# Hvordan komme i gang på www.nakos.no?

De fleste kurs og ressurser krever at du er registrert bruker for å få tilgang til innholdet.

Du skriver inn <u>www.nakos.no</u> i adressefeltet i nettleseren, eller søker det opp.

#### 1. Registrere bruker

Fra forsiden skal du så velge "Registrer deg" dersom du ikke allerede er bruker. Du trenger kun en bruker i portalen uansett hvilket kurs eller utdanning du skal gå.

| Prehospital akuttmedisin          |  |                               |           |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| BRUKERGRUPPER - RESSURSER -       | KURS · UTDANNING ·   | Språk -                       | Logg inn  |
| Hjem                              |  |                               |           |
| portalen v<br>CBRN                | il du finne stadig flere åpne kurs.<br>E, akuttmedisin og hjerneslag er kurseksempler  |                               |           |
| Logg inn                          | UTVIKLINGEN FORTSETTER!  |                               |           |
| Brukernavn                        | Vi jobber fortsatt med en del designmessige endringer i portalen de neste par ukene,<br>som normalt. Vi vil snart lage en liten video som viser deg de nye mulighetene du ha | , men du kan brul<br>Ir fått! | ke den    |
| Passord                           | I løpet av  et par uker vil du også bli bedt om å verifisere innloggingsdataene dine sli<br>Vi ber om forståelse for at det fortsatt blir litt endringer.                    | k at disse er ajou            | re.       |
|                                   | Endringer vi jobber med:   |                               |           |
|                                   | • Lærlingetilgang for veiledere  |                               |           |
| Logg Inn                          | <ul> <li>Oppsett av nye kursbevis</li> <li>Gjennomgang av alle kurs med tanke på justering av kolonnebredder og design fr</li> </ul>   | orøvrig                       |           |
| Registrer deg<br>Glemt passordet? | <ul> <li>Komplettering av nye funksjoner som fullførtsporing (kryssebokser som viser at c<br/>kurs)</li> </ul>   | lu har fullført akti          | viteter i |

### 2. Oppgi opplysninger

Når du har klikket her kommer du til en side der du skal oppgi en del opplysninger for å opprette en bruker i portalen. Første del er brukeropplysninger. **Her er det greit å velge en privat mailadresse** da de offentlige systemene ofte stopper mailer fra portaler og andre nettsteder. Vi ser allerede at MANGE brannvesen og politidistrikter stopper bekreftelses-mailen fra portalen. Du bør ha tilgang til den mailen du bruker når du lager deg en bruker.

|                 | UTDAMNING .                              | Språk   | Logg inn   |
|-----------------|--|---|--|
|                 |  |   |  |
| assord for in   | nlogging                                 |   | ▼ Skjul alle   |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
| Det nye passord | et ditt må oppfylle følgende krav; minst | 5 tegn, minst 1 tall, minst 1 små bokstaver, minst 1 s  | store bokstaver  |
|                 | Uis passord                              |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 |  |   |  |
|                 | Det nye passord                          | assord for innlogging Det nye passordet ditt må oppfylle følgende krav; minst Uis passord Uis passord | assord for innlogging Det nye passordet ditt må oppfylle følgende krav; minst 5 tegn, minst 1 tall, minst 1 små bokstaver, minst 1 s UIS passord UIS passord |

## 3. Flere opplysninger

Neste del i skjemaet dreier seg om hvilken jobbrolle du har (evt flere), og hvor du har ditt primære arbeidssted.

Det er viktig at du finner riktig(e) jobbrolle(r) da disse kan være koblet mot sertifiseringer/ godkjenninger i en del tjenester.

- Jobbrelaterte opplysninger

Select your jobrole/s. Hold ctrl/cmd-Key to select multiple jobroles.

| Brann: Overordnet vakt/Fagleder deltid<br>Brann: Overordnet vakt/Fagleder heltid<br>Brann: Utrykningsleder deltid |
|---|
|---|

Alle jobbroller for Brann starter med "Brann:..." slik at de skal være enkle å finne i lista over jobbroller.

