocusMobile, som vil vises som Ressursens posisjon i kart og lister.

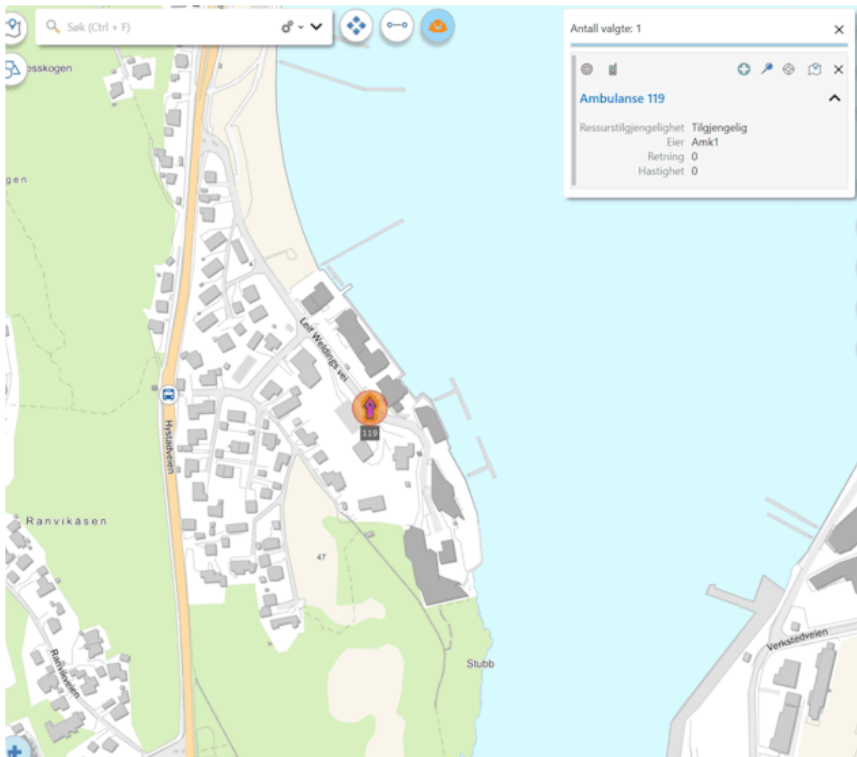
Funksjonen for å ekspandere ressurs vil vise posisjon fra alle TETRA Radioterminaler og LocusMobile som er knyttet til Ressursen. Funksjonen aktiveres/deaktiveres fra Ressursliste ved høyreklikk-menyvalg *Vis posisjonskilder*, eller fra funksjonsknapp i infoboks for Ressurs.



Ekspander ressurs



Vis posisjonskilder fra høyreklikkmeny




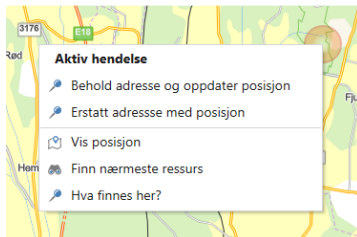
En stiplet strek som tegnes mellom Ressurs og koblet TETRA radio

Finn nærmeste ressurs

Funksjonen *Finn nærmeste ressurs* brukes for å få forslag til nærmeste ressurs basert på lokasjon og et sett med kriterier.

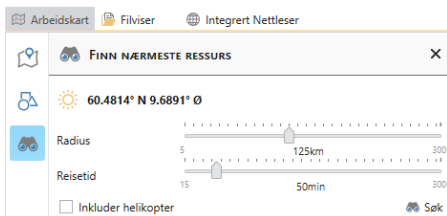
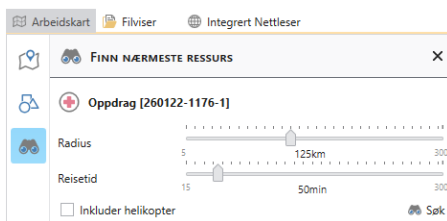
Finn nærmeste ressurs kan aktiveres fra:

1. Oppdrag/Transport - aktiveres fra funksjonsknapp for Finn nærmeste ressurs symbolisert med  kikkert-symbol
 - Tar utgangspunkt i Oppmøtested for Oppdraget
2. Fra et vilkårlig sted i kart - aktiveres fra funksjonsvalg Finn nærmeste ressurs i høyreklikk-meny




- Tar utgangspunkt i stedet det er klikket i kartet

Posisjonen eller oppdrag det tas utgangspunkt i vises øverst i dialogboksen:



Søkeradius og avgrensning for reisetid kan justeres og utelater ressurser som ligger utenfor radius, eller har lenger reisevei enn oppgitt.

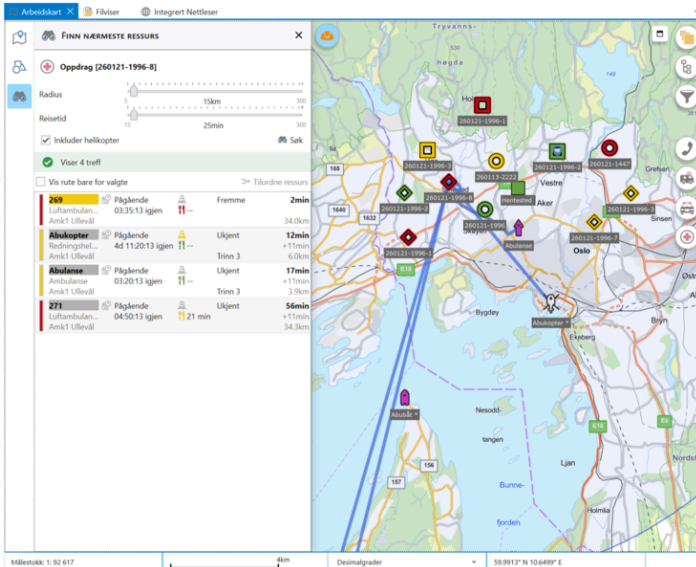
Når det gjøres endringer i disse parameterne må det gjennomføres et nytt søk ved å trykke på søke-knappen.

 Finn nærmeste ressurs oppdateres ikke automatisk, verken etter tid, eller etter endring i konfigurering. Heller ikke ressurstatus, etc.

Eksempel: I bildeeksempelet under vises et søk for et spesifikt oppdrag, og dermed dette oppdragets oppmøtested.

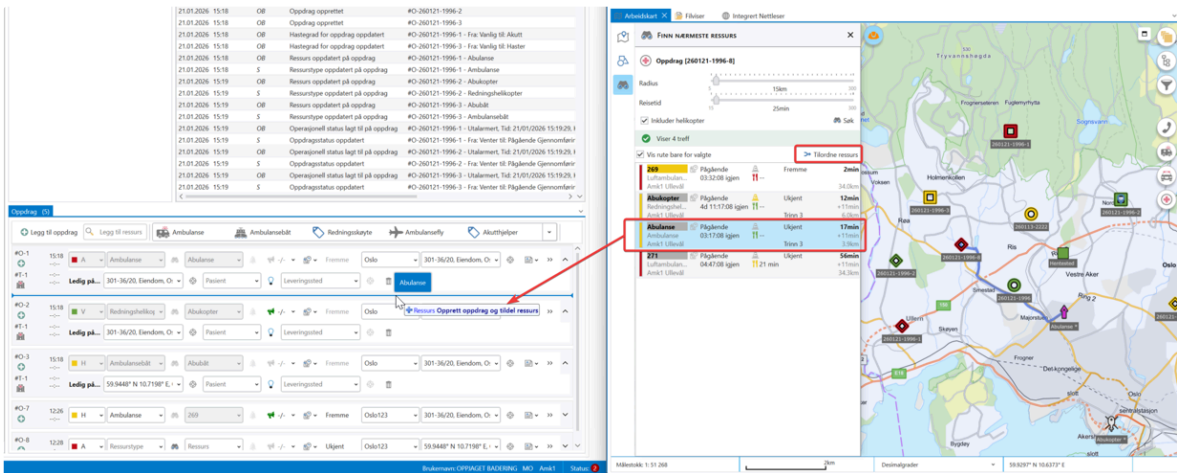
Søkeresultatene skal vise alle aktive og tilgjengelige ressurser, uavhengig av operasjonell status, og inkluderte de som er ute av drift.

- Skiftstatus skal være *Pågående* for at en ressurs skal bli inkludert
- Ressurs som er på *aktivt skift*, og har status *ute av drift*, skal også bli inkludert
- Ressurser som har tilgjengelighetsstatus *Tilgjengelig*, og har status *ute av drift* skal også bli inkludert



Ressurs kan velges fra lista, og tilordnes oppdrag ved å trykke på Tilordne-knappen, som blir aktivert når en Ressurs er valgt. Eller ved hjelp av dra og slipp funksjonen.

Tegning av reiserute for en ressurs vises ved å klikke på en ressurs i resultatlisten.



Dersom det er ingen resultat eller kun helikopter dukker opp, så får man et varsel om det ingen treff som et rødt varsel. Forsøk å utvide radius og reisetid, og søk på nytt.

Arbeidskart Filviser Integriert Nettleser

FINN NÆRMESTE RESSURS

Oppdrag [260121-1996-9]

Radius 5 15km 300

Reisetid 15 15min 300

Inkluder helikopter

Ingen treff i kjøreberegning for vei. Endre parameter for å være mer inklusiv.

Vis rute bare for valgte ➔ Tilordne ressurs

Arbeidskart Filviser Integriert Nettleser

FINN NÆRMESTE RESSURS

Oppdrag [260121-1996-9]

Radius 5 15km 300

Reisetid 15 15min 300

Inkluder helikopter

Ingen treff i kjøreberegning for vei. Endre parameter for å være mer inklusiv.

Vis rute bare for valgte ➔ Tilordne ressurs

269	Luftambulan...	Pågående	03:02:52 igjen	Fremme	3min
	Amk1 Ullevål				45.5km
Abukopter	Redningshel...	Pågående	4d 10:47:52 igjen	Ukjent	13min
	Amk1 Ullevål			Trinn 3	+11min 16.4km
271	Luftambulan...	Pågående	04:17:52 igjen	Ukjent	1t 11min
	Amk1 Ullevål				+11min 45.7km

Søk - Søk lokasjoner

[[Søk etter lokasjoner](#)] [[Søk i kartet](#)] [[Valg og visning av søkeresultat](#)] [[Detaljert søk - Søk i spesifikk søketjeneste](#)] [[Snarvei i søkestreng](#)] [[Avgrensning i søk - søk i bestemte kilder](#)] [[Konfigurasjon av Søkeresultat](#)] [[Posisjonssøk](#)] [[Hendelsessøk](#)]

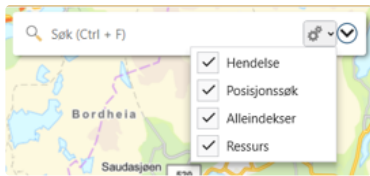
Søk etter lokasjoner

Søk etter lokasjoner kan gjøres fra flere steder i løsningen:

- Globalt søk
- Arbeidskart
- Henvendelseskart
- Aktiv hendelse
 - Legg til / redigering *Hendelsessted*
 - Legg til / redigering *Lokasjoner*
 - Legg til / redigering *Oppmøte-, Hente- og Leveringssted* under oppdrag/transport
 - Institusjon for informasjonstiltak
 - Innmeldt pasient
- Flight Following
 - Fra / Til
 - Rute
- Administrasjon og innstillinger
 - Institusjon
 - Kontakter
 - Spesialinformasjon

Søk i kartet

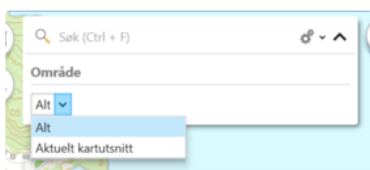
Kartet har et generelt søkefelt, som er plassert øverst i kartvinduet. Etter hvert som feltet skrives i, vises en kategorisert liste over elementer som sammenfaller med søket. Elementene kan være opplysninger knyttet til både geografiske steder, og informasjon i LocusEmergency, som hendelser (f.eks. hendelsesnummer eller tekst i problemfeltet). Hvilke kategorier som skal inngå i søk, kan justeres fra innstillingsfunksjonen.



Velg hvilke kategorier som skal inngå i søk

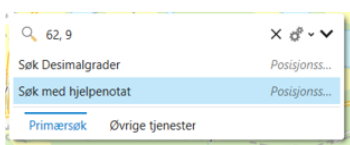
Ved søk på, og valg av, et hendelsesnummer i søkeresultatet, åpnes hendelsen i Aktiv hendelse, og zoomer kartet til aktuelt hendelsessted. Søk er tilrettelagt for å også kunne søke ressurs, og zoome til den. Funksjonaliteten er på plass, og vil fungere når søkekomponenten oppdateres til å støtte ressursøk.

Område det er ønskelig å søkes i kan justeres. Område kan være *Alt*, som tilsvarer å søke for hele landet, eller *Aktuelt kartutsnitt*, som tilsvarer å søke innenfor det området kartutsnittet er valgt til å vise akkurat når søket gjennomføres. Dersom man har gjort et søk i *Aktuelt kartutsnitt*, husk å endre tilbake til *Alt*.



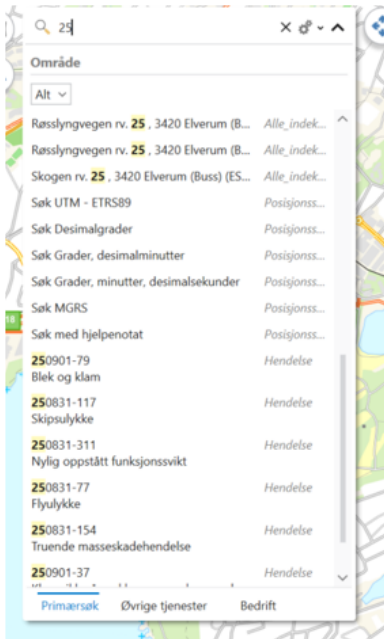
Område for søk kan justeres

Når flere tall skrives inn i søkefeltet, kan valgmuligheter for posisjonssøk med relevante koordinatsystemer vises. Ved valg av posisjon, eksempelvis *Søk desimalgrader*, åpnes fanen for Posisjonssøk med innhold utfylt. Valget *Søk med hjelpenotat* legger innhold i *Arbeidsfelt* for posisjonssøk. Merk at *Arbeidsfelt* ikke lagrer koordinater.



Søk med hjelpenotat legger innhold i arbeidsfelt for posisjonssøk

Eksempelet under viser søk med tall. Søkeresultat viser valg for både koordinatsøk, og treff på hendelses-id som sammenfaller med søket.