Det samme gjelder politiet, her er det bare to roller å velge mellom: Politi operativ og Politi administrativ

Når det gjelder arbeidssteder har vi gjort det på samme måten. Her eksempel på politiets mulige arbeidssteder som alle begynner med "Politidistrikt...":

|                        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
|------------------------|---|
| Primær jobbrolle (RG)* | Politidistrikt Romerike (2015-)         |
|                        | Politidistrikt Salten (2015-)           |
|                        | Politidistrikt Sogn og Fjordane (2015-) |
|                        | Politidistrikt Sunmøre (2015-)          |
|                        | Politidistrikt Søndre Buskerud (2015-)  |
|                        | Politidistrikt Sør-Trøndelag (2015-)    |
|                        | Politidistrikt Telemark (2015-)         |
|                        | Politidistrikt Troms (2015-)            |
| Arbeidssted (RG)*      | Politidistrikt Vest-Finnmark (2015-)    |
|                        | Politidistrikt Vest-Oppland (2015-)     |
|                        | Politidistrikt Vestfold (2015-)         |
|                        | Politidistrikt Øst-Finnmark (2015-)     |
|                        |   |

For brannvesen starter aller arbeidsstedene med "Brannvesen..."

| Arbeidssted (RG)* | Brannvesen Brønnøy og vevelstad kommuner<br>Brannvesen Bø kommune (Vesterålen)<br>Brannvesen Bømlo kommune<br>Brannvesen Drammensregionens Brannvesen IKS<br>Brannvesen Drangedal kommune<br>Brannvesen Dønna kommune |
|-------------------|---|
|                   | Brannvesen Eid kommune  |
|                   |   |

## 4. Avslutte registrering

Når du er ferdig klikker du på "Lag en ny brukerkonto" og du får følgende melding:

| KERGRUPPER - R   | RESSURSER -   | KURS UTDANNING   |  | Språk -  | Logg in |
|--|---|--|--|--|---------|
| > Godkjenn kontoen din   | I   |  |  |  |         |
|  | En e-pos  | st er nå sendt til adressenXX  | x@outlook.com  |  |         |
|  | Den inne  | eholder informasjon om hvordan du f  | ullfører registreringen.   |  |         |
| ortsett  | <b>OBS!</b> Be<br>automat<br>Hvis du                            | ekreft via URL straks du har fått e-po:<br>isk annulert og du må begynne på ny<br>fortsatt har problemer, vennligst ta k   | sten. Går det for lang tid vil be<br>/tt.<br>ontakt med administrator for p  | kreftelsesprosessen bli<br>ortalen.                                    |         |
| ortsett<br>Besøksadresse:  | <b>OBS!</b> Be<br>automat<br>Hvis du                            | kreft via URL straks du har fâtt e-pos<br>isk annulert og du må begynne på ny<br>fortsatt har problemer, vennligst ta k<br>Postadresse   | sten. Går det for lang tid vil be<br>ytt.<br>ontakt med administrator for p<br><b>Kontakt oss:</b>                                   | kreftelsesprosessen bli<br>ortalen.<br>Informasjon                     |         |
| ortsett<br>Besøksadresse:<br>Oslo universitetssyke                               | OBSI Be<br>automat<br>Hvis du<br>ehus - Ullevål                 | ekreft via URL straks du har fâtt e-poe<br>isk annulert og du må begynne på ny<br>fortsatt har problemer, vennligst ta k<br>Postadresse<br>Nasjonal kompetansetjeneste for   | sten. Går det for lang tid vil be<br>/tt.<br>ontakt med administrator for p<br>Kontakt oss:<br>E-post                                | kreftelsesprosessen bli<br>ortalen.<br><br>Informasjon<br><br>Om NAKOS |         |
| Besøksadresse:<br>Oslo universitetssyke<br>Bygning 31, inngang<br>Kirkeveien 166 | OBSI Be<br>automat<br>Hvis du<br>ehus - Ullevål<br>B, 3. etasje | kreft via URL straks du har fått e-pos<br>isk annulert og du må begynne på ny<br>fortsatt har problemer, vennligst ta k<br>Postadresse<br>Nasjonal kompetansetjeneste for<br>prehospital akuttmedisin (NAKOS)<br>Oclo universiterssykelus HE | sten. Går det for lang tid vil be<br>/tt.<br>ontakt med administrator for p<br>Kontakt oss:<br>E-post<br>postmottak@nakos.no<br>Faks | kreftelsesprosessen bli<br>ortalen.                                    |         |

Du går nå til mailen din

## 5. Bekreftelsesmail

Dette er en forsikring mot uautorisert registrering slik at vi er sikre på at du er deg. Gå til innboksen din, åpne mailen fra "NAKOS Administrator" og bekrefte at du er deg ved å klikke på linken, evt lime inn adressen i nettleseren din dersom den er sperret.

| Outlook      | $ $ $\sim$ | (+) Ny              |                                       |
|--------------|------------|---------------------|---------------------------------------|
| Søk i e-post | ρ          | Vis: Alle 🗸         |                                       |
| Mapper       | Ċ          | NAKOS Administrator | NAKOS: kontobekreftelse               |
| Innboks 7    |            | Skype               | Welcome to Skype on your desktop, too |

## Meldingen:

| o <mark>⊴</mark> Outlook   ∽                                      | 🕂 Ny Svar 🖙 Slett Arkiver Søppelpost 🖙 Opprydding v Flytt til v Kategorier v 🚥   |
|---|--|
| Søk i e-post 🔎  | NAKOS: kontobekreftelse  |
| Mapper ්  | NAKOS Administrator (flingtorp@gmail.com) 08.05  |
| Innboks 6   |  |
| Søppelpost  |  |
| Kladd   | Fra: NAKOS Administrator (flingtorp@gmail.com)<br>Sendt: 88 mars 2014 08:0546<br>Dette er en sikkerbetsmelding som reggerer på automatiske   |
| Sendt   | The system of a similar som denne likke noe å bekyme seg for   |
| Slettet   | Verificial Dense surged are based the stated the stated term for t |
| Ny mappe  | Vis innhold  |
| Hurtigvisninger<br>Bilder<br>Dokumenter<br>Flagget<br>Ny kategori | Hei Adrian Flingtorp,<br>En forespørsel om at det opprettes en brukerkonto på 'NAKOS' er mottatt fra din epostadresse.<br>Så til denne nettadrassen for å bekrefte konteen<br>https://www.nakos.no/login/confirm.php?data=iOtYQn1g3SfvKPb/adrianfil<br>I de fleste a-postlestre vir dame vises som en blå tenke som du kan Klikke på. Hvis dette ikke virker, kan du kopiere adressen og lime den inn i adressefeiltet på nettleseren din.<br>OBS: Bekreft ved å klikke på denne lenken straks du har fått e-posten. Går det for lang tid vil bekreftelsesprosessen bli annulert automatisk og du må begynne på nytt!<br>Hvis du trenger hjelp, ta kontakt med nettstedets administrator,<br>NAKOS Administrator<br>flingtorp@gmail.com  |

## 6. Du er nå inne og kommer hit:

| Prehospital akuttmedisin   |  |                                       |                             |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| BRUKERGRUPPER - RESSURSER -  | KURS UTDANNING   |                                       | Språk* Ditt navn*           |
| Min startside > Registreringen din er godkjent.  |  |                                       |                             |
|  | Takk,  | Ditt navn                             |                             |
|  | Registrering   | Klikk på ku                           | rs eller gå til fanene over |
| Besøksadresse:   | Postadresse  | Kontakt oss:                          | Informasjon                 |
| Oslo universitetssykehus - Ullevål<br>Bygning 31, inngang B, 3. etasje<br>Kirkeveien 166 | Nasjonal kompetansetjeneste for<br>prehospital akuttmedisin (NAKOS)<br>Oslo universitetssykehus HF | E-post<br>postmottak@nakos.no<br>Faks | Om NAKOS<br>Ansatte         |
| 0407 OSLO  | Ullevål sykehus<br>Postboks 4956 Nydalen<br>0424 OSLO  | 23 02 62 11<br>Telefon<br>23 02 62 10 | V f У 🔊                     |

Her velger du kurs enten fra knappen "Kurs", eller fra fanene øverst.