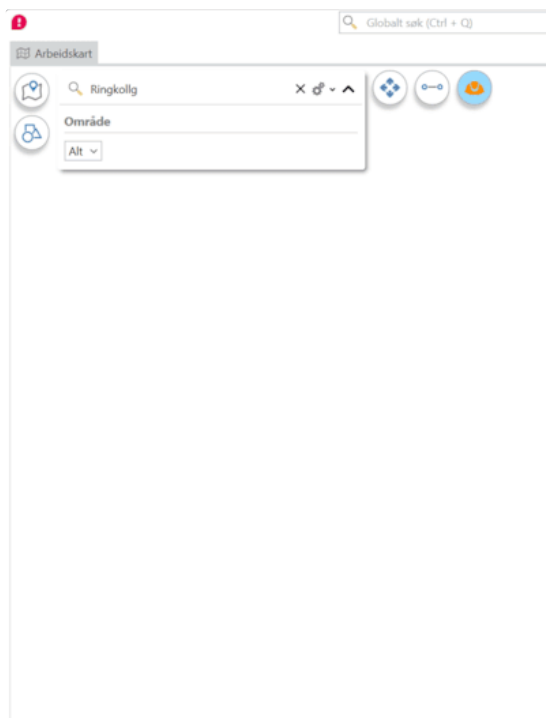


Forslag om posisjonssøk vises når flere tall skrives inn

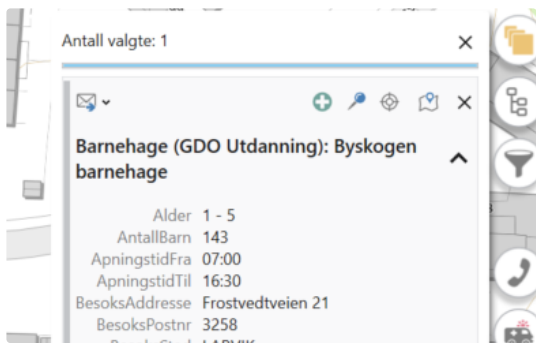
Klikk på et geografisk sted zoomer kartet til posisjonen, og åpner infoboks for aktuelt sted.

Valg og visning av søkeresultat

Søkeresultat velges via mus, eller med tastaturkombinasjoner piltaster, Alt + ← / → + enter



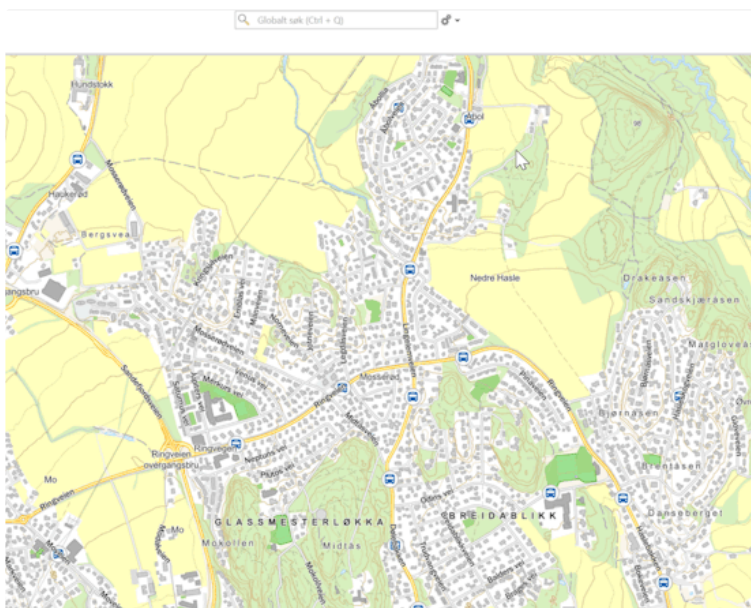
Kartet zoomer til posisjonen, og valgt posisjon har oransje bakgrunnsfarge, som blinker en periode. Etter noen blink blir det stående fast oransje markering. Infoboks for objektet vises.



Infoboks og oransje markering blir stående til bruker klikker på tilfeldig sted i kart, eller lukker infoboks med kryss i hjørnet.

Detaljert søk - Søk i spesifikk søketjeneste

Søkestreng, dvs. det som skrives i søkefeltet, bygges opp av bokstaver og tall. Søket kan konfigureres til å vise spesifikke søketjenester med *detaljert søk*: Trykk **Alt + ← / →**, eller klikk på fanen *Øvrige tjenester* og deretter foretas det et nytt søk i valgt tjeneste.



Søkestreng **Ringkollgrenda** der det vises kun vises resultater fra den eksterne tjenesten Bedrift



Snarvei i søkestreng

Søket kan avgrenses til en enkelt søkekilde ved å legge på spesialtegnet _ etterfulgt av søketjenesten det er ønskelig å søke i, se eksempel i illustrasjonen under.

Søket gjøres fortløpende (fullfører automatisk/autocomplete) etter hvert som bokstaver/tegn skrives. *Piltast* brukes til å navigere opp-/nedover i listen over forslag, og *Enter*-tasten velger ett element.



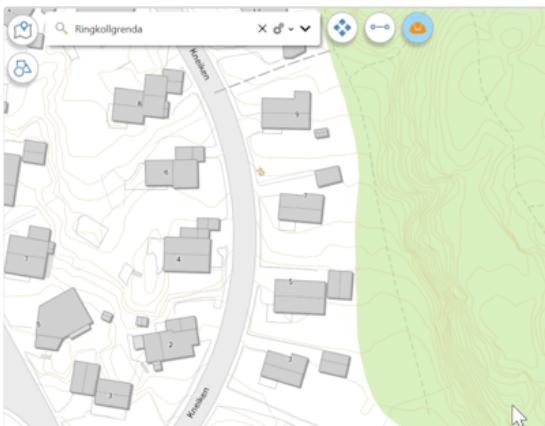
Søkestreng **Byskogen_bhg** vil avgrense søket til søkekilden

Avgrensning i søk - søk i bestemte kilder

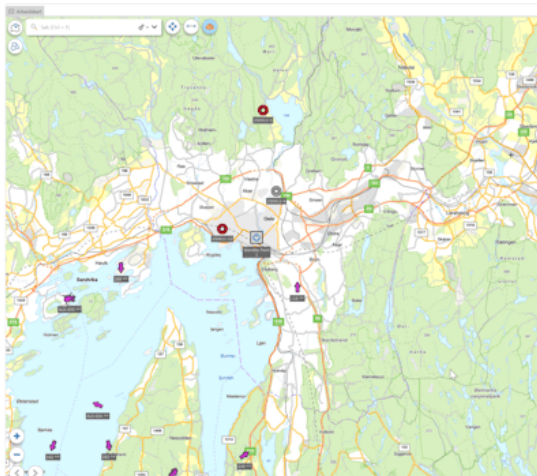
Fra *Innstillinger*, velges aktuelle søkekilder. Søket rettes mot valgte kilder. Hvilke søkekilder som er tilgjengelige, er definert i AMK GIS-løsningen. Navn på det eksterne registeret, som resultatet kommer fra, er vist med lysere grå og kursiv tekst, for eksempel *Adresse*, som betyr at søkeresultatet kommer fra matrikkelen¹.

Hvilke søkekilder som er tilgjengelige, er definert i AMK GIS-løsningen. Navn på det eksterne registeret som resultatet kommer fra, er vist med lysere grå og kursiv tekst bak søkesvaret som framkommer.

GIS-registeret *Steder* er et stedsregister som inneholder akuttmottak, legevakt, institusjoner etc., innholdet tilsvarer stedsregisteret i AMIS.



Filtrerer bort Adresse-felter




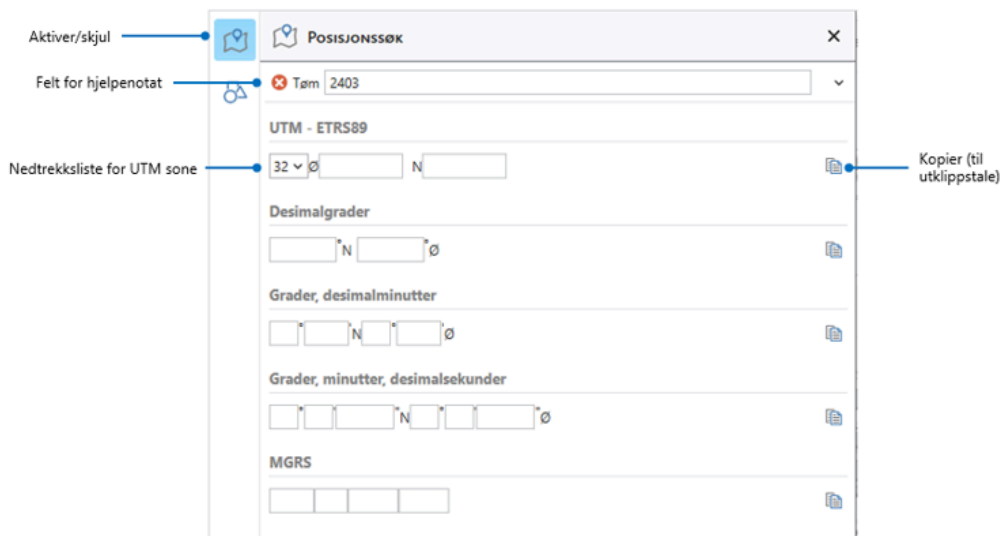
Eksempel på AIS søk

Konfigurasjon av Søkeresultat

Maksimalt antall treff av søkeresultat i primærsøk og søketjenester, kan konfigureres i Administrasjon og Innstillinger | Se [Innstillinger - Eget kontrollrom](#) | [Kart](#)

Posisjonssøk

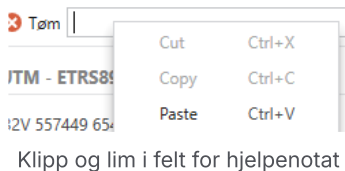
Posisjonssøk kan aktiveres fra knappen  eller fra nedtrekksliste for svar fra kartets søkefelt hvis det er søkt på tall som systemet tolker som koordinater.



Posisjonssøk

Feltet skjules igjen ved å trykke på symbolknapp  eller kryss i øvre høyre hjørne.

Øverst i komponenten er det et Arbeidsfelt. Dersom inngangen til posisjonssøket har vært at det er skrevet en tallrekke i kartet søkefelt, er innholdet videreført hit. Ellers er meningen å kunne lime inn eller skrive selv koordinater en mottar (spesielt hvis en ikke er helt sikker på hvilket format det er snakk om). Deretter kan tallrekker kopieres inn i sine felt nedenfor for å utføre søk. Merk at *Arbeidsfelt* ikke lagrer koordinater.



Når systemet avgjør at det er skrevet nok til å uttrykke et punkt vil kartet zoome og koordinatene oversettes til de andre koordinatsystemene. Fortsett å skrive for å forbedre posisjonen (oppdateres i kartet fortløpende).

Kopier ønsket koordinat til utklippstavla med kopi-knappen 

Nytt søk (blank ut felt) aktiveres med tøm-knappen 

Hendelsessøk

Søk etter hendelse er beskrevet under [Hendelsessøk - Søk etter hendelse](#).

Skift, skiftplan og pauser

[Skiftplan] [Overstyr skiftplan] [Skift Aktiveringstid] [Pausevinduer] [Skiftliste i LocusEmergency klient] [Tilstander for skift] [Nytt skift - Ad hoc] [Skiftliste i LocusEmergency Portal] [Skift] [Pause] [Visning av pause] [Ingen forestående pauser] [Pausevindu nærmer seg] [I pausevindu, pause ikke startet] [Pågående pause] [Avbrutte pauser]

Skiftplan

Skiftplan vises for alle AMK sentraler

Overstyr original plan

Ukedagene planen kjører

Gjenta plan ukentlig, partalls- eller oddetallsuker

Skift type er beregning av tid det tar før ressurs er på oppdrag

Gyldig fra/til perioden planen gjelder for

Filtering mellom Aktive og utgåtte planer

Skiftplan er del av Administrasjon og Innstillinger [Konfigurasjon av ressurs med tilleggende komponenter](#)

Skiftplan er bundet til en enkelt *Ressurs*. En *Ressurs* kan ha mange ulike *Skiftplaner*, f.eks. dagskift, kveldsskift, forskjellig i odde- og partallsuker etc. Skiftplan kan også overstyres, se [Overstyr skiftplan](#)


Hensikten med skiftplan er å sette opp planer som så vil instansieres i *Skiftlista* og automatisk starte og stoppe.

- Ressurs: Velg hvilken *Ressurs* *Skiftplanen* gjelder for.
- Overstyring beskrives [her](#).
- Navn: Skiftplanens navn.

i Locus anbefaler en navnkonsvensjon (f.eks. 118 dagskift, 118 dagskift sommerplan etc) som beskriver skiftplanen, slik at det blir lettere å holde oversikt over *skift* og overstyringer

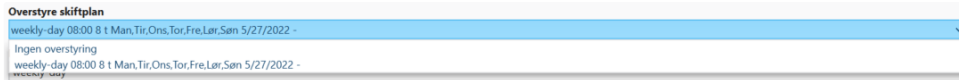
- Ukedager: Avmerket sjekkboks for ukedag(ene) *Skiftplanen* gjelder.
- Gjenta: Velg om planen gjelder ukentlig eller i partalls- eller oddetallsuker.
- Starter: Klokkeslett for skift start.
- Varighet: Skiftets varighet oppgis i timer (desimaltall).
- Skift type: Velg blant Aktiv, Passiv og Hjemmeskift, ref [Skift Aktiveringstid](#). Innstillingen brukes til å beregne aktiveringstid for *Ressursen* når den ikke er ute og kjører.
- Skal ha pause: Aktiver sjekkboks dersom *Ressursen* skal tildeles pauser iht *AMK-Sentralens* oppsett av [pausevinduer](#).
- Gyldig fra: Oppgi tidspunkt på format dd.MM.yyyy.
- Gyldig til: Velg om *Skiftplanen* skal gå evigvarende eller avgrenses med sluttdato (oppgi i tilfelle sluttdato på format dd.MM.yyyy).

Overstyre skiftplan

Skiftplan kan overstyres ved å først velge *Ressurs*, og deretter velge blant *Ressursens Skiftplaner* i nedtrekkslista  . Deretter fylles øvrige felter ut som for en ordinær *Skiftplan*. Det kan legges opp flere nivåer av overstyring.

i Locus anbefaler å være nøye med navngiving, og gjennom prosedyrer begrense antall nivåer av overstyring for å beholde oversikten over systemet. Det kan finnes tilfeller der det er mer hensiktsmessig å avslutte en Skiftplan og erstatte den med en ny i stedet for å overstyre den.

I Skiftlisten vil LocusEmergency automatisk opprette og starte overstyringsplan i stedet for opprinnelig plan i tidsrommet overstyringen gjelder.



Velg skiftplan som skal overstyres etter å ha valgt Ressurs.

Skift Aktiveringstid

Konfigurering av *Skift Aktiveringstid* gjøres i *Administrasjon og Innstillinger*, ref:

[Konfigurasjon av ressurs med tilliggende komponenter | Skift Aktiveringstid](#)

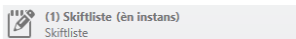
Pausevinduer

Konfigurering av *Pausevinduer* gjøres i *Administrasjon og innstillinger*, ref:

[Konfigurasjon av ressurs med tilliggende komponenter | Pausevinduer](#)

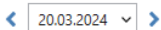
Skiftliste i LocusEmergency klient

Skiftlista er et selvstendig vindu i LocusEmergency klient. Det legges til fra *Fil > Legg til Vinduer*.



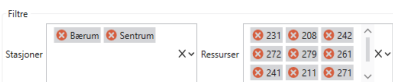
Skiftliste i *Fil > Legg til Vinduer*

Skiftlista viser *Skift* for en valgt dag.



Datovelger for Skiftliste

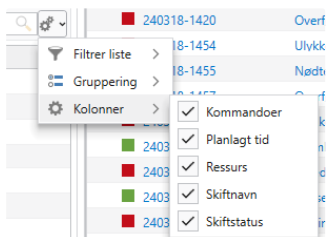
Skiftlista kan filtreres på *Ambulansestasjon(er)* og/eller *Ressurs(er)* .



Filtrering på *Ambulansestasjon(er)* og/eller *Ressurs(er)*

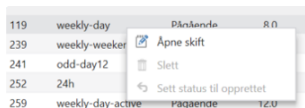
Skiftlista kan også søkefiltreres i søkeboksen  .

Tannhjulsymbolet på siden av søkeboksen gir tilgang til standard funksjonalitet for filtrering, gruppering og oppsett av lista.

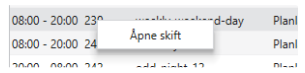


Funksjoner for filtrering, gruppering og oppsett av Skiftliste

Skift åpnes fra *Skiftlista* ved å høyreklikke på raden og velge *Åpne skift*



Skift (instans) åpnes ved å høyreklikke på raden og velge *Åpne skift*



Skift (instans) åpnes ved å høyreklikke på raden og velge *Åpne skift*

Tilstander for skift

Skift kan ha følgende tilstander:

- Planlagt
 - Planlagte *Skift* fra *Skiftplan*. Planlagte skift er ikke opprettet i databasen ennå, men vil bli Opprettet og startet automatisk av systemet på planlagt klokkeslett hvis de ikke slettes eller manuelt endres.
- Opprettet
 - *Skift* som blir manuelt opprettet, ref [Nytt skift \(Ad-hoc\)](#) går rett til tilstand Opprettet
 - *Skift* fra *Skiftplan* som endres manuelt får status Opprettet.
 - *Skift* fra *Skiftplan* som startes automatisk uten manuelle endringer fremstår å hoppe over denne tilstanden og går rett fra Planlagt til Pågående.
- Pågående
 - *Skift* startes automatisk til planlagt eller oppgitt tid, og endrer da tilstand til Pågående. *Skift* kan også startes manuelt før tiden fra [Skift-vinduet](#)
- Avsluttet
 - Automatisk gjennomført eller manuelt avsluttet *Skift* får tilstand Avsluttet. *Skiftet* kan da ikke startes på nytt igjen.
- Slettet
 - Planlagte *Skift* som ikke skal gjennomføres kan merkes som slettet. [Planlagt](#) ved å trykke på søppelkasse-ikonet. *Skiftet* endrer da tilstand til slettet, og vil da ikke starte automatisk. *Skiftet* kan gjenopprettes ved å høyreklikke og deretter velge [Sett status til opprettet](#). Dersom gjenoppretting gjøres før planlagt start vil *Skiftet* starte automatisk, hvis ikke må det startes manuelt.

Nytt skift - Ad hoc




Ved å trykke på knappen *Nytt skift* [Nytt skift](#) kan det opprettes et *Skift* Ad hoc utenom skiftplan, for eksempel der en ekstra *Ressurs* må tas i bruk fordi et annet skift har blitt forsinket tilbake eller det oppstår større hendelser der beredskapen må styrkes. Funksjonen oppretter et nytt *Skift* i *Skiftlista*, og aktiverer vinduet for behandling av skift, ref. [Skift-vindu](#).

Skiftliste i LocusEmergency Portal


Skiftliste og funksjonalitet for ad hoc skift er også tilgjengelig i LocusEmergency Portal; beskrevet her: [Skifthåndtering i Portal](#)

Skift


Her vises et enkelt *skift* (en instans av et skift). Hvis *skiftet* er opprettet fra *Skiftplan* vil all informasjon være fylt ut. Hvis det er et manuelt opprettet skift fylles informasjon om *ressurs*, *skiftnavn*, *varighet*, *pause* og *skifttype* inn her.

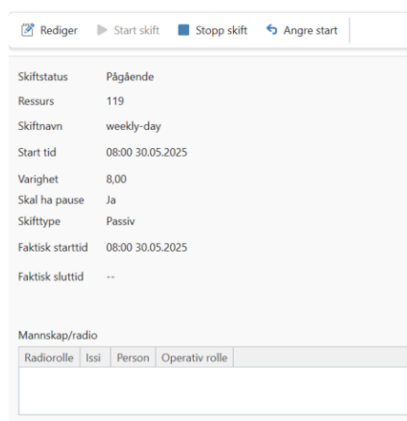
Skiftet må lagres  , for å starte  skift manuelt. Et *skift* kan ikke startes for samme *Ressurs* dersom det allerede eksisterer et planlagt eller et pågående skift for det tidspunktet. Knappene for Lagre er inaktive inntil nødvendig informasjon er fylt ut i skjemaet. Det er en egen knapp for avbryt  for å fjerne endringer

Det er mulig å bytte *Ressurs* for pågående og fremtidig *Skift*. Funksjonen er tiltenkt tilfeller der dagen ikke går helt som planlagt, og et *Skift* f.eks. må startes med en annen *Ressurs* enn planlagt fordi forrige *Skift* ikke kan avsluttes ennå, og det er ønskelig å bytte til planlagt *Ressurs* senere i *Skiftet*.

 Dersom det byttes *Ressurs* til en *Ressurs* som allerede er planlagt til et senere *Skift* vil dette kunne føre til utfordringer med å få planene til å gå opp utover dagen. Det oppfordres derfor til en viss grad av omhu ved bruk av denne funksjonen.

Varighet for skiftet kan endres, og vil bli oppdatert i løsningen.

 Redigering av *Ressurs* (f.eks. endring av kjøretøy og radioer) gjøres i *Administrasjon og Innstillinger*, og gjelder over alt.



Overlappende skift odd-day12 30.05.2025 08:00 - 30.05.2025 20:00

Feilmelding dersom det allerede eksisterer et pågående eller planlagt skift i den perioden

Pause

Pauser knyttes til *Ressurs/Skift*. Når skiftet starter henter systemet informasjon fra Ambulansestasjon og *Ressurs* for å sjekke om det skal settes opp automatiske pauser. I så fall sjekkes [Pausevinduer](#) for å beregne tidspunkt og varighet for pauser.

Pausevinduer vises under Egenskaper for *Ressurs* i *Ressurslista*.

Planlagte skift	06:00 - 20:00
Pausevinduer	12:30-14:00 , 15:30-17:00

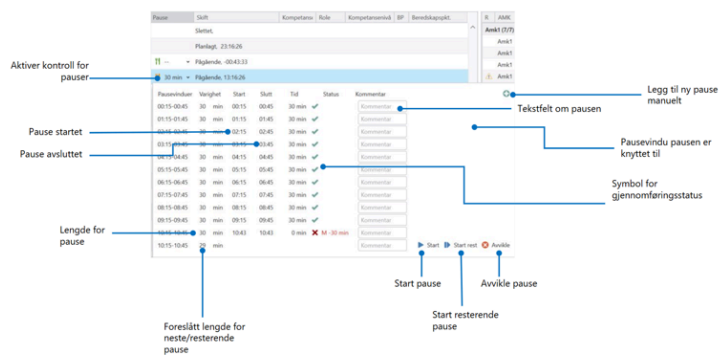
Pausevinduer vises i *Ressurslista*

Dersom det er aktivert automatiske pauser vil pause starte automatisk hvis *Ressursen* ikke har oppdrag eller er på Beredskapspunkt* og er innenfor konfigurert avstand fra *Ambulansestasjon*.

I *Ressursliste* finnes kontroll for pauser i kolonnen for Pause. Her er vises pågående og gjennomførte pauser med mulighet for å redigere tider og legge til kommentar.

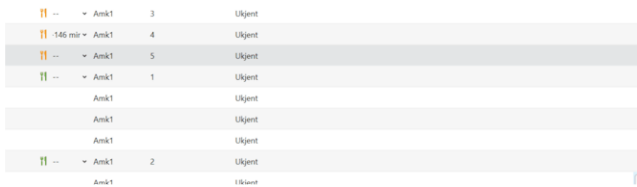
Pause kan gis manuelt. Oppgi lengde på pausen og evt en kommentar, og trykk på *Start pause*. Etter at *Pause* er startet aktiveres knappen for å Varsle *Ressurs*, som vil sende en prekonfigurert *Utlarmering* til *Ressursen* om at den er tildelt *Pause*. *Varsle ressurs* knapp vil ikke bli aktivert dersom *Ressurs* ikke er satt opp med *Radioterminal(er)*

Pause vill ikke starte dersom *Ressursen* står på *Beredskapspunkt* eller har *Oppdrag*. Dersom *Ressurs* som har *Pause* blir sendt til *Beredskapspunkt* eller får *Oppdrag* avbrytes *Pausen* automatisk. Dersom det er mer enn et minutt igjen av *Pausen* legges denne tiden til i ny rad med forslag til *Pauselengde*.

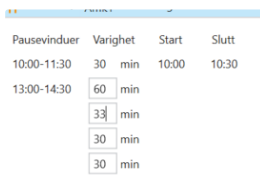


“Tapt”pausetid etter avbrutt pause legges til forslag for neste pausevindu (avrundes til minutt)

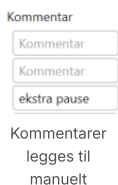
Manuelt tildelte *Pauser* knyttes til neste tilgjengelige *Pausevindu*.



Tidspunkter for pauser kan korrigeres i etterkant ved å skrive inn korrekt tidspunkt (Gjøres kun på planlagte eller manuelt oppretta pauser).



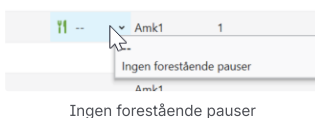
Kommentar-tekstfeltet kan fritt endres eller fjernes og blir ikke satt automatisk.



Visning av pause

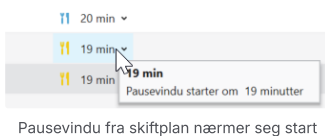
Farge på pause-symbol i løsningen vil variere avhengig av pausens tilstand. I tillegg til farge på symbol, viser tooltip mer informasjon. Pausetilstand kan være: ingen forestående, pause nærmer seg, pause ikke startet, pågående pause, avbrutt pause. De ulike pausetilstandene er beskrevet nedenfor.

Ingen forestående pauser

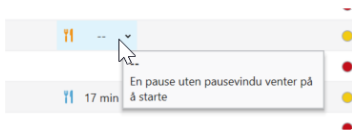


Pausevindu nærmer seg

Pausevindu som nærmer seg vises med gult symbol. Tooltip vil også vise om ressursen er utenfor geofence på Stasjon

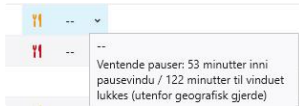


Pausevindu fra skiftplan nærmer seg start

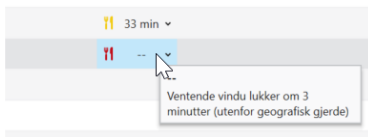


Manuell pause lagt på og venter på start

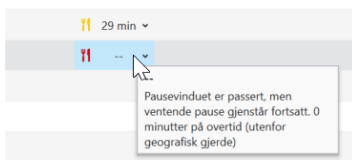
I pausevindu, pause ikke startet



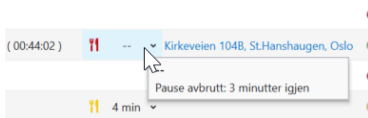
Pause innenfor vindu, men har ikke startet pga. utenfor geografisk område



Pause snart utenfor vindu, men har ikke startet pga. utenfor geografisk område



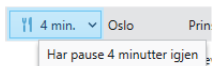
Pause er passert, men har ikke startet pga. det er utenfor geografisk område



Pause ikke startet, avbrutt pga oppdrag

Pågående pause

Pågående pause vises med blått symbol



Pågående pause

Avbrutte pauser

Pauser kan avbrytes på tre forskjellige måter, da vises disse statusene:

- M=*Manuelt*
- O=*Oppdrag*
- BP=*Beredskapspunkt*

Pauseinduer	Varighet	Start	Slutt	Tid	Status	Kommentar
05:30-06:00	30 min	05:30	06:00	30 min	✓	Kommentar
06:30-07:00	30 min	06:30	07:00	30 min	✓	Kommentar
07:30-08:00	30 min	07:30	08:00	30 min	✓	Kommentar
08:30-09:00	30 min	08:30	09:00	30 min	✓	Kommentar
09:30-10:00	30 min	09:30	10:00	30 min	✓	Kommentar
10:30-11:00	30 min	10:30	11:00	30 min	✓	Kommentar
11:30-12:00	30 min	11:30	11:58	29 min	✗ BP -1 min	Kommentar
11:30-12:00	1 min			1 min	✓	Kommentar
12:30-13:00	30 min			30 min	✓	Kommentar
13:30-14:00	30 min			30 min	✓	Kommentar
14:30-15:00	30 min	14:30	15:00	30 min	✓	Kommentar
15:30-16:00	30 min					Kommentar

Avbrutt pause viser status BP

Merk at Beredskapspunkt er en funksjonalitet som kommer i løsningen på et senere tidspunkt

Flight Following

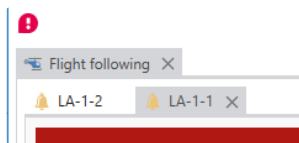
Flight Following funksjonaliteten består av vinduene Flight Following og Helikopter

[Angre avslutt Flight Following] [Flight Following vindu] [Seksjon for Flight leg] [Angre landing av Flight leg] [Helikoptervindu/Helikopterlista] [Varsel om overlappende rute]

Det er en fane for hvert helikopter som følges av operatøren. Flight Following utføres helt uavhengig av om Ressursen har medisinske oppdrag, og er ment å brukes ved alle bevegelser av helikopteret, f.eks. medisinske oppdrag, test, trening, vedlikehold osv.

The screenshot displays the 'Flight following' application interface. The main window is titled 'E17' and shows details for resource 'E16'. It includes a table with columns 'Rolle', 'Navn', 'Annet', and 'Kommunikasjon'. Below this, there are search fields for 'Søkk etter nye lokasjoner' and a 'Route' field set to 'Ringkollgrenda [Ringkollgrenda]'. A 'Medisinsk oppdrag' section shows details for 'LINE (KITH) DANSER'. On the right, a 'Helikopter' panel shows two overlapping routes for E16 and E17, with a warning message 'E16 and E17 har overlappende rute (Ringkollgrenda)'. The bottom panel shows 'På bakken (1)' with 'LA Erik' and a landing time of 13:16.

Flight following og Helikopter vindu



Fane for hvert helikopter som følges.

Det er lagt opp til at operatøren som er ansvarlig for helikopteret starter Flight Following når det begynner aktivitet rundt det, f.eks. at mannskapet melder at de skal ut på treningstur, eller at det er aktuelt med et oppdrag, og avslutter Flight Following når flyaktiviteten avsluttes. og helikopteret parkeres. Så kan det startes en ny sesjon ved neste aktivitet.

- 1. Det er kun en instans av Flight Following per helikopter. Når en operatør avslutter en instans av Flight Following, f.eks. når helikopteret parkeres, vil Flight Following instansen også fjernes hos andre operatører som har hatt den oppe, og helikopteret vil ikke lenger vises i listen over helikopter i lufta og på bakken.

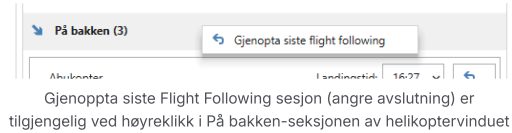
Helikopteret vises i Helikopterlista, i lufta eller på bakken, avhengig av Flight Leg, når en operatør har aktivert Flight Following for det. I et samhandlingsperspektiv vil det for andre operatører på denne måten kunne vises om:

1. Det ikke er aktivitet med helikopteret, dvs. Flight Following ikke startet eller er avsluttet
2. Helikopteret står på bakken, dvs. helikopteret er i *På bakken* seksjonen av helikoptervinduet
3. Helikopteret flyr, dvs. aktiv Flight leg, helikopteret er i *I lufta* seksjonen av helikoptervinduet

Det vil da være tydelig hvilke helikopter det er verd å følge med på og koordinere aktivitetene til på tvers av helseregionene.

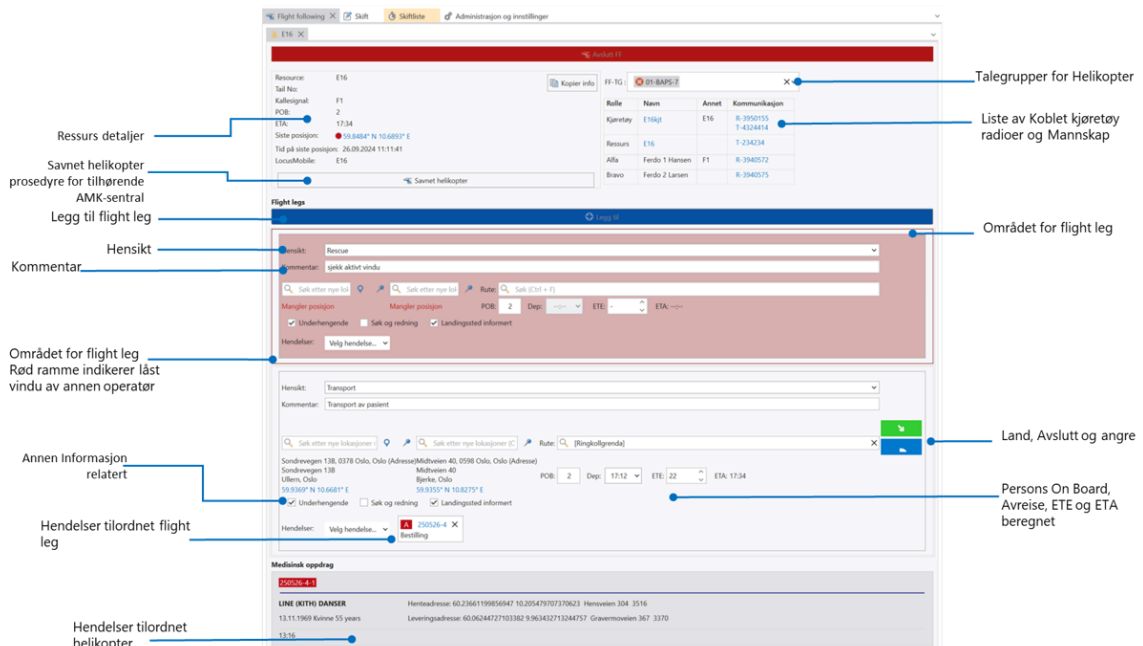
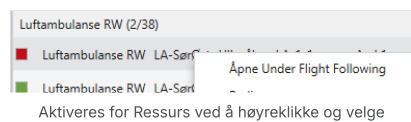
Angre avslutt Flight Following

Til bruk hvis Flight Following sesjonen er avsluttet ved en feil finnes det en funksjonsknapp for å *Gjenoppta siste Flight Following* i høyreklikkmeny over *På bakken* seksjonen i helikoptervinduet. Når operatøren angre valget Avslutt, hentes den siste Flight Following-sesjonen operatøren avsluttet, og endrer status til at den ikke lenger er avsluttet, slik at operatøren kan jobbe videre med den. Det er derimot ikke lenger mulig å angre hvis det i mellomtiden er startet en ny Flight Following sesjon.



Flight Following vindu

Det er en fane for hvert helikopter som følges av operatøren, og den aktiveres ved å høyreklikke på Ressurs av type *Luftambulanse Rav*, type *Luftambulanse RW*, og velge *Åpne under Flight Following*.



Flight following

Flight Following vinduet består av

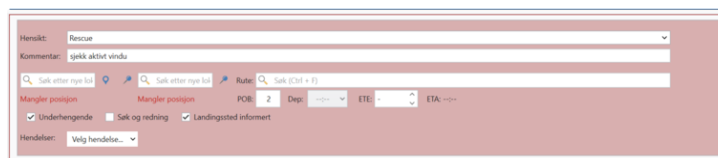
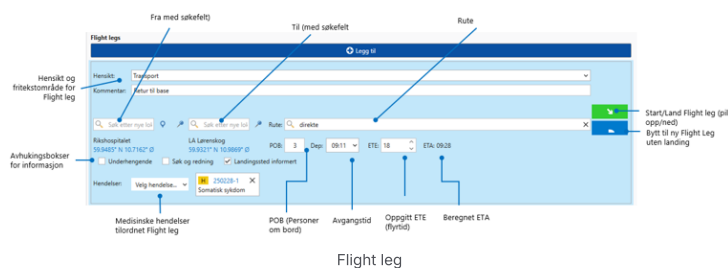
- Ressursdetaljer: Her vises
 - Ressurs-ID, fra *Ressurs*
 - Halenummer på helikopteret, fra *Kjøretøy*
 - Kallesignal, fra *Ansatt*
 - POB - Personer om bord, fra siste *Flight leg*
 - Siste posisjon med tidsstempel
 - LocusMobile

- Knapp for å vise AMK-sentralens prosedyre for savnet helikopter; prosedyren for savnet helikopter vises også automatisk ved overskredet ETA
- Hensikt, Beskrivelse
- Talegruppe(r) for *Flight Following* for helikopteret
- En liste som viser

Rolle	Navn	Annet	Kommunikasjon
Kjøretøy	E16kj1	E16	R-3950155 T-4324414
Ressurs	E16		T-234234
Alfa	Ferdo 1 Hansen	F1	R-3940572
Bravo	Ferdo 2 Larsen		R-3940575

- Kjøretøyet med tilhørende telefon og fastmontert radio
- Ressursen med tilhørende telefoner
- Tilordnet radioer og mannskap tilordnet til ressurs

Seksjon for Flight leg



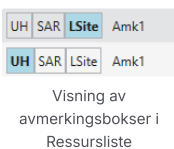
Rød ramme vises dersom det er noen andre operatører som jobber i Flight leg


- Fra: Startsted for Flight leg. Feltet kan fylles ut på flere måter
 - Bruk siste registrerte posisjon for helikopteret
 - Velg en posisjon i kartet
 - Søk opp en adresse eller geobjekt Søket prioriteres til landingsplasser fra LZ-North. Søk etter nye lokasjoner (Ctrl + F)
 - Skriv inn et sted i fri tekst
- Til: Planlagt destinasjon for Flight leg. Feltet kan fylles ut på flere måter
 - Velg en posisjon i kartet
 - Søk opp en adresse eller geobjekt Søket prioriteres til landingsplasser fra LZ-North. Søk etter nye lokasjoner (Ctrl + F)
 - Skriv inn et sted i fri tekst
- Rute: Planlagt rute. Fritekstfelt for flyrute har automatisk gjenkjenning mot GIS søketjenester, prioritert til LZ-North, mens tekst skrives (autocomplete), og operatøren kan ved piltaster/enter eller mus velge foreslåtte treff. Dersom et forslag blir brukt, blir navnet vist i klammeparentes [...] i fritekstfeltet. Det er også mulig å skrive stedsnavn selv i klamme parentes.




Ord i klamme parentes inngår i varsling for overlappende rute som beskrives her [Flight Following](#) | [Varsel om overlappende rute](#)

- POB, Persons on Board: Antall personer ombord
- Dep, departed, avgangstid: Avgangstid for Flight leg. Settes automatisk av systemet når Flight leg startes, men kan korrigeres manuelt av operatøren i etterkant.
- ETE, Estimated Time Enroute: Planlagt flytid. Det er mulig å endre ETE underveis i flygingen.

- ETA, Estimated Time of Arrival: Systemet beregnet ankomsttid basert på ETE fra tidspunktet ETE ble oppgitt. ETA vil endres automatisk dersom en ny ETE oppgis underveis.
- Avmerkingsbokser: Brukes for å vise om helikopteret er opptatt med spesielt krevende operasjoner, slik at kommunikasjon bør begrenses, og om landingsstedet er informert om ankomende helikopter. Informasjonen vises i *Helikopter* og i *Ressurslista*.
 - Underhanging
 - Search and Rescue
 - Landing site informed



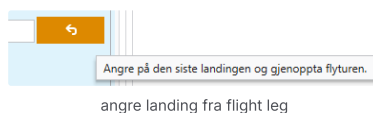
Ny *Flight leg* kan legges til med legg til knappen . Det er mulig å legge til en ny *Flight leg* for å forberede den neste før den forrige er avsluttet.

Flight leg startes med pil opp  og avsluttes med pil ned . Hvis ønskelig kan en *Flight leg* avsluttes og videreføres til en ny uten mellomlanding med bytt-knappen , f.eks. hvis det skal flys i søkemønster.

Angre landing av Flight leg

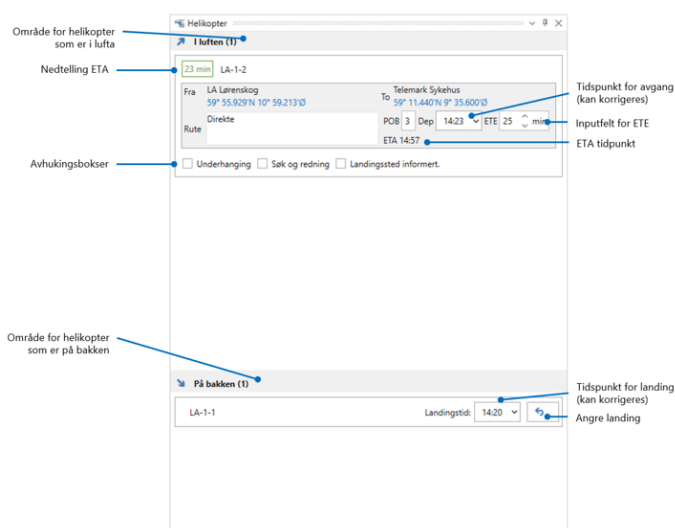
Hvis en *Flight leg* er markert som landet ved en feil, vil funksjonsknapp for å angre landing, enten på *Flight leg* eller i helikopterlista

Landingsliste  gjenopprette siste *Flight leg*.




Helikoptervindu/Helikopterlista

Helikopterlista viser helikopter det er startet Flight Following for, og om de er i lufta, som vises i øvre del av skjermbildet, eller på bakken, som vises i nedre del av skjermbildet.



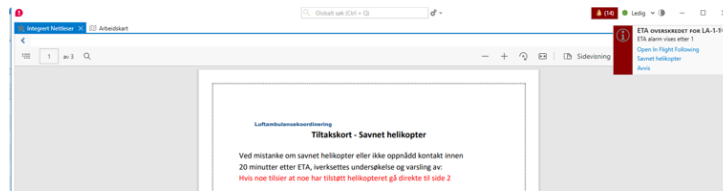
Helikopterlista viser om helikopter er i lufta eller på bakken

Helikopter kan dras og slippes fra bakken til lufta, tilsvare operasjonen *start Flight leg*, og motsatt, tilsvare operasjonen *land Flight leg*.

Dersom knappen for landing eller dra-slipp til "landet" for et helikopter er brukt ved en feil, kan funksjonsknappen for *Angre landing*  brukes for å gjenoppta *Flight leg* slik den var.

Når *Flight leg* er i lufta vises en nedteilingklokke for ETA. Feltet farges hhv grønt, gult og rødt for å vise om det er lang eller kort tid til ETA. Hvis ETA overskrides, vil nedteiling vise overskredet tid med minustegn foran, slik at det vises hvor lenge det er siden ETA. Samtidig vil det

bli utløst varsel i varslingssenter om at ETA er overskredet, og AMK-sentralens prosedyre for savnet helikopter vil bli vist i LocusEmergency klient sitt integrerte nettleservindu.



Utløst varsel for overskredet ETA, og visning av AMK-Sentralens prosedyre for savnet helikopter.

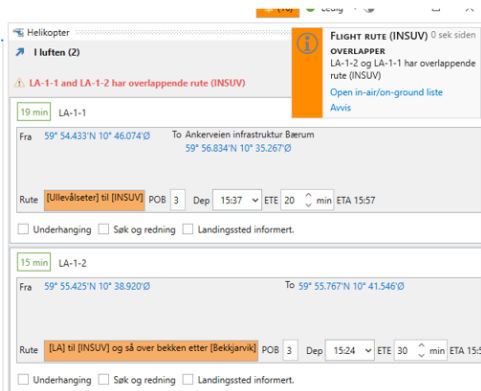
De fleste feltene for opplysninger om Flight leg er tilgjengelig for redigering også i denne lista.

Varsel om overlappende rute

Dersom mer enn en Flight leg som er i lufta har samme sted(er) som er vist med klammeparentes [...] i rute-teksten, vil systemet gi varsel om at det er overlapp på rutene. [LA-1-1 and LA-1-2 har overlappende rute \(INSUV\)](#). Klammeparentes påføres automatisk dersom operatøren velger et forslag fra søketjenesten (ref [Flight Following | Seksjon for Flight leg](#)), men det er også mulig å skrive inn ord med klammeparentes selv.

i Systemet overvåker de ordene/stedene i rutebeskrivelsen som er vist med klammeparentes [...].

⚠ Løsningen med å gi varsel på overlapp for Rute er ment for å gi en ekstra oppmerksomhet rundt ruter med tekstlig likhet, men er ikke en fullstendig løsning for å hindre kollisjon.



Eksempel på varsel for overlappende rute