## 8. Velge kurs eller utdanning

Finn kurset/ utdanningen din og velg denne. I dette eksempelet er det PLIVO. Klikk på kurset og du er snart i mål!



## 7. Hvordan melde meg på valgte kurs?

PLIVO- kurset er et åpent kurs med gruppevalgsknapper for Politi, Brann og Helse som plasserer deg i riktig gruppe samtidig som du meldes inn i kurset.

| PLIVO grunnkurs  |                                |                        |                      |  |  |  |
|--|--------------------------------|------------------------|----------------------|--|--|--|
| Påmelding til Nettkurs åpnes med de  | t første                       |                        |                      |  |  |  |
| Du melder deg på det nettbaserte ku  | urset ved å velge riktig grupp | petilhørighet.         |                      |  |  |  |
| <ul> <li>Jobber du i politiet velger du fra politidistrikt</li> <li>Jobber du innen Brann- og redning velger du fra 110- område</li> <li>Jobber du innen helse velger du fra helseforetak</li> </ul> |                                |                        |                      |  |  |  |
| POLITI   |                                |                        |                      |  |  |  |
| Øst-Finnmark PD  | Vest-Finnmark PD               | Troms PD               | Salten PD            |  |  |  |
| Midtre Hålogaland PD   | Helgeland PD                   | Nord-Trøndelag PD      | Sør-Trøndelag PD     |  |  |  |
| Hauga- og Sunhordaland PD  | Hordaland PD                   | Nordmøre og Romsdal PD | Rogaland PD          |  |  |  |
| Sogn og Fjordane PD  | Sunmøre PD                     | Asker PD               | Follo PD             |  |  |  |
| Gudbrandsdal PD  | Hedmark PD                     | Nordre Buskerud PD     | Oslo PD              |  |  |  |
| Romerike PD  | Søndre Buskerud PD             | Telemark PD            | Vest-Oppland PD      |  |  |  |
| Vestfold PD  | Østfold PD                     | Agder PD               | Politiets utlendings |  |  |  |
| BRANN:   |                                |                        |                      |  |  |  |
| Vest-Finnmark 110 Tro  | msø 110                        | Bodø 110               | Namdal 110           |  |  |  |

## 8. DU ER INNE PÅ VALGTE KURS!



## Litt generell informasjon til slutt:

Portalen administreres av *lokale ressurspersoner*, slik at dersom det er noe du lurer på relatert til et enkelt kurs må du rette henvendelsen til de som arrangerer dette.

Ellers vil du se at tekst merket orange i portalen er interaktive, dvs at du kan forvente at det skjer noe når du klikker på dem.

Portalen er nå responsiv slik at den tilpasser designet til datamaskin, lesebrett og mobil. Dette øker brukervennligheten betraktelig.

Vi bygger nå ny arkitektur som vil gi mange åpne kurs og ressurser i tiden som kommer.

To ting som kan gi utfordringer ved bruk av portalen:

Internett Explorer (IE) og offentlige nettlesere. Dette er to kilder til problemer du kan oppleve som bruker.

IE støtter ofte ikke en god del vanlig web-funksjonalitet. Det hender derfor at bilder ser rare ut (evt mangler), designet fungerer ikke responsivt +++

Dette får dessverre ikke vi gjort noe med annet enn å anbefale at du hvertfall har siste versjon av IE. Det enkleste er å kjøre portalen fra andre nettlesere som Firefox eller Google Chrome dersom du har mulighet til dette.

Offentlige nett kan ha begrensninger som gjør at interaktivitet stoppes. Ofte skjer dette uten at du får noen beskjed om dette, -det bare virker ikke.

Det vi også ser fra tid til annen er at tilbakesvarmailen ved registrering stoppes i offentlige mailsystemer som sykehusmail og andre.

Dette kan også skje dersom du har strenge sikkerhetsregler på din egen mail. Sjekk da i "Søppleposten" for å se om tilbakesvarmailen har havnet der.

# Lykke til i portalen